

中共绥阳县委宣传部 2023 年部门整体 支出绩效评价报告

云南啟元管理咨询有限公司

Yunnan Qiyuan Management Consulting Co., Ltd.

中共绥阳县委宣传部 2023 年部门整体支出

绩效评价报告

报告编号：云啟咨字〔2024〕第 05 号

委托单位：绥阳县财政局

评价机构：云南啟元管理咨询有限公司

报告时间：2024 年 10 月 30 日



评价分值：93.47 评价等级：优

概 要

评价机构全称：云南啟元管理咨询有限公司 单位：万元、类、个

项目名称		中共绥阳县宣传部 2023 年部门整体支出绩效评价				评价年度	2024
财政主管股室		绩效管理股		联系人及联系方式		杨开良 13885289268	
主管部门		中共绥阳县宣传部		联系人及联系方式		曾永洁 15286126552	
自评方式		单位自评	自评分值		100	自评等级	优
部门总收入		628.70	财政拨款收入		627.76	其他收入	
部门总支出		628.70	基本支出		376.67	项目支出	251.78
预算项目数		23	抽查项目数		20	项目抽查占比	86.96%
预算项目支出		251.78	抽查项目资金数		237.45	资金抽查占比	94.31%
涉及乡镇数或项目点		23	抽查乡镇数或项目点	20	抽查区域	中共绥阳县宣传部	
发放调查问卷		139	有效调查问卷	139	满意度情况	相关工作人员满意度 96.29%，社会公众满意度 97.69%，综合满意度为 97.13%。	
绩效目标实现情况		新闻宣传工作方面，在县级电视、微信等平台发布涉绥新闻信息 9144 条（次），远超 600 条标准，在省级媒体平台发布新闻 575 条，在中央级媒体平台发布新闻 183 条，均符合标准，区域覆盖面、平均阅读率达 80%，报道首发率达 90%，报道及时播出率达 98%；社会宣传工作完成年度工作调研 36 人次，宣传氛围营造办公资料 600 份；精神文明建设工作完成安可工程更换设备 3 套，道德讲堂 6 场次，“我们的节日”活动 7 场次，申报打造市级“四兴乡村”暨乡风文明示范村并深化相关村创建且验收合格率 100%，组建 12 支专业志愿服务队伍开展活动 650 场（次）；文化发展与宣传工作中培育规上文化企业 1 家，发表文艺作品 1000 余件及创作 200 余件，农村电影公益放映 1152 场；理论武装工作中县委理论中心组成员学习资料 6000 份，组织开展理论宣传宣讲 526 场次；网络宣传和管理工作中开展意识形态领域培训 16 次，召开联席会议，组织 3 次督查超过 2 次标准，完成舆情监测软件系统 1 套，监管覆盖率达 100%，舆情及时处置率 100%，网络舆情处置时限≤3 小时、回复时限≤24 小时均符合标准。在履职效益方面，社会文明提升工作取得成果，文化氛围和社会风气提升度从调查问卷看，91.35%被调查对象认为作用非常大，6.73%认为作用较大。综合满意度方面，收到工作人员满意度 96.29%，社会公众满意度 97.69%，综合满意度为 97.13%。					
评价问题简要情况		（一）内控制度不完善，执行不到位 1. 内控制度不完整					

	未制定预算绩效制度，未明确事前评估、绩效目标、绩效运行监控、绩效评价内容。 2. 制度执行不到位 县委宣传部虽然制定了《中共绥阳县委宣传部内部管理制度》等制度文件，但存在制度未执行或落实不到位的问题。一是单位存在跨期报销和发票审核不严格问题，如：2023 年 1 月记账 8 号凭证支付的座机充值费 0.20 万元，发票未填写纳税人识别号；2023 年 1 月记账 10 号凭证加油费的发票名称填写为“贵 cY553F”，发票名称填写错误，未填写纳税人识别号；2023 年 1 月记账 11 号凭证支付报销差旅费，出差时间为 2022 年 6 月—11 月，报销跨期。二是县委宣传部仅对年初预算资金开展了绩效工作，其余项目均未开展，未见绩效结果运用资料。 造成上述情况主要原因为以下 2 个方面： 1. 单位对预算绩效管理的重要性认识不足，没有将其视为提升管理效率和资源利用效益的关键手段。在整体管理理念上，侧重于业务开展而忽视了预算绩效制度的构建，没有深入研究绥阳县关于预算绩效管理的暂行办法等相关政策，导致在制度建设上存在滞后性。 2. 财务人员对于财务制度的理解不够深入，对报销和发票审核的标准掌握不准确，在审核报销凭证和发票时不够细致，单位内部没有建立有效的沟通机制，财务部门与其他部门之间在报销政策方面的沟通不畅。 （二）绩效管理工作有待加强 设定的绩效指标不够清晰完整，未能清晰完整的体现部门职能职责，与部门年度的任务数或计划数不相对应，部分预算限制指标的相关解释内容可能存在错误或不完整表述。
评价问题 简要建议	（一）完善内控制度，提高内部控制执行力 1. 建立预算绩效制度，明确预算绩效各环节内容 一是参考《绥阳县人民政府办公室关于印发<绥阳县预算绩效管理暂行办法>的通知》（绥府办发〔2020〕26 号）及《绥阳县财政局关于印发<绥阳县预算支出绩效评价管理办法（试行）>的通知》（绥财通〔2023〕57 号）等相关文件和优秀实践案例，制定全面的预算绩效制度，明确制度应涵盖事前评估、绩效目标设定、绩效运行监控以及绩效评价等各个环节的详细内容和操作流程，如：事前评估应包括对项目的必要性、可行性、预期效益等方面的分析；绩效目标设定要符合 SMART 原则（具体的、可衡量的、可实现的、相关的、有时限的）；绩效运行监控要确定监控的指标、频率和方法；绩效评价要明确评价的主体、对象、指标体系和评价方法等。 2. 加强报销管理与培训 一是重新修订财务报销制度，明确规定报销的时效性，如：规定出差费用应在出差结束后的一定期限内报销。加强对员工的宣传教育，提高员工对报销制度的知晓度。 二是组织财务人员和报销人员参加发票审核培训，重点培训发票内容的审核要点，包括发票抬头、地址电话、纳税人识别号等信息的规范填写要求。同时，制定发票审核的操作指南，供财务人员参考。 三是建立发票审核的复查机制，定期对已报销的发票进行抽查，对审核不严格的

	情况进行通报批评，并追究相关人员的责任。 3. 全面开展绩效工作 一是建立绩效结果运用机制，明确运用方向，规范资料收集与整理。确定绩效结果将用于部门预算安排、人员考核、项目调整以及未来工作计划制定等方面。如：对于绩效优秀的项目，可以考虑在后续预算中给予适当倾斜，增加资金投入；对于绩效不佳的项目，分析原因并考虑削减预算或调整项目方向。根据绩效结果运用的各个方面，制定详细的资料收集清单。如：在预算安排方面，收集项目绩效评价报告、预算调整建议及相关审批文件。 二是全面开展绩效工作，将绩效工作覆盖到所有项目，包括年初预算资金和其他项目资金。 （二）进一步完善绩效目标及指标 一是依据县委宣传部部门年度的任务数或计划数，采用定量和定性相结合的方式对绩效目标进行描述，全面反映项目绩效，强化绩效目标对项目实施的引导、约束作用，提升绩效管理水平。 二是在绩效目标的基础上细化和量化，设置科学合理的绩效指标，绩效指标应具体、可衡量，充分反映项目目标和特点。同时对设定的绩效指标值开展充分调查研究和合理测算，并参考历史标准水平，确定合理的绩效目标值。
评价结果应用建议	（一）与部门及人员考核挂钩 1. 部门考核方面 在对县委宣传部各部门的年度考核指标体系中，纳入“内控制度完善与执行情况”以及“绩效管理工作效率”两项关键考核指标。对于积极完善内控制度，严格执行预算绩效制度，在报销管理上规范有序，且能全面扎实开展绩效管理工作、绩效目标及指标科学合理的部门，给予相应加分，在评优评先、资源分配（如活动经费、项目资金等）方面予以优先考虑。 若部门出现内控制度依然不完善（如预算绩效制度仍有缺失环节）、执行过程中频繁出现报销违规、发票审核不严格等问题，或者绩效管理工作推进不力，绩效目标及指标设置不合理等情况，根据问题的严重程度扣除一定考核分数，以此督促各部门重视并积极改进相关工作，保障宣传部整体工作的高效、规范开展。 2. 人员考核方面 明确各岗位人员（如制度制定人员、财务报销经办人员、参与绩效管理的人员等）在完善内控制度、遵守报销规定以及推进绩效管理工作中的具体职责，将其工作表现与个人绩效紧密挂钩。对于在制定预算绩效制度过程中积极借鉴优秀案例、严格执行报销制度且认真细致做好发票审核工作。 （二）用于资源分配调整 1. 资金资源分配 根据各部门在内控制度执行和绩效管理工作中的表现来调整后续资金分配额度。对于内控制度健全且执行得力，能全面开展绩效工作、绩效目标达成情况良好的部门负责的项目（比如宣传活动项目、文化建设项目等），在后续预算安排时可适当增加资金投入，保障项目有充足资金持续开展工作，并激励其继续保持良好的工作状态。 对于存在内控制度漏洞、报销管理混乱或绩效管理工作薄弱（如绩效指标不清晰、

无法有效衡量项目成果)的部门相关项目, 削减其资金分配额度, 要求先进行内部整改, 完善相应工作后再考虑增加投入, 确保资金能合理高效地投入到宣传工作的关键环节中, 发挥最大效益。例如, 如果某个部门因绩效工作开展不到位, 导致以往项目效果不佳, 可先减少其在非重点宣传项目上的资金, 待其强化绩效管理、取得明显改进后再恢复正常资金分配。

2. 人力资源分配

分析各部门在制度建设、报销管理以及绩效管理等工作中的人力配置与工作负荷情况。若财务部门在发票审核和报销制度执行方面人手紧张、压力较大, 可调配熟悉财务规定、严谨细致的人员加入, 协助加强发票审核复查、完善报销流程等工作; 对于绩效管理部门在目标及指标设置上缺乏专业知识、进展缓慢的情况, 安排精通绩效管理理论、有丰富实践经验的人员参与指导, 帮助优化绩效指标体系, 使人力资源得到更合理的配置, 服务于整体工作开展。

(三) 完善管理制度和工作流程

1. 管理制度完善

依据内控制度不完善、执行不到位的问题及原因, 进一步细化预算绩效制度, 补充各环节的具体实施细则、责任主体以及时间节点要求等内容, 使其更具可操作性; 同时, 在财务报销制度中, 除明确报销时效性外, 详细规定不同类型费用报销的具体标准、所需附件以及特殊情况的处理办法等, 增强制度的全面性和规范性。

结合绩效管理工作有待加强的问题, 完善绩效管理制度, 明确绩效目标及指标从设定、细化量化到审核调整等各环节的详细流程和规范要求, 规定绩效结果运用的具体决策机制、公示程序以及跟踪反馈机制等, 确保绩效管理工作有章可循、科学严谨。

2. 工作流程优化

在报销工作流程方面, 优化报销申请、审批及支付环节, 利用信息化手段实现报销流程的线上化, 设置报销时效提醒功能, 并与财务系统关联实现自动审核部分合规性内容, 提高报销效率和规范性; 同时, 完善发票审核流程, 明确初审、复审的具体职责和重点, 建立发票问题反馈及处理机制, 减少因发票审核不严格导致的报销问题。

在绩效工作流程中, 优化事前评估环节, 制定标准化的评估模板和调研提纲, 确保对项目必要性、可行性等方面分析全面深入; 细化绩效目标设定流程, 通过组织跨部门研讨、专家咨询等方式, 保证目标符合 SMART 原则且与部门任务紧密结合; 规范绩效运行监控流程, 确定合理的监控指标、频率及数据收集方法, 便于及时发现和解决问题; 完善绩效评价流程, 明确评价主体的职责、评价指标权重确定方法以及评价结果的应用流程, 提高绩效管理的科学性和有效性。

(四) 为决策提供参考依据

1. 项目决策层面

在新项目立项审批时, 参考以往项目的绩效评价结果, 重点审查其内控制度保障情况(如是否有完善的预算绩效制度、报销管理是否规范)以及绩效目标和指标设定的科学性、合理性等方面。对于存在类似问题较多的项目类型, 谨慎审批立项, 要求项目申报部门提前制定完善的应对措施, 避免重蹈覆辙。

在项目实施过程中，依据绩效评价结果及时调整项目实施策略。例如，若发现报销管理混乱影响项目资金正常使用，可暂停相关报销业务，督促部门整改后再继续推进；若绩效指标在实施中发现与实际不符、无法有效衡量项目成果，及时组织相关部门重新审视并调整目标，保障项目按预期顺利开展，实现良好的宣传效果和社会效益。 2. 单位整体发展决策层面 通过对各项目绩效评价结果的综合分析，了解单位在制度建设、报销管理以及绩效管理等方面的整体状况，发现共性问题和薄弱环节，从单位整体发展角度决定是否需要开展专项整治活动（如组织全员报销制度培训、进行绩效管理专项提升活动等）、加强内部培训力度或者引入外部专业机构协助改进等举措，提升单位的综合管理水平和业务执行能力，促进单位可持续发展。例如，如果多个项目都存在预算绩效制度不完善、执行不力的问题，可邀请专业的内部控制和绩效管理咨询公司对单位全体员工进行集中培训，同时优化相关制度和流程，全面提升单位在这方面的管理水平。			
评价时间	2024 年 7 月 4 日-2024 年 10 月 30 日	评价机构报告编号	云啟咨字〔2024〕第 05 号
项目主评人（签字） 及联系方式		法定代表人（签字） 及联系方式	

摘 要

受绥阳县财政局委托，云南啟元管理咨询有限公司于 2024 年 7 月 4 日至 2024 年 10 月 30 日对中共绥阳县委宣传部（以下简称“县委宣传部”）2023 年部门整体支出开展绩效评价，具体评价情况如下：

一、基本情况

县委宣传部是绥阳县委主管意识形态方面工作的机关，为正科级，加挂绥阳县人民政府新闻办公室、绥阳县精神文明建设指导委员会办公室、绥阳县新闻出版局牌子。内设机构 5 个，分别是：办公室、意识形态工作协调股、网络舆论引导新闻宣传股、精神文明建设股、文化改革发展股。共有编制 24 人，其中：事业编制人员 13 人，行政编制 10 人，行政工勤 1 人；2023 年度年末在职 20 人，其中：事业人员 11 人，行政人员 8 人，行政工勤 1 人。

2023 年总收入 628.70 万元，其中：一般公共预算收入 627.76 万元，年初结转和结余 0.94 万元。2023 年总支出 628.70 万元，其中：基本支出 376.67 万元（含：人员经费 357.76 万元、公用经费 18.92 万元），项目支出 251.78 万元，年末结转和结余 0.25 万元。

二、绩效评价综合情况及结论

县委宣传部 2023 年部门整体支出绩效评价得分 93.47 分，

评价等级为“优”。

2023 年度，县委宣传部在部门履职过程中，新闻宣传工作成果显著，在县级平台发布新闻达 9144 条，省级媒体平台发布 575 条，中央级媒体平台发布 183 条。社会宣传工作方面，年度工作调研开展 36 人次，宣传氛围营造办公资料准备 600 份。精神文明建设工作有序推进，安可工程更换设备 3 套，道德讲堂举办 6 场，相关活动开展 7 场，同时组织开展志愿服务活动 650 场。文化发展与宣传工作中，成功培育规上文化企业 1 家，发表并创作了大量文艺作品，农村电影公益放映 1152 场。理论武装工作也在持续进行，县委理论中心组学习资料准备 6000 份，组织开展理论宣传宣讲 526 场次。网络宣传和管理工作力度较大，开展相关培训 16 次，进行督查 3 次。但存在内控制度不完善，执行不到位，绩效管理工作有待加强等问题。

三、存在问题

（一）内控制度不完善，执行不到位

1. 内控制度不完整

未制定预算绩效制度，未明确事前评估、绩效目标、绩效运行监控、绩效评价内容。

2. 制度执行不到位

县委宣传部虽然制定了《中共绥阳县委宣传部内部管理制度》等制度文件，但存在制度未执行或落实不到位的问题。一

是单位存在跨期报销和发票审核不严格问题，如：2023 年 1 月记账 8 号凭证支付的座机充值费 0.20 万元，发票未填写纳税人识别号；2023 年 1 月记账 10 号凭证加油费的发票名称填写为“贵 cY553F”，发票名称填写错误，未填写纳税人识别号；2023 年 1 月记账 11 号凭证支付报销差旅费，出差时间为 2022 年 6 月—11 月，报销跨期。二是县委宣传部仅对年初预算资金开展了绩效工作，其余项目均未开展，未见绩效结果运用资料。

造成上述情况主要原因为以下 2 个方面：

1. 单位对预算绩效管理的重要性认识不足，没有将其视为提升管理效率和资源利用效益的关键手段。在整体管理理念上，侧重于业务开展而忽视了预算绩效制度的构建，没有深入研究绥阳县关于预算绩效管理的暂行办法等相关政策，导致在制度建设上存在滞后性。

2. 财务人员对财务制度的理解不够深入，对报销和发票审核的标准掌握不准确，在审核报销凭证和发票时不够细致，单位内部没有建立有效的沟通机制，财务部门与其他部门之间在报销政策方面的沟通不畅。

（二）绩效管理工作有待加强

设定的绩效指标不够清晰完整，未能清晰完整的体现部门职能职责，与部门年度的任务数或计划数不相对应，部分预算限制指标的相关解释内容可能存在错误或不完整表述。

四、相关建议

（一）完善内控制度，提高内部控制执行力

1. 建立预算绩效制度，明确预算绩效各环节内容

一是参考《绥阳县人民政府办公室关于印发〈绥阳县预算绩效管理暂行办法〉的通知》（绥府办发〔2020〕26号）及《绥阳县财政局关于印发〈绥阳县预算支出绩效评价管理办法（试行）〉的通知》（绥财通〔2023〕57号）等相关文件和优秀实践案例，制定全面的预算绩效制度，明确制度应涵盖事前评估、绩效目标设定、绩效运行监控以及绩效评价等各个环节的详细内容 and 操作流程，如：事前评估应包括对项目的必要性、可行性、预期效益等方面的分析；绩效目标设定要符合 SMART 原则（具体的、可衡量的、可实现的、相关的、有时限的）；绩效运行监控要确定监控的指标、频率和方法；绩效评价要明确评价的主体、对象、指标体系和评价方法等。

2. 加强报销管理与培训

一是重新修订财务报销制度，明确规定报销的时效性，如：规定出差费用应在出差结束后的一定期限内报销。加强对员工的宣传教育，提高员工对报销制度的知晓度。

二是组织财务人员和报销人员参加发票审核培训，重点培训发票内容的审核要点，包括发票抬头、地址电话、纳税人识别号等信息的规范填写要求。同时，制定发票审核的操作指南，供财务人员参考。

三是建立发票审核的复查机制，定期对已报销的发票进行

抽查，对审核不严格的情况进行通报批评，并追究相关人员的责任。

3. 全面开展绩效工作

一是建立绩效结果运用机制，明确运用方向，规范资料收集与整理。确定绩效结果将用于部门预算安排、人员考核、项目调整以及未来工作计划制定等方面。如：对于绩效优秀的项目，可以考虑在后续预算中给予适当倾斜，增加资金投入；对于绩效不佳的项目，分析原因并考虑削减预算或调整项目方向。根据绩效结果运用的各个方面，制定详细的资料收集清单。如：在预算安排方面，收集项目绩效评价报告、预算调整建议及相关审批文件。

二是全面开展绩效工作，将绩效工作覆盖到所有项目，包括年初预算资金和其他项目资金。

（二）进一步完善绩效目标及指标

一是依据县委宣传部部门年度的任务数或计划数，采用定量和定性相结合的方式对绩效目标进行描述，全面反映项目绩效，强化绩效目标对项目实施的引导、约束作用，提升绩效管理水平。

二是在绩效目标的基础上细化和量化，设置科学合理的绩效指标，绩效指标应具体、可衡量，充分反映项目目标和特点。同时对设定的绩效指标值开展充分调查研究和合理测算，并参考历史标准水平，确定合理的绩效目标值。

五、绩效评价结果应用建议

（一）与部门及人员考核挂钩

1. 部门考核方面

在对县委宣传部各部门的年度考核指标体系中，纳入“内控制度完善与执行情况”以及“绩效管理工作成效”两项关键考核指标。对于积极完善内控制度，严格执行预算绩效制度，在报销管理上规范有序，且能全面扎实开展绩效管理工作、绩效目标及指标科学合理的部门，给予相应加分，在评优评先、资源分配（如活动经费、项目资金等）方面予以优先考虑。

若部门出现内控制度依然不完善（如预算绩效制度仍有缺失环节）、执行过程中频繁出现报销违规、发票审核不严格等问题，或者绩效管理工作推进不力，绩效目标及指标设置不合理等情况，根据问题的严重程度扣除一定考核分数，以此督促各部门重视并积极改进相关工作，保障宣传部整体工作的高效、规范开展。

2. 人员考核方面

明确各岗位人员（如制度制定人员、财务报销经办人员、参与绩效管理的人员等）在完善内控制度、遵守报销规定以及推进绩效管理工作中的具体职责，将其工作表现与个人绩效紧密挂钩。对于在制定预算绩效制度过程中积极借鉴优秀案例、严格执行报销制度且认真细致做好发票审核工作。

（二）用于资源分配调整

1. 资金资源分配

根据各部门在内控制度执行和绩效管理工作中的表现来调整后续资金分配额度。对于内控制度健全且执行得力，能全面开展绩效工作、绩效目标达成情况良好的部门负责的项目（比如宣传活动项目、文化建设项目等），在后续预算安排时可适当增加资金投入，保障项目有充足资金持续开展工作，并激励其继续保持良好的工作状态。

对于存在内控制度漏洞、报销管理混乱或绩效管理工作薄弱（如绩效指标不清晰、无法有效衡量项目成果）的部门相关项目，削减其资金分配额度，要求先进行内部整改，完善相应工作后再考虑增加投入，确保资金能合理高效地投入到宣传工作的关键环节中，发挥最大效益。例如，如果某个部门因绩效工作开展不到位，导致以往项目效果不佳，可先减少其在非重点宣传项目上的资金，待其强化绩效管理、取得明显改进后再恢复正常资金分配。

2. 人力资源分配

分析各部门在制度建设、报销管理以及绩效管理等工作中的人力配置与工作负荷情况。若财务部门在发票审核和报销制度执行方面人手紧张、压力较大，可调配熟悉财务规定、严谨细致的人员加入，协助加强发票审核复查、完善报销流程等工作；对于绩效管理部门在目标及指标设置上缺乏专业知识、进展缓慢的情况，安排精通绩效管理理论、有丰富实践经验的人

员参与指导，帮助优化绩效指标体系，使人力资源得到更合理的配置，服务于整体工作开展。

（三）完善管理制度和 workflow

1. 管理制度完善

依据内控制度不完善、执行不到位的问题及原因，进一步细化预算绩效制度，补充各环节的具体实施细则、责任主体以及时间节点要求等内容，使其更具可操作性；同时，在财务报销制度中，除明确报销时效性外，详细规定不同类型费用报销的具体标准、所需附件以及特殊情况的处理办法等，增强制度的全面性和规范性。

结合绩效管理工作有待加强的问题，完善绩效管理制度，明确绩效目标及指标从设定、细化量化到审核调整等各环节的详细流程和规范要求，规定绩效结果运用的具体决策机制、公示程序以及跟踪反馈机制等，确保绩效管理工作有章可循、科学严谨。

2. workflow 优化

在报销 workflow 方面，优化报销申请、审批及支付环节，利用信息化手段实现报销流程的线上化，设置报销时效提醒功能，并与财务系统关联实现自动审核部分合规性内容，提高报销效率和规范性；同时，完善发票审核流程，明确初审、复审的具体职责和重点，建立发票问题反馈及处理机制，减少因发票审核不严格导致的报销问题。

在绩效工作流程中，优化事前评估环节，制定标准化的评估模板和调研提纲，确保对项目必要性、可行性等方面分析全面深入；细化绩效目标设定流程，通过组织跨部门研讨、专家咨询等方式，保证目标符合 SMART 原则且与部门任务紧密结合；规范绩效运行监控流程，确定合理的监控指标、频率及数据收集方法，便于及时发现和解决问题；完善绩效评价流程，明确评价主体的职责、评价指标权重确定方法以及评价结果的应用流程，提高绩效管理的科学性和有效性。

（四）为决策提供参考依据

1. 项目决策层面

在新项目立项审批时，参考以往项目的绩效评价结果，重点审查其内控制度保障情况（如是否有完善的预算绩效制度、报销管理是否规范）以及绩效目标和指标设定的科学性、合理性等方面。对于存在类似问题较多的项目类型，谨慎审批立项，要求项目申报部门提前制定完善的应对措施，避免重蹈覆辙。

在项目实施过程中，依据绩效评价结果及时调整项目实施策略。例如，若发现报销管理混乱影响项目资金正常使用，可暂停相关报销业务，督促部门整改后再继续推进；若绩效指标在实施中发现与实际不符、无法有效衡量项目成果，及时组织相关部门重新审视并调整目标，保障项目按预期顺利开展，实现良好的宣传效果和社会效益。

2. 单位整体发展决策层面

通过对各项目绩效评价结果的综合分析，了解单位在制度建设、报销管理以及绩效管理等方面的整体状况，发现共性问题和薄弱环节，从单位整体发展角度决定是否需要开展专项整治活动（如组织全员报销制度培训、进行绩效管理专项提升活动等）、加强内部培训力度或者引入外部专业机构协助改进等举措，提升单位的综合管理水平和业务执行能力，促进单位可持续发展。例如，如果多个项目都存在预算绩效制度不完善、执行不力的问题，可邀请专业的内部控制和绩效管理咨询公司对单位全体员工进行集中培训，同时优化相关制度和流程，全面提升单位在这方面的管理水平。

评审机构项目主要成员

云南啟元管理咨询有限公司：

姓 名	职 务	执业（从业）资格	职 称
唐春艳	项目负责人	注册会计师	中级会计师
张兴婷	项目主评人		中级会计师
李建兵	项目组长		
张艳琼	项目成员		初级会计师
李婷	项目成员		初级会计师
谭秋蓉	项目成员		

目 录

一、基本情况	1
(一) 部门概况	1
(二) 部门预算批复及资金使用情况	7
(三) 项目绩效目标情况	8
(四) 组织管理情况	13
(五) 其他可能对绩效产生重要影响的情况	14
二、绩效评价组织情况	14
(一) 绩效评价目的	14
(二) 绩效评价依据	15
(三) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准和评价抽样	16
(四) 绩效评价工作过程	20
三、绩效评价综合情况及结论	22
(一) 绩效评价综合结论	22
(二) 绩效目标实现情况	23
四、绩效评价情况分析	27
(一) 投入情况分析	27
(二) 过程情况分析	29
(三) 产出情况分析	31
(四) 效果情况分析	32
五、存在问题及原因分析	33
(一) 内控制度不完善, 执行不到位	33
(二) 绩效管理有待加强	34
六、针对问题提出的建议	35
(一) 完善内控制度, 提高内部控制执行力	35
(二) 进一步完善绩效目标及指标	36
七、绩效评价结果应用建议	37
(一) 与部门及人员考核挂钩	37
(二) 用于资源分配调整	38
(三) 完善管理制度和工作流程	39
(四) 为决策提供参考依据	40
八、其他需说明的问题	41

中共绥阳县委宣传部 2023 年部门整体支出 绩效评价报告

按照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《省财政厅关于印发〈贵州省省级部门预算支出绩效评价实施办法〉的通知》（黔财绩〔2020〕10号）、《中共遵义市委 遵义市人民政府关于印发〈遵义市全面实施预算绩效管理工作实施方案〉的通知》（遵委〔2020〕42号）、《绥阳县人民政府办公室关于印发〈绥阳县预算绩效管理暂行办法〉的通知》（绥府办发〔2020〕26号）及《绥阳县财政局关于印发〈绥阳县预算支出绩效评价管理办法（试行）〉的通知》（绥财通〔2023〕57号）等文件的要求，绥阳县财政局（以下简称“县财政局”）委托云南啟元管理咨询有限公司成立绩效评价工作组，于2024年7月4日至2024年10月30日对中共绥阳县委宣传部（以下简称“县委宣传部”）2023年部门整体支出开展了绩效评价，现就评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）部门概况

1. 部门职能职责

县委宣传部是绥阳县委主管意识形态方面工作的机关，为正科级，加挂绥阳县人民政府新闻办公室、绥阳县精神文明建设指导委员会办公室、绥阳县新闻出版局牌子。主要职责如下：

（1）拟订宣传思想文化工作方针政策和事业发展总体规划，统筹协调推进全县宣传文化领域法治建设，按照县委统一部署，协调宣传思想文化系统各部门之间的工作。

（2）宣传贯彻党中央和省委、市委、县委宣传思想和有关意识形态方面的方针、政策、决定，协调开展意识形态工作责任制落实和日常监督检查工作；制定并监督实施全县宣传思想、精神文明建设发展规划和工作计划。

（3）负责组织指导全县理论学习、理论宣传和理论研究工作；负责县委理论学习中心组学习相关工作；指导基层党委（党组）中心组的学习。

（4）研究部署全县思想政治工作任务，配合县委组织部做好党员教育工作；会同有关部门研究和改进群众思想工作；会同有关部门做好革命历史类纪念设施、遗址和爱国主义教育基地的挖掘、保护、建设、管理和利用工作。

（5）统筹分析研判和引导社会舆论，组织协开展新闻宣传，把握引导舆论导向；统筹规划和组织协调全县对外宣传工作；组织全县突发公共事件应急新闻工作；统筹协调全县互联网宣传和内容管理工作；统筹协调全县数字新媒体的建设和管理。

（6）统筹指导协调全县精神文明建设，组织开展群众性精神文明创建活动、公民道德建设、未成年人思想道德教育和新时代文明实践工作，协调开展网上精神文明建设；承担县精

神文明建设指导委员会的日常工作。

（7）拟订全县新闻出版的管理政策并督促落实，管理新闻出版行政事务，组织协调有关行政审批工作；统筹规划和指导协调新闻出版事业、产业发展，监督管理出版物内容和质量，监督管理印刷业，管理著作权；统筹协调全县“扫黄打非”工作。

（8）宏观指导协调全县精神文化产品的创作和生产，协调组织中华优秀传统文化传承发展有关工作，指导协调推动群众文化建设。

（9）贯彻落实党中央、省委、市委关于宣传文化事业发展的方针政策；对全县新闻出版、广播影视、文化艺术改革发展研究提出政策措施办法，统筹协调推动全县文化体制改革和文化产业发展的日常工作；组织推动实施重大文化产业项目。

（10）负责管理全县电影行政事务，指导监管电影制片、发行及放映工作，组织对电影内容进行审查，对电影专项资金进行管理，指导协调重大电影活动。

（11）协调督促有关方面落实县委网络安全和信息化委员会、上级网信部门的决定事项、工作部署和要求；组织开展涉及全县各个领域的网络安全重大问题研究，向县委网络安全和信息化委员会提出工作建议，并负责督促落实涉及各个领域网络安全重大事项，负责县委网络安全和信息化委员会日常工作

（12）统筹协调处理网络安全和网络舆情重大突发敏感事

件与有关应急工作；负责全县范围内互联网信息内容管理，统筹协调组织互联网宣传管理和舆论引导工作，维护互联网意识形态安全；负责统筹协调全县各级各部门提升网络舆情发现力、研判力、处置力；组织开展网络安全干部教育培训和人才队伍建设。

（13）参与组织协调推动全县重要会议、重大活动、重大主题的宣传工作，会同有关部门做好外来记者来采访事务方面的工作。

（14）统筹协调组织开展全县新闻发布工作，承担县委县政府新闻发布有关组织协调工作，指导县政府各部门和各乡镇（街道）的新闻发布工作，拟订新闻发布口径，推动新闻发言人制度建设。

（15）负责有关重要宣传舆论阵地和重要岗位领导干部管理；负责组织开展宣传思想文化系统干部教育培训和人才工作。

（16）贯彻党和国家有关社会科学工作的方针政策，组织开展社科研究、学术交流、咨询服务和社科普及。

（17）统筹协调全县全民国防教育工作，研究、拟定全县国防教育发展规划和政策并组织实施；承担《中华人民共和国国防教育法》的组织、宣传实施工作。

（18）归口领导县文体旅游局，管理县融媒体中心（县广播电视台），代管绥阳县文学艺术界联合会。

（19）负责本部门、本行业领域的安全生产和消防安全工

作。

（20）完成县委、县人民政府及上级主管部门交办的其他任务。

（21）职责调整。将原县文化改革和产业发展办公室的职责划入县委宣传部。将原县对外宣传中心的互联网信息管理职责划入县委宣传部。将原县文体广电新闻出版局（县版权局）的新闻出版、电影管理职责划入县委宣传部。将原县人民政府国防教育办公室（县人民防空办公室、县交通战备办公室）的国防教育职责划入县委宣传部。

2. 机构设置及人员情况

内设机构 5 个，分别是：办公室、意识形态工作协调股、网络舆论引导新闻宣传股、精神文明建设股、文化改革发展股。

人员总编制数 24 人，其中：事业编制人员 13 人，行政编制 10 人，行政工勤 1 人。2023 年度年末在职 20 人，其中：事业人员 11 人，行政人员 8 人，行政工勤 1 人。退休 10 人

3. 年度工作计划

（1）思想理论学习与传播

抓实抓牢理论学习，健全理论学习体系，加强对党委（党组）理论学习中心组学习的督促指导。拓展理论传播矩阵，统筹开展习近平新时代中国特色社会主义思想宣讲，建强宣讲队伍，健全理论传播机制。加强社科理论研究，管理服务学术团体，实施研究工程，开展课题研究和理论研讨。

（2）党的二十大精神学习宣传贯彻

持续开展学习宣讲，运用多种创新形式进行基层宣讲，推选优秀宣讲作品。持续开展宣传教育，深入宣传党的二十大方针部署和全县学习贯彻成效，加强主题宣传策划。

（3）凝聚主流思想舆论

做好经济社会发展成效宣传，围绕发展“关键点”和民生“广泛面”，宣传实践成果和工作进展。深化媒体融合，加强全媒体传播体系建设，推动融媒体中心改革，发挥新媒体作用。强化舆论引导，宣传决策部署，做好信息发布和舆论引导，制定舆情应急预案。

（4）践行社会主义核心价值观

培育和践行社会主义核心价值观，弘扬精神谱系，加强爱国主义教育，推动理想信念教育常态化。加强新时代思想政治和国防教育工作，完善工作体系，推进中小学思政教育一体化，加强未成年人思想道德建设。实施公民道德建设工程，以社会主义核心价值观为引领，弘扬传统美德，挖掘先进典型。

（5）提高社会文明程度

深化文明创建，持续深化全省文明城市创建工作，做好复查测评。加强文明培育，推进乡风文明建设，整治陈规陋习。拓展文明实践，推进文明实践中心建设，加强“两心融合”，开展志愿服务。

（6）繁荣文化事业和产业

深入推进文化产业发展，编制实施规划，培育壮大市场主体，挖掘文化资源，打造文艺作品。加快发展文化旅游产业，挖掘红色故事，开发旅游产品，推动旅游目的地城市建设。全力推动文化文艺创作，鼓励创作，加强人才培养，推动文艺评论工作。加大文物和文化遗产保护利用，实施文物平安工程，保护非遗，促进融合发展。提升公共文化服务水平，深化全民阅读，做好农家书屋建设，开展文化惠民活动。

（7）展现绥阳新形象

加强外宣传播能力建设，紧盯互联网平台，开设账号，推送短视频，开设服务栏目。深入实施外宣精品工程，推出“主播看绥阳”和“诗画绥阳”，与网红合作。

（8）维护意识形态安全

落实意识形态工作责任制，完善考核内容和标准，开展巡察和专项督查。防范化解意识形态风险，排查化解风险，发挥联席会议作用。提升出版印刷和“扫黄打非”工作效能，开展核验工作，推进专项行动。健全网络综合治理体系，落实责任制，运用高新技术，强化舆情监测。

（9）加强党的领导

全面加强党的建设，贯彻党的建设总要求，加强政治建设，推进党风廉政建设。建强宣传干部人才队伍，引进优秀人才，加强思想政治引领，做好干部培训。

（二）部门预算批复及资金使用情况

1. 预算批复和整体收支的构成情况

根据《绥阳县财政局关于批复 2023 年部门预算的通知》（绥财预〔2023〕1 号）文件，对县委宣传部年初预算的批复情况如下：

2023 年县委宣传部收入预算 537.27 万元，一般公共预算财政拨款收入 398.77 万元，其他收入 65.80 万元，上年结转结余 72.70 万元。2023 年支出预算 537.27 万元，其中：基本支出 320.32 万元，含：人员经费 308.45 万元、公用经费 11.86 万元；项目支出 216.95 万元。

2. 预算执行情况

2023 年实际收入 628.70 万元，其中：一般公共预算收入 627.76 万元，年初结转和结余 0.94 万元。2023 年实际支出 628.70 万元，其中：基本支出 376.67 万元（含：人员经费 357.76 万元、公用经费 18.92 万元），项目支出 251.78 万元，年末结转和结余 0.25 万元。

3. 预、决算差异情况

2023 年部门预算支出 537.27 万元，实际支出 628.70 万元，实际支出比预算增加 91.43 万元。差异主要原因有：人员经费及项目经费的增加。

（三）项目绩效目标情况

1. 批复（下达）的绩效目标和绩效指标情况

（1）批复（下达）的绩效目标

年度总体目标为“1、扎实推进党委（党组）理论学习中心组学习，深入推进理论武装工作；2、进一步贯彻中央关于强化党管宣传、党管意识形态，严格落实党管意识形态原则，全面加强和改进意识形态工作，推动党委（党组）意识形态工作责任制落实，切实做好我县意识形态工作，维护全县意识形态领域安全；3、进一步加强全县对外宣传工作力度，提高新闻宣传的舆论引导力和影响力，提升绥阳县知名度、美誉度和展示绥阳对外形象；4、认真抓好2023年新时代文明实践中心建设、“文明在行动·满意在绥阳”活动和“四兴乡村”暨乡风文明示范村创建等工作，进一步巩固拓展全县脱贫攻坚成果、助力乡村振兴、提升社会文明程度，5、宣传思想文化工作的基本职责，强化文化改革与“扫黄打非”工作，不断提升诗乡文化知名度和影响力。”。

（2）批复（下达）的绩效指标

①数量指标：“四兴乡村”暨乡风文明示范村创建≥5个、在职人员控制数≤23人、县委理论中心组成员学习资料≥6000份、组织开展理论宣传宣讲≥500场次、组织开展意识形态工作培训班≥1次、开展意识形态工作督查≥1次、市级媒体发布平台发稿≥600条、省级媒体发布平台发稿≥150条、“我们的节日”3+N道德教育示范活动≥7场次、开展县委理论中心学习次数≥4次、新时代文明实践集中志愿服务≥12次、中央级媒体平台发稿≥60条、农村公益电影放映≥1140场次、

文艺精品创作 ≥ 1 批、开展爱国主义教育活动的次数 ≥ 1 次、打造文化创意园示范点1个。

②质量指标：区域覆盖面 $\geq 90\%$ 、预算资金拨付到位率100%、农村电影公益放映行政村覆盖率100%、网络舆情监管覆盖率100%、示范村验收合格率100%。

③时效指标：网络舆情处置时限 ≤ 3 小时、项目实施年度“2023年”、网络舆情回复时限 ≤ 24 小时。

④成本指标：精神文明建设 ≤ 150500 元、理论学习宣传宣讲 ≤ 80000 元、意识形态与网络安全 ≤ 140000 元、新闻文艺奖励 ≤ 150000 元、预算总成本3987650.08元、文化文产 ≤ 140000 元。

⑤社会效益指标：提升单位工作效率“有效提升”、传承中华优秀传统文化覆盖面 $\geq 90\%$ 、提升绥阳对外宣传力度“有效提升”、群众文明城市创建参与度 $\geq 90\%$ 、文明实践志愿者骨干培训覆盖率 $\geq 90\%$ 。

⑥满意度指标：县委对部门履职的满意度100%、受益人群满意度 $\geq 95\%$ 、全县干部群众满意率 $\geq 98\%$ 。

具体详细内容见附件1-1《预算批复的绩效目标表》

2. 绩效评价调整后的绩效目标和绩效指标情况

通过对预算申报绩效目标的分析，年度绩效目标符合部门职能职责，但存在编制的绩效目标主要为定性描述，未结合年度重点工作开展情况细化量化绩效目标，编制量化、可衡量的

预期产出及效果目标。评价工作组通过前期实地调研，以及与县委宣传部充分沟通后，基于预算（批复）申报的绩效目标和指标，采取以下方式进行优化，一是采用原有部分指标；二是根据部门履职、年度重点工作任务内容、受益对象等，调整和优化绩效目标；三是以定性和定量相结合的方式确定部门所需实现的目标，并将其进行细化分解，从中总结提炼出了最能反映总体绩效目标实现程度的关键性指标，调整后的绩效目标及指标详见表 1：

表1：调整后的绩效目标表

2023 年 核心任务	①思想理论学习与传播 ②党的二十大精神学习宣传贯彻 ③凝聚主流思想舆论 ④践行社会主义核心价值观 ⑤提高社会文明程度 ⑥繁荣文化事业和产业 ⑦展现绥阳新形象 ⑧维护意识形态安全 ⑨加强党的领导
2023 年 总体目标	县委宣传部在本年度的总体目标是全面履行宣传思想文化工作职责，加强新闻宣传、社会宣传、精神文明建设、文化发展与宣传、理论武装以及网络宣传和管理等工作，提升党员干部理论素养和社会文明程度，营造良好的文化氛围和社会风气，确保部门相关工作人员和社会公众满意度达到 95%。具体目标包括： ①新闻宣传工作 发布数量：在市级媒体平台发布绥阳新闻不少于 600 条，在省级媒体平台发布新闻不少于 150 条，在中央级媒体平台发布新闻不少于 60 条。 传播效果：确保区域覆盖面达到 80%以上，平均阅读率达到 80%以上，报道首发率达到 90%以上，报道及时播出率达到 98%以上，提高新闻宣传的影响力和传播力。 ②社会宣传工作 调研工作：安排年度工作调研不少于 36 人次，深入了解社会宣传工作实际情况。 资料准备：准备宣传氛围营造办公资料不少于 600 份，为社会宣传工作提供有力支持。 ③精神文明建设工作 设施更新：完成安可工程更换设备 3 套，提升相关设施性能。

活动开展：举办道德讲堂不少于6场次，开展“我们的节日”3+N道德教育示范活动不少于7场次，创建“四兴乡村”暨乡风文明示范村不少于5个，且示范村验收合格率达到100%，组织新时代文明实践集中志愿服务不少于12次，加强精神文明建设。 ④文化发展与宣传工作 企业培育：培育规上文化企业1家，促进文化产业发展。 创作活动：推动文艺精品创作不少于1批，丰富文化产品供给。 电影放映：完成农村公益电影放映不少于1140场次，实现农村电影公益放映行政村全覆盖达到100%，满足农村群众文化需求。 ⑤理论武装工作 资料提供：为县委理论中心组各成员准备学习资料不少于6000份，保障理论学习需求。 宣讲活动：组织开展理论宣传宣讲不少于500场次，加强理论武装工作。 ⑥网络宣传和管理工作的 培训与会议：组织开展网络意识形态工作培训班不少于2次，举行意识形态工作联席会议不少于1次，加强网络宣传和管理队伍队伍建设。 督查工作：开展意识形态工作督查不少于2次，确保工作落实到位。 舆情监测：配备舆情监测软件系统1套，实现舆情监管覆盖率达到100%，舆情及时处置率达到99%以上，网络舆情处置时限控制在3小时以内，网络舆情回复时限控制在24小时以内，有效应对网络舆情。 ⑦党员干部理论素养提升程度 努力提升党员干部理论素养，确保理论学习取得实效。 ⑧社会文明提升程度 通过深化文明创建、文明培育和文明实践工作，加强社会主义核心价值观的培育和践行，整治陈规陋习，推动移风易俗，营造良好的社会风尚，提升社会文明程度。 ⑨文化氛围和社会风气提升 致力于营造良好的文化氛围和社会风气，为社会发展提供精神动力和文化支撑。 ⑩综合满意度 确保部门相关工作人员和社会公众满意度达到95%，提高宣传思想文化工作的社会认可度。				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	说明
产出指标	职责履行	新闻宣传工作	600条、150条、60条、80%、90%、98%	①在市级媒体平台发布绥阳新闻≥600条； ②在省级媒体平台发布新闻≥150条； ③在中央级媒体平台发布新闻≥60条； ④区域覆盖面≥80%； ⑤平均阅读率≥80%； ⑥报道首发率≥90%； ⑦报道及时播出率≥98%。

		社会宣传工作	36 人次、600 份	①年度工作调研≥36 人次 ②宣传氛围营造办公资料≥600 份
		精神文明建设工作	3 套、6 场次、5 个、100%、12 次	①安可工程更换设备 3 套； ②道德讲堂≥6 场次； ③“我们的节日”3+N 道德教育示范活动≥7 场次； ④“四兴乡村”暨乡风文明示范村创建≥5 个，示范村验收合格率 100%； ⑤新时代文明实践集中志愿服务≥12 次。
		文化发展与宣传工作	1 家、1 批、1140 场次、全覆盖	①培育规上文化企业 1 家； ②文艺精品创作≥1 批； ③农村公益电影放映≥1140 场次，农村电影公益放映行政村全覆盖 100%。
		理论武装工作	6000 份、500 场次	①县委理论中心组学习成员学习资料≥6000 份； ②组织开展理论宣传宣讲≥500 场次；
		网络宣传和管理工作	2 次、1 次、1 套、100%、99%、3 小时、24 小时	①组织开展网络意识形态工作培训班≥2 次； ②举行意识形态工作联席会议≥1 次； ③开展意识形态工作督查≥2 次； ④舆情监测软件系统 1 套； ⑤舆情监管覆盖率 100%； ⑥舆情及时处置率≥99%； ⑦网络舆情处置时限≤3 小时； ⑧网络舆情回复时限≤24 小时。
效果指标	履职效益	社会文明提升程度	提升	通过深化文明创建、文明培育和文明实践工作，是否加强了对社会主义核心价值观的培育和践行，整治了陈规陋习，推动了移风易俗，营造了良好的社会风尚。
		文化氛围和社会风气提升度	100%	评价要点： 根据调查问卷第 3 题“A. 作用非常大 B. 作用较大”的选项比率打分。
		综合满意度	95%	部门相关工作人员、社会公众两类问卷满意程度。最终满意度=相关工作人员满意度*40%+社会公众满意度*60%。

(四) 组织管理情况

县委宣传部规范本单位经济行为、加强内部控制、财务管理，制定了《中共绥阳县委宣传部“三重一大”管理制度》《宣传部预算管理制度》《中共绥阳县委宣传部内部管理制度》《中共绥阳县委宣传部机关财务管理制度》《县委宣传部公务接待及审批制度》《中共绥阳县委宣传部物资采购管理制度》《县委宣传部固定资产管理制度》《中共绥阳县委宣传部国有资产管理岗位责任制度》《县委宣传部公务车辆管理制度》《宣传部合同管理制度》《宣传部项目建设制度》等制度，规范了单位经济活动业务流程，增强了对资金收支管理、政府采购、资产管理的控制力度，推动单位内部控制水平的整体提升，对进一步厉行节约、控制成本、规范管理提供制度保障，但未制定预算绩效制度，未明确事前评估、绩效目标、绩效运行监控、绩效评价内容。

（五）其他可能对绩效产生重要影响的情况
无。

二、绩效评价组织情况

（一）绩效评价目的

针对县委宣传部 2023 年度部门整体支出开展绩效评价，是为了客观反映部门预算资金的使用情况，通过分析部门履职绩效目标完成情况，总结好的经验和做法，研究影响绩效的问题和原因，提出解决的措施和办法。同时，为进一步规范财政资金运行和预算绩效管理，完善政策制度，推动部门有效履职，

优化资源配置和财政支出结构，强化支出责任，提高财政资金的导向作用提供支撑。

（二）绩效评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》（2018年修订）；
2. 《中华人民共和国预算法实施条例》（国务院令第729号修订）；
3. 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
4. 财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10号）；
5. 《省财政厅关于印发〈贵州省省级部门预算支出绩效评价实施办法〉的通知》（黔财绩〔2020〕10号）；
6. 《绥阳县人民政府办公室关于印发〈绥阳县预算绩效管理暂行办法〉的通知》（绥府办发〔2020〕26号）；
7. 《绥阳县财政局关于印发〈绥阳县预算支出绩效评价管理办法（试行）〉的通知》（绥财通〔2023〕57号）；
8. 《中共绥阳县委宣传部“三重一大”管理制度》；
9. 《宣传部预算管理制度》；
10. 《中共绥阳县委宣传部内部管理制度》；
11. 《中共绥阳县委宣传部物资采购管理制度》；
12. 《中共绥阳县委宣传部国有资产管理岗位责任制度》；
13. 《宣传部合同管理制度》；

14.《宣传部项目建设制度》等。

（三）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准和评价抽样

1.绩效评价原则

本次绩效评价遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的基本原则：

（1）科学公正原则。运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正地反映。

（2）统筹兼顾原则。职责明确，与单位自评各有侧重、相互衔接，在单位自评的基础上开展此次绩效评价工作。

（3）激励约束原则。绩效评价结果与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明原则。绩效评价结果依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2.绩效评价指标体系

（1）绩效评价指标

经评价组与县委宣传部充分沟通后，在采用原资金批复的绩效指标基础上重新调整为一套指标体系，优化了绩效指标。本次绩效评价指标体系具体设置如下：

一级指标4个：包括投入（15分）、过程（20分）、产出（35分）、效果（30分）。二级7个：包括目标设定、预

算配置、预算执行、预算管理、资产管理、职责履行、履职效益等。三级指标 25 个。

详见附件 2《绩效评价指标体系及评分表》

（2）绩效评价指标分值权重

绩效评价指标体系从投入、过程、产出、效果四个方面进行构建。经综合判断各评价指标对实现绩效目标的关键程度，确定项目本次绩效评价的一级指标权重分别为：投入 15%、过程 20%、产出 35%、效果 30%。

（3）指标解释

绩效评价指标从“投入、过程、产出、效果”四个方面，对项目执行效益及各项绩效目标的实现程度进行全面绩效评价。

“投入”主要考核绩效目标合理性、绩效指标明确性、在职人员控制率、“三公经费”变动率等。“过程”主要围绕预算管理、预算执行和资产管理为主线展开，依据相关部门内部控制管理制度和资金管理办法设计考核点，评价管理制度健全性，资金使用的安全性、有效性，预决算信息公开性及绩效管理工作开展情况。在评价预算执行时关注预算完成率、预算调整率、经费控制率等事项。在评价资产管理时主要关注资产管理安全性和固定资产利用率。

“产出”和“效益”指标是根据县委宣传部部门职责、部门履职、整体费用支出、年度工作任务、工作成果等预期产出

和实现效益设计的个性指标。“产出”指标从“职责履行”考核部门履职情况，“履职效益、综合满意度”指标综合反映部门履职后效果情况、满意度的实现程度。

3. 绩效评价方法

本次评价综合采用的方法主要包括资料审阅法、综合评价法、因素分析法、对比分析法、实地调查法、公众评判法等。具体方式方法如下：

（1）资料审阅法通过查阅县委宣传部相关的三定方案、内部管理制度、上级下达任务、目标责任书、部门工作总结、年度考核台账、部门绩效运行监控及自评报告等资料来了解部门履职情况。

通过查阅会计凭证、会计账簿、资金文件等，检查资金到位情况、拨付和支出情况以及相关财务管理制度执行情况，是否存在违规现象。

（2）综合评价法：从投入、过程、产出、效果四个维度出发，结合县委宣传部部门职能职责及履职成果设置评价指标体系，并设置相应的指标权重与评分标准，评价时根据评价标准对每一指标分别打分，最后累计算出总分。

（3）因素分析法：通过综合分析影响县委宣传部部门整体支出绩效目标实现、实施效果的内部、外部因素，综合评价对县委宣传部部门整体支出绩效目标实现程度的影响。

（4）对比分析法：依据部门预算申报文件、预算批复下

达文件，对照部门实际完成内容，评价部门的完成情况；依据县委宣传部相关政策制度文件，评价部门是否按照对应的管理办法等文件执行；依据部门资金计划文件和凭证，评价部门资金下拨、到位及使用情况；将部门绩效目标与实施结果对比分析，判断部门目标的实现情况；将部门预期效益与实施效果数据进行对比分析，结合开展的问卷调查，评价部门预期效果和效益实现程度。

（5）公众评判法：通过现场调查与座谈，发放电子调查问卷等方式，了解工作人员、社会公众对县委宣传部部门履职满意度情况，以及发现部门管理、实施过程中存在的问题。

4. 绩效评价标准

绩效评价标准有四大类，分别为国家标准、行业标准、地方标准、申报标准。本次绩效评价中主要使用两大标准进行评价：

（1）申报标准：县委宣传部各个申报年度绩效时设置相应的绩效目标及绩效指标。因此，在评价中目标设定、预算配置、预算执行、资产管理、产生、效益等指标，均可按照申报标准进行评价。

（2）国家标准：对部分没有申报参考依据的指标，主要用国家标准进行评价等。例如：《国务院关于支持贵州在新时代西部大开发上闯新路的意见》（国发〔2022〕2号）等。

本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，

评价人员根据评价情况对各级指标进行打分，最终得分由各级评价指标得分加总得到。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级：优（得分 ≥ 90 分）；良（ $80 \leq \text{得分} < 90$ 分）；中（ $60 \leq \text{得分} < 80$ 分）；差（得分 < 60 分）。

5. 绩效评价抽样

2023年度县委宣传部项目支出涉及23个项目，预算资金251.78万元，绩效评价时抽取了20个项目涉及资金237.45万元，抽样比例94.31%。

（四）绩效评价工作过程

1. 绩效评价指标编制

在受托对县委宣传部开展绩效评价前，评价工作组及时与县委宣传部进行沟通，了解部门的基本情况，包括部门的职能职责、机构编制、人员资产、预算安排、年度工作、资金拨付流程等，并收集相关文件资料。组织评价组人员对收集到的文件资料进行研读，并查阅与单位管理密切相关的法律法规、及规章制度等，力求获取对县委宣传部全方位的了解。根据绩效股、资金股室的要求，结合本部门年度重点工作实施情况，形成评价的总体思路，形成县委宣传部部门支出绩效评价指标体系，并就指标体系的可行性、合理性与行业专家进行请教，根据反馈意见修改后，在规定时间内提交县财政局征求意见，并根据县财政局反馈意见再次修改完善，形成了最终的项目绩效评价指标体系。

2. 数据填报和采集

评价工作组就所需采集的数据与县委宣传部进行沟通，并赴现场收集项目资金使用情况、部门履职目标完成情况、管理制度与执行情况及效果实现情况等相关资料。

3. 社会调查

本次问卷以县委宣传部相关工作人员、社会公众为调查对象，采用“问卷星”二维码随机抽样的方式抽取受访者作答。其中：县委宣传部相关工作人员实际收回调查问卷 35 份；社会公众实际收回调查问 104 份。

4. 综合分析评价及报告撰写

（1）数据整理

评价工作组在评价实施过程中，采用合理的方法对收集的基础资料进行分类整理、核实和全面分析，要求县委宣传部对缺失的资料及时补充，对存在疑问的重要基础数据资料进行解释说明。同时利用政府网站、微信小程序、微博等各类渠道获取相关数据信息，通过充分收集、分析和加工，形成对绩效评价宏观与微观层面的数据信息支撑。

（2）绩效分析与评分

按照评价实施方案确定的评价指标、评价标准和评价方法，根据评价基础数据，对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析和量化评分。一是绩效评价指标分析，结合评价指标体系中投入、过程、产出、效果四个方面分别分析各指标的评

价情况；二是对绩效目标实际完成情况进行量化、具体分析。完成绩效分析后运用既定的评价标准和评价方法，根据收集整理的数据和分析结果，对各项指标进行打分。根据各项指标权重，计算出综合绩效分值，根据绩效得分，确定绩效等级。

（3）综合评价

在对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析、量化评分的基础上，总结分析评价对象总体的绩效情况及相关经验与做法，形成初步评价结论。并以事实为依据，认真梳理评价过程中发现的问题，剖析影响绩效的主要问题，分析产生问题的原因。针对存在的问题，总结教训，提出对策建议。

（4）撰写报告

项目组根据绩效评价的原理和绩效股的要求，对采集的数据进行甄别、分析；同时，提炼结论、撰写报告，并与县委宣传部保持充分的沟通，确保每个观点均有理有据后，形成最终的绩效评价报告。

三、绩效评价综合情况及结论

（一）绩效评价综合结论

县委宣传部 2023 年部门整体支出绩效评价得分 93.47 分，评价等级为“优”。一级指标具体得分情况详见表 2：

表 2：绩效评价得分情况表

一级指标	指标分值	评价得分	得分率
决策	15	14	93.33%
过程	20	14.66	73.30%

一级指标	指标分值	评价得分	得分率
产出	35	35	100%
效益	30	29.81	99.37%
合计	100	93.47	93.47%

评价结论：2023 年度，县委宣传部在部门履职过程中，新闻宣传工作成果显著，在县级平台发布新闻达 9144 条，省级媒体平台发布 575 条，中央级媒体平台发布 183 条。社会宣传工作方面，年度工作调研开展 36 人次，宣传氛围营造办公资料准备 600 份。精神文明建设工作有序推进，安可工程更换设备 3 套，道德讲堂举办 6 场，相关活动开展 7 场，同时组织开展志愿服务活动 650 场。文化发展与宣传工作中，成功培育规上文化企业 1 家，发表并创作了大量文艺作品，农村电影公益放映 1152 场。理论武装工作也在持续进行，县委理论中心组成员学习资料准备 6000 份，组织开展理论宣传宣讲 526 场次。网络宣传和管理工作力度较大，开展相关培训 16 次，进行督查 3 次。但存在内控制度不完善，执行不到位，绩效管理工作有待加强等问题。

（二）绩效目标实现情况

项目绩效目标基本完成，细化分解的 9 项绩效指标中，8 项全部完成，1 项部分完成。绩效目标及指标完成情况详见表 3:

表 3：绩效目标及指标完成情况

2023 年总体目标	2023 年总体目标完成情况
------------	----------------

县委宣传部在本年度的总体目标是全面履行宣传思想文化工作职责，加强新闻宣传、社会宣传、精神文明建设、文化发展与宣传、理论武装以及网络宣传和管理等工作，提升党员干部理论素养和社会文明程度，营造良好的文化氛围和社会风气，确保部门相关工作人员和社会公众满意度达到 95%。具体目标包括： ①新闻宣传工作 发布数量：在市级媒体平台发布绥阳新闻不少于 600 条，在省级媒体平台发布新闻不少于 150 条，在中央级媒体平台发布新闻不少于 60 条。 传播效果：确保区域覆盖面达到 80%以上，平均阅读率达到 80%以上，报道首发率达到 90%以上，报道及时播出率达到 98%以上，提高新闻宣传的影响力和传播力。 ②社会宣传工作 调研工作：安排年度工作调研不少于 36 人次，深入了解社会宣传工作实际情况。 资料准备：准备宣传氛围营造办公资料不少于 600 份，为社会宣传工作提供有力支持。 ③精神文明建设工作 设施更新：完成安可工程更换设备 3 套，提升相关设施性能。 活动开展：举办道德讲堂不少于 6 场次，开展“我们的节日”3+N 道德教育示范活动不少于 7 场次，创建“四兴乡村”暨乡风文明示范村不少于 5 个，且示范村验收合格率达到 100%，组织新时代文明实践集中志愿服务不少于 12 次，加强精神文明建设。 ④文化发展与宣传工作 企业培育：培育规上文化企业 1 家，促进文化产业发展。 创作活动：推动文艺精品创作不少于 1 批，丰富文化产品供给。 电影放映：完成农村公益电影放映不少于 1140 场次，实现农村电影公益放映行政村全覆盖达到 100%，满足农村群众文化需求。 ⑤理论武装工作 资料提供：为县委理论中心组成员准备学习资料不少于 6000 份，保障理论学习需求。	新闻宣传工作方面，在县级电视、微信等平台发布涉绥新闻信息 9144 条（次），远超 600 条标准，在省级媒体平台发布新闻 575 条，在中央级媒体平台发布新闻 183 条，均符合标准，但区域覆盖面、平均阅读率达 80%，报道首发率达 90%，报道及时播出率达 98%；社会宣传工作完成年度工作调研 36 人次，宣传氛围营造办公资料 600 份；精神文明建设工作完成安可工程更换设备 3 套，道德讲堂 6 场次，“我们的节日”活动 7 场次，申报打造市级“四兴乡村”暨乡风文明示范村并深化相关村创建且验收合格率 100%，组建 12 支专业志愿服务队伍开展活动 650 场（次）；文化发展与宣传工作中培育规上文化企业 1 家，发表文艺作品 1000 余件及创作 200 余件，农村电影公益放映 1152 场；理论武装工作中县委理论中心组成员学习资料 6000 份，组织开展理论宣传宣讲 526 场次；网络宣传和管理工作中开展意识形态领域培训 16 次，召开联席会议，组织 3 次督查超过 2 次标准，完成舆情监测软件系统 1 套，监管覆盖率达 100%，舆情及时处置率 100%，网络舆情处置时限≤3 小时、回复时限≤24 小时均符合标准。在履职效益方面，社会文明提升工作取得成果，文化氛围和社会风气提升度从调查问卷看，91.35%被调查对象认为作用非常大，6.73%认为作用较大。综合满意度方面，收到工作人员满意度 96.29%，社会公众满意度 97.69%，综合满意度为 97.13%。
--	--

宣讲活动：组织开展理论宣传宣讲不少于 500 场次，加强理论武装工作。 ⑥网络宣传和管理工作的 培训与会议：组织开展网络意识形态工作培训班不少于 2 次，举行意识形态工作联席会议不少于 1 次，加强网络宣传和管理工作队伍建设。督查工作：开展意识形态工作督查不少于 2 次，确保工作落实到位。 舆情监测：配备舆情监测软件系统 1 套，实现舆情监管覆盖率达到 100%，舆情及时处置率达到 99% 以上，网络舆情处置时限控制在 3 小时以内，网络舆情回复时限控制在 24 小时以内，有效应对网络舆情。 ⑦党员干部理论素养提升程度 努力提升党员干部理论素养，确保理论学习取得实效。 ⑧社会文明提升程度 通过深化文明创建、文明培育和文明实践工作，加强社会主义核心价值观的培育和践行，整治陈规陋习，推动移风易俗，营造良好的社会风尚，提升社会文明程度。 ⑨文化氛围和社会风气提升 致力于营造良好的文化氛围和社会风气，为社会发展提供精神动力和文化支撑。 ⑩综合满意度 确保部门相关工作人员和社会公众满意度达到 95%，提高宣传思想文化工作的社会认可度。			
三级指标	指标值	指标完成情况	完成情况说明
新闻宣传工作	600 条、150 条、60 条、80%、90%、98%	已完成	2023 年共计在县级电视、微信、抖音、门户网、APP 等平台发布涉绥新闻信息 9144 条（次），远超 600 条标准；在省级媒体平台发布新闻 575 条，符合标准；在中央级媒体平台发布新闻 183 条，符合标准；区域覆盖面、平均阅读率达 80%，报道首发率达 90%，报道及时播出率达 98%，完成新闻宣传工作。
社会宣传工作	36 人次、600 份	已完成	2023 年工作调研 36 人次，宣传氛围

			营造办公资料 600 份，完成社会宣传工作。
精神文明建设工作	3 套、6 场次、5 个、100%、12 次	已完成	2023 年安可工程更换设备 3 套，道德讲堂 6 场次，开展“我们的节日”活动 7 场次，申报打造郑场镇清源村市级“四兴乡村”暨乡风文明示范村，持续深化蒲场镇大溪村等“四兴乡村”暨乡风文明示范村创建，示范村验收合格率 100%，整合资源组建 12 支专业志愿服务队伍，开展各种文明志愿服务活动 650 场(次)，符合标准，完成精神文明建设工作。
文化发展与宣传工作	1 家、1 批、1140 场次、全覆盖	已完成	2023 年培育规上文化企业 1 家，在全国各类报纸刊物发表各类文艺作品 1000 余件，创作完成散文、诗歌、音乐、美术、摄影等文艺作品 200 余件，完成农村电影公益放映 1152 场。
理论武装工作	6000 份、500 场次	已完成	2023 年县委理论中心组学习资料 6000 份；组织开展理论宣讲 526 场次
网络宣传和管理工作的	2 次、1 次、1 套、100%、99%、3 小时、24 小时	已完成	绥阳县 2023 年在网络意识形态工作方面，县委宣传部开展意识形态进机关、进乡镇、进校园意识形态领域培训 16 次，组织召开了全县意识形态工作联席会议；在 2023 年 3 月、7 月、10 月，组织开展 3 次意识形态工作专项督查，完成 2 次的标准；完成舆情监测软件系统 1 套；通过“智慧星光”网媒管理系统和人工巡查，对全县政务新媒体平台进行 7x24 小时监测，同时县委宣传部对出现涉政类错误的单位进行集中约谈等工作，舆情监管工作全面覆盖；转办各类涉绥负面舆情，对监测发现的网上虚假信息、造谣传谣信息及时依法查处，舆情及时处置率 100%；网络舆情处置、回复时限均

			符合标准。1. 社会文明提升程度：绥阳县 2023 年通过深化文明创建、文明培育和文明实践工作，加强了对社会主义核心价值观的培育和践行，整治了陈规陋习，推动了移风易俗，营造了良好的社会风尚，完成了网络宣传和管理工作的。
社会文明提升程度	提升	已完成	绥阳县 2023 年通过深化文明创建、文明培育和文明实践工作，加强了对社会主义核心价值观的培育和践行，整治了陈规陋习，推动了移风易俗，营造了良好的社会风尚。
文化氛围和社会风气提升度	100%	部分完成	根据调查问卷第 3 题，县宣传部的工作对提升本县的文化氛围和社会风气作用调查中，91.35%被调查对象认为作用非常大，6.73%认为作用较大，0.96%认为作用一般或没有作用。
综合满意度	95%	已完成	收到工作人员调查问卷 35 份，满意度 96.29%，社会公众调查问卷 104 份，满意度 97.69%，综合满意度 97.13%

四、绩效评价情况分析

（一）投入情况分析

此项评价满分为 15 分，绩效评价得分 14 分，得分率为 93.33%，具体分析如下：

1. 目标设定

（1）绩效目标合理性：县委宣传部 2023 年绩效目标在符合国家法律法规和国民经济社会发展总体规划上，其理论学习、意识形态管理等工作均在相关框架内，且与国家推动地方发展方向一致。从部门“三定”方案确定的职责看，各项目标分别

对应理论武装、意识形态维护、新闻宣传、精神文明建设以及文化改革等职责。目标设定具有连贯性和逻辑性，符合中长期规划。从部门年度工作任务角度，2023 年工作开展情况表明围绕总体目标开展了各项工作，包括理论学习、意识形态工作、对外宣传、文明建设以及文化改革和“扫黄打非”等方面均取得相应成果，所以总体目标符合年度工作任务。

（2）绩效指标明确性：绩效指标通过清晰、可衡量的值体现，如数量、质量、时效和成本指标多有明确标准，但部分如“有效提升”类表述模糊。指标与部门年度任务数或计划数基本对应，新闻宣传、精神文明建设、理论武装等工作相关指标能与年度任务关联，但部分指标如爱国主义教育活动、打造文化创意园示范点在年度工作文档中未提及相关内容。成本指标明确了各项工作预算限制，与本年度部门预算资金有匹配关系，但部分预算限制指标的相关解释内容可能存在错误或不完整表述。

2. 预算配置

（1）在职人员控制率：县委宣传部共有编制 24 人，其中：事业编制人员 13 人，行政编制 10 人，行政工勤 1 人；2023 年度年末在职 20 人，其中：事业人员 11 人，行政人员 8 人，行政工勤 1 人；在职人员控制率 83.33%。

（2）“三公经费”变动率：2022 年、2023 年县委宣传部年初预算“三公经费”均为 9.20 万元，“三公经费”变动率

0%。

（3）重点支出安排率：查看县委宣传部项目支出决算表，当年重点项目已在年初预算安排，重点支出安排率 100%。

（二）过程情况分析

从评价得分情况看，此项评价满分为 20 分，绩效评价得分 14.66 分，得分率 73.30%，具体分析如下：

1. 预算执行

（1）预算完成率：2023 年县委宣传部年初收入预算 537.27 万元，支出预算 537.27 万元；调整后的全年预算收入 957.21 万元，全年预算支出 957.21 万元；收入决算 628.70 万元，支出决算 628.70 万元，收入预算完成率 100%，支出预算完成率 100%。

（2）预算调整率：预算追加资金 91.43 万元，批复的年初预算数 537.27 万元，预算调整率为 17.02%。

（3）公用经费控制率：2023 年县委宣传部公用经费年初预算数 11.86 万元，决算数为 18.92 万元，公用经费控制率 159.53%。

（4）“三公经费”控制率：2023 年公开的“三公经费”年初预算数 9.20 万元，决算数 6.75 万元，“三公经费”控制率 73.37%。

2. 预算管理

（1）资金使用合规性：现场检查时未发现不符合国家财

经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定的支出，支出手续完备，重大项目支出按照《中共绥阳县委宣传部“三重一大”管理制度》进行具体决策论证，资金使用符合批复的用途。

（2）管理制度健全性：一是县委宣传部制定了《中共绥阳县委宣传部内部管理制度》《中共绥阳县委宣传部机关财务管理制度》《县委宣传部公务接待及审批制度》《中共绥阳县委宣传部物资采购管理制度》等制度，相关管理制度合法、合规、完整，但未制定预算绩效制度，未明确事前评估、绩效目标、绩效运行监控、绩效评价内容；二是检查单位制度执行情况时，单位存在跨期报销和发票审核不严格问题，如：2023年1月记账8号凭证支付的座机充值费0.20万元，发票未填写纳税人识别号；2023年1月记账10号凭证加油费的发票名称填写为“贵cY553F”，发票名称填写错误，未填写纳税人识别号；2023年1月记账11号凭证支付报销差旅费，出差时间为2022年6月—11月，报销跨期。

（3）绩效管理工作推进：县委宣传部仅对年初预算资金开展了绩效工作，其余项目均未开展，未见绩效结果运用资料。

（4）预决算信息公开性：县委宣传部通过绥阳县人民政府网站对2023年度的部门预算和决算进行公开。

3. 资产管理

（1）资产管理制度健全性：县委宣传部制定了资产管理

制度，内容清晰完整。

（2）资产管理安全性：现场盘点时，未发现资产盘亏或保存不当情况。

（3）固定资产利用率：现场抽查时，抽查到的除报废资产，其余均在使用。

（三）产出情况分析

从评价得分情况看，此项评价满分为 35 分，绩效评价得分 35 分，得分率 100%，具体分析如下：

1. 新闻宣传工作：根据绥阳县融媒体中心工作总结，2023 年共计在县级电视、微信、抖音、门户网、APP 等平台发布涉绥新闻信息 9144 条（次），远超 600 条标准；在省级媒体平台发布新闻 575 条，符合标准；在中央级媒体平台发布新闻 183 条，符合标准；区域覆盖面、平均阅读率达 80%，报道首发率达 90%，报道及时播出率达 98%，完成新闻宣传工作。

2. 社会宣传工作：2023 年工作调研 36 人次，宣传氛围营造办公资料 600 份，完成社会宣传工作。

3. 精神文明建设工作：2023 年安可工程更换设备 3 套，道德讲堂 6 场次，开展“我们的节日”活动 7 场次，申报打造郑场镇清源村市级“四兴乡村”暨乡风文明示范村，持续深化蒲场镇大溪村等“四兴乡村”暨乡风文明示范村创建，示范村验收合格率 100%，整合资源组建 12 支专业志愿服务队伍，开展各种文明志愿服务活动 650 场（次），符合标准，完成精神文

明建设工作。

4. 文化发展与宣传工作：2023 年培育规上文化企业 1 家，在全国各类报纸刊物发表各类文艺作品 1000 余件，创作完成散文、诗歌、音乐、美术、摄影等文艺作品 200 余件，完成农村电影公益放映 1152 场，完成文化发展与宣传工作。

5. 理论武装工作：2023 年县委理论中心组学习资料 6000 份；组织开展理论宣传宣讲 526 场次；完成理论武装工作。

6. 网络宣传和管理工作：绥阳县 2023 年在网络意识形态工作方面，县委宣传部开展意识形态进机关、进乡镇、进校园意识形态领域培训 16 次，组织召开了全县意识形态工作联席会议；在 2023 年 3 月、7 月、10 月，组织开展 3 次意识形态工作专项督查，完成 2 次的标准；完成舆情监测软件系统 1 套；通过“智慧星光”网媒管理系统和人工巡查，对全县政务新媒体平台进行 7x24 小时监测，同时县委宣传部对出现涉政类错误的单位进行集中约谈等工作，舆情监管工作全面覆盖；转办各类涉绥负面舆情，对监测发现的网上虚假信息、造谣传谣信息及时依法查处，舆情及时处置率 100%；网络舆情处置、回复时限均符合标准。

（四）效果情况分析

从评价得分情况看，此项评价满分为 30 分，绩效评价得分 29.81 分，得分率 99.37%，具体分析如下：

1. 社会文明提升程度：绥阳县 2023 年通过深化文明创建、

文明培育和文明实践工作，加强了对社会主义核心价值观的培育和践行，整治了陈规陋习，推动了移风易俗，营造了良好的社会风尚。

2. 文化氛围和社会风气提升度：根据调查问卷第 3 题，县宣传部的工作对提升本县的文化氛围和社会风气作用调查中，91.35%被调查对象认为作用非常大，6.73%的认为作用较大，0.96%认为作用一般或没有作用。

3. 综合满意度：收到工作人员调查问卷 35 份，满意度 96.29%，社会公众调查问卷 104 份，满意度 97.69%，综合满意度=96.29%*40%+97.69%*60%=97.13%。

综合调查问卷结果，社会公众和工作人员对县委宣传部 2023 年的工作整体满意度较高，但也提出了一些需要进一步加强和改进的方面，如创新宣传方式、深入挖掘文化特色、加强与公众互动等，同时对未来工作的预算安排和支出方向也提出了期望和建议，这些将为县委宣传部今后的工作提供参考和改进方向。

五、存在问题及原因分析

（一）内控制度不完善，执行不到位

1. 内控制度不完整

未制定预算绩效制度，未明确事前评估、绩效目标、绩效运行监控、绩效评价内容。

2. 制度执行不到位

县委宣传部虽然制定了《中共绥阳县委宣传部内部管理制度》等制度文件，但存在制度未执行或落实不到位的问题。一是单位存在跨期报销和发票审核不严格问题，如：2023年1月记账8号凭证支付的座机充值费0.20万元，发票未填写纳税人识别号；2023年1月记账10号凭证加油费的发票名称填写为“贵cY553F”，发票名称填写错误，未填写纳税人识别号；2023年1月记账11号凭证支付报销差旅费，出差时间为2022年6月—11月，报销跨期。二是县委宣传部仅对年初预算资金开展了绩效工作，其余项目均未开展，未见绩效结果运用资料。

造成上述情况主要原因为以下2个方面：

1. 单位对预算绩效管理的重要性认识不足，没有将其视为提升管理效率和资源利用效益的关键手段。在整体管理理念上，侧重于业务开展而忽视了预算绩效制度的构建，没有深入研究绥阳县关于预算绩效管理的暂行办法等相关政策，导致在制度建设上存在滞后性。

2. 财务人员对财务制度的理解不够深入，对报销和发票审核的标准掌握不准确，在审核报销凭证和发票时不够细致，单位内部没有建立有效的沟通机制，财务部门与其他部门之间在报销政策方面的沟通不畅。

（二）绩效管理有待加强

设定的绩效指标不够清晰完整，未能清晰完整的体现部门职能职责，与部门年度的任务数或计划数不相对应，部分预算

限制指标的相关解释内容可能存在错误或不完整表述。

六、针对问题提出的建议

（一）完善内控制度，提高内部控制执行力

1. 建立预算绩效制度，明确预算绩效各环节内容

一是参考《绥阳县人民政府办公室关于印发〈绥阳县预算绩效管理暂行办法〉的通知》（绥府办发〔2020〕26号）及《绥阳县财政局关于印发〈绥阳县预算支出绩效评价管理办法（试行）〉的通知》（绥财通〔2023〕57号）等相关文件和优秀实践案例，制定全面的预算绩效制度，明确制度应涵盖事前评估、绩效目标设定、绩效运行监控以及绩效评价等各个环节的详细内容 and 操作流程，如：事前评估应包括对项目的必要性、可行性、预期效益等方面的分析；绩效目标设定要符合 SMART 原则（具体的、可衡量的、可实现的、相关的、有时限的）；绩效运行监控要确定监控的指标、频率和方法；绩效评价要明确评价的主体、对象、指标体系和评价方法等。

2. 加强报销管理与培训

一是重新修订财务报销制度，明确规定报销的时效性，如：规定出差费用应在出差结束后的一定期限内报销。加强对员工的宣传教育，提高员工对报销制度的知晓度。

二是组织财务人员和报销人员参加发票审核培训，重点培训发票内容的审核要点，包括发票抬头、地址电话、纳税人识别号等信息的规范填写要求。同时，制定发票审核的操作指南，

供财务人员参考。

三是建立发票审核的复查机制，定期对已报销的发票进行抽查，对审核不严格的情况进行通报批评，并追究相关人员的责任。

3. 全面开展绩效工作

一是建立绩效结果运用机制，明确运用方向，规范资料收集与整理。确定绩效结果将用于部门预算安排、人员考核、项目调整以及未来工作计划制定等方面。如：对于绩效优秀的项目，可以考虑在后续预算中给予适当倾斜，增加资金投入；对于绩效不佳的项目，分析原因并考虑削减预算或调整项目方向。根据绩效结果运用的各个方面，制定详细的资料收集清单。如：在预算安排方面，收集项目绩效评价报告、预算调整建议及相关审批文件。

二是全面开展绩效工作，将绩效工作覆盖到所有项目，包括年初预算资金和其他项目资金。

（二）进一步完善绩效目标及指标

一是依据县委宣传部部门年度的任务数或计划数，采用定量和定性相结合的方式对绩效目标进行描述，全面反映项目绩效，强化绩效目标对项目实施的引导、约束作用，提升绩效管理水平。

二是在绩效目标的基础上细化和量化，设置科学合理的绩效指标，绩效指标应具体、可衡量，充分反映项目目标和特点。

同时对设定的绩效指标值开展充分调查研究和合理测算，并参考历史标准水平，确定合理的绩效目标值。

七、绩效评价结果应用建议

（一）与部门及人员考核挂钩

1. 部门考核方面

在对县委宣传部各部门的年度考核指标体系中，纳入“内控制度完善与执行情况”以及“绩效管理工作成效”两项关键考核指标。对于积极完善内控制度，严格执行预算绩效制度，在报销管理上规范有序，且能全面扎实开展绩效管理工作、绩效目标及指标科学合理的部门，给予相应加分，在评优评先、资源分配（如活动经费、项目资金等）方面予以优先考虑。

若部门出现内控制度依然不完善（如预算绩效制度仍有缺失环节）、执行过程中频繁出现报销违规、发票审核不严格等问题，或者绩效管理工作推进不力，绩效目标及指标设置不合理等情况，根据问题的严重程度扣除一定考核分数，以此督促各部门重视并积极改进相关工作，保障宣传部整体工作的高效、规范开展。

2. 人员考核方面

明确各岗位人员（如制度制定人员、财务报销经办人员、参与绩效管理的人员等）在完善内控制度、遵守报销规定以及推进绩效管理工作中的具体职责，将其工作表现与个人绩效紧密挂钩。对于在制定预算绩效制度过程中积极借鉴优秀案例、

严格执行报销制度且认真细致做好发票审核工作。

（二）用于资源分配调整

1. 资金资源分配

根据各部门在内控制度执行和绩效管理工作中的表现来调整后续资金分配额度。对于内控制度健全且执行得力，能全面开展绩效工作、绩效目标达成情况良好的部门负责的项目（比如宣传活动项目、文化建设项目等），在后续预算安排时可适当增加资金投入，保障项目有充足资金持续开展工作，并激励其继续保持良好的工作状态。

对于存在内控制度漏洞、报销管理混乱或绩效管理工作薄弱（如绩效指标不清晰、无法有效衡量项目成果）的部门相关项目，削减其资金分配额度，要求先进行内部整改，完善相应工作后再考虑增加投入，确保资金能合理高效地投入到宣传工作的关键环节中，发挥最大效益。例如，如果某个部门因绩效工作开展不到位，导致以往项目效果不佳，可先减少其在非重点宣传项目上的资金，待其强化绩效管理、取得明显改进后再恢复正常资金分配。

2. 人力资源分配

分析各部门在制度建设、报销管理以及绩效管理等工作中的配置与工作负荷情况。若财务部门在发票审核和报销制度执行方面人手紧张、压力较大，可调配熟悉财务规定、严谨细致的人员加入，协助加强发票审核复查、完善报销流程等工

作；对于绩效管理部门在目标及指标设置上缺乏专业知识、进展缓慢的情况，安排精通绩效管理理论、有丰富实践经验的人员参与指导，帮助优化绩效指标体系，使人力资源得到更合理的配置，服务于整体工作开展。

（三）完善管理制度和工作流程

1. 管理制度完善

依据内控制度不完善、执行不到位的问题及原因，进一步细化预算绩效制度，补充各环节的具体实施细则、责任主体以及时间节点要求等内容，使其更具可操作性；同时，在财务报销制度中，除明确报销时效性外，详细规定不同类型费用报销的具体标准、所需附件以及特殊情况的处理办法等，增强制度的全面性和规范性。

结合绩效管理工作有待加强的问题，完善绩效管理制度，明确绩效目标及指标从设定、细化量化到审核调整等各环节的详细流程和规范要求，规定绩效结果运用的具体决策机制、公示程序以及跟踪反馈机制等，确保绩效管理工作有章可循、科学严谨。

2. 工作流程优化

在报销工作流程方面，优化报销申请、审批及支付环节，利用信息化手段实现报销流程的线上化，设置报销时效提醒功能，并与财务系统关联实现自动审核部分合规性内容，提高报销效率和规范性；同时，完善发票审核流程，明确初审、复审

的具体职责和重点，建立发票问题反馈及处理机制，减少因发票审核不严格导致的报销问题。

在绩效工作流程中，优化事前评估环节，制定标准化的评估模板和调研提纲，确保对项目必要性、可行性等方面分析全面深入；细化绩效目标设定流程，通过组织跨部门研讨、专家咨询等方式，保证目标符合 SMART 原则且与部门任务紧密结合；规范绩效运行监控流程，确定合理的监控指标、频率及数据收集方法，便于及时发现和解决问题；完善绩效评价流程，明确评价主体的职责、评价指标权重确定方法以及评价结果的应用流程，提高绩效管理的科学性和有效性。

（四）为决策提供参考依据

1. 项目决策层面

在新项目立项审批时，参考以往项目的绩效评价结果，重点审查其内控制度保障情况（如是否有完善的预算绩效制度、报销管理是否规范）以及绩效目标和指标设定的科学性、合理性等方面。对于存在类似问题较多的项目类型，谨慎审批立项，要求项目申报部门提前制定完善的应对措施，避免重蹈覆辙。

在项目实施过程中，依据绩效评价结果及时调整项目实施策略。例如，若发现报销管理混乱影响项目资金正常使用，可暂停相关报销业务，督促部门整改后再继续推进；若绩效指标在实施中发现与实际不符、无法有效衡量项目成果，及时组织相关部门重新审视并调整目标，保障项目按预期顺利开展，实

现良好的宣传效果和社会效益。

2. 单位整体发展决策层面

通过对各项目绩效评价结果的综合分析，了解单位在制度建设、报销管理以及绩效管理等方面的整体状况，发现共性问题 and 薄弱环节，从单位整体发展角度决定是否需要开展专项整治活动（如组织全员报销制度培训、进行绩效管理专项提升活动等）、加强内部培训力度或者引入外部专业机构协助改进等举措，提升单位的综合管理水平和业务执行能力，促进单位可持续发展。例如，如果多个项目都存在预算绩效制度不完善、执行不力的问题，可邀请专业的内部控制和绩效管理咨询公司对单位全体员工进行集中培训，同时优化相关制度和流程，全面提升单位在这方面的管理水平。

八、其他需说明的问题

无。

- 附件：
1. 预算申报的绩效目标表
 2. 绩效评价指标体系及评分表
 3. 资金整体支出情况汇总表
 4. 抽样点发现问题汇总表
 5. 绩效评价问卷调查结果
 6. 绩效评价报告征求部门意见反馈

7. 绩效评价报告部门反馈意见采纳情况

云南啟元管理咨询有限公司

2024年10月30日



**中共绥阳县委宣传部 2023 年部门整体
支出绩效评价报告附件**

绩效评价绩效目标表

(2023年度)

项目名称：中共绥阳县委宣传部2023年部门整体支出绩效评价

年度总体目标			1.扎实推进党委（党组）理论学习中心组学习，深入推进理论武装工作； 2.进一步贯彻中央关于强化党管宣传、党管意识形态，严格落实党管意识形态原则，全面加强和改进意识形态工作，推动党委（党组）意识形态工作责任制落实，切实做好我县意识形态工作，维护全县意识形态领域安全； 3.进一步加强全县对外宣传力度，提高新闻宣传的舆论引导力和影响力，提升绥阳县知名度、美誉度和展示绥阳对外形象； 4.认真抓好2023年新时代文明实践中心建设、“文明在行动·满意在绥阳”活动和“四兴乡村”暨乡风文明示范村创建工作，进一步巩固拓展全县脱贫攻坚成果、助力乡村振兴、提升社会文明程度， 5.宣传思想文化工作的基本职责，强化文化改革与“扫黄打非”工作，不断提升诗乡文化知名度和影响力。		
绩效指标			指标值	指标说明	指标设定依据及指标值数据来源
一级指标	二级指标	三级指标			
数量指标		“四兴乡村”暨乡风文明示范村创建	≥5个		
		在职人员控制数	≤23人		
		县委理论中心组成员学习资料	≥6000份		
		组织开展理论宣讲	≥500场次		
		组织开展意识形态工作培训班	≥1次		
		开展意识形态工作督查	≥1次		
		市级媒体发布平台发稿	≥600条		
		省级媒体发布平台发稿	≥150条		
		“我们的节日”3+N道德教育示范活动	≥7场次		
		开展县委理论中心学习次数	≥4次		
		新时代文明实践集中志愿服务	≥12次		
		中央级媒体平台发稿	≥60条		

绩效指标			指标值	指标说明	指标设定依据及指标值数据来源
一级指标	二级指标	三级指标			
产出指标		农村公益电影放映	≥1140场次		
		文艺精品创作	≥1批		
		开展爱国主义教育活动	≥1次		
		打造文化创意园示范点	=1个		
		区域覆盖面	≥90%		
		预算资金拨付到位率	=100%		
	质量指标	农村电影公益放映行政村覆盖率	=100%		
		网络舆情监管覆盖率	=100%		
		示范村验收合格率	=100%		
		网络舆情处置时限	≤3小时		
	时效指标	项目实施年度	2023年		
		网络舆情回复时限	≤24小时		
	成本指标	精神文明建设	≤150500元		
		理论学习宣传宣讲	≤80000元		
		意识形态与网络安全	≤140000元		
		新闻文艺奖励	≤150000元		
		预算总成本	=3987650.08元		
		文化文产	≤140000元		
效益指标	社会效益指标	提升单位工作效率	有效提升		
		传承中华优秀传统文化覆盖面	≥90%		
		提升绥阳对外宣传力度	有效提升		
		群众文明城市创建参与度	≥90%		

绩效指标			指标值	指标说明	指标设定依据及指标值数据来源
一级指标	二级指标	三级指标			
		文明实践志愿者骨干培训覆盖率	≥90%		
		提高人民思想觉悟、道德水准、文明素养和全社会文明程度	不断提高		
		县委对部门履职的满意度	=100%		
满意度指标	满意度指标	受益人群满意度	≥95%		
		全县干部群众满意度	≥98%		

绩效指标			指标值	指标说明	指标数据来源及指标值数据来源
一级指标	二级指标	三级指标			
产出	职责履行	精神文明建设工作	3套、6场次、5个、100%、12次	①安可工程更换设备3套； ②道德讲堂≥6场次； ③“我们的节日”3+N道德教育示范活动≥7场次； ④“回兴乡村”暨乡风文明示范村创建≥5个，示范村验收合格率达100%； ⑤新时代文明实践集中志愿服务≥12次。	工作计划、工作总结、工作台账
		文化发展与宣传工作	1家、1批、1140场次、全覆盖	①培育规模以上文化企业1家； ②文艺精品创作≥1批； ③农村公益电影放映≥1140场次，农村电影公益放映行政村全覆盖100%。	工作计划、工作总结、工作台账
		理论武装工作	6000份、500场次	①县委理论中心组成员学习资料≥6000份； ②组织开展理论宣讲≥500场次；	工作计划、工作总结、工作台账
		网络宣传和管理工作	2次、1次、1套、100%、99%、3小时、24小时	①组织开展网络意识形态工作培训≥2次； ②举行意识形态工作联席会议≥1次； ③开展意识形态工作督查≥2次； ④舆情监测软件系统1套； ⑤舆情监管覆盖率≥100%； ⑥舆情及时处置率≥99%； ⑦网络舆情处置时限≤3小时； ⑧网络舆情回复时限≤24小时。	工作计划、工作总结、工作台账
	社会效益	社会文明提升程度	提升	通过深化文明创建、文明培育和文明实践活动，是否加强了对社会主义核心价值观的培育和践行，整治了陈规陋习，推动了移风易俗，营造了良好的社会风尚。	工作计划、工作总结、工作台账
效果	履职效益	文化氛围和社会风气提升度	100%	根据调查问卷第3题“A.作用非常大 B.作用较大”的选项比率打分。	调查问卷
		综合满意度	95%	部门相关工作人员、社会公众两类问卷满意度，最终满意度=相关工作人员满意度*40%+社会公众满意度*60%。	调查问卷

附件2

中共绥阳县委宣传部2023年部门整体支出绩效评价指标体系及评分表

项目名称：中共绥阳县委宣传部2023年部门整体支出绩效评价

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
投入 (15分)	绩效目标合理性	2	部门(单位)所设立的整体绩效目标依据是否充分,是否符合客观实际,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相关性情况。	评价要点: ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划总体规划; ②是否符合部门“三定”方案确定的职责; ③是否符合各部门制定的中长期实施规划; ④是否符合部门年度工作任务。	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划总体规划,得0.5分; ②符合部门“三定”方案确定的职责,得0.5分; ③符合部门制定的中长期实施规划,得0.5分。 ④符合部门年度工作任务,得0.5分。	2	
		3	部门(单位)依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标的明确化情况。	评价要点: ①是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ②是否与部门年度任务数或计划数相对应; ③是否与本年度部门预算资金相匹配;	①绩效指标清晰、完整,指标值量化并可考核,得1分; ②与部门年度任务数或计划数相对应,得1分; ③与本年度部门预算资金相匹配,得1分。	2	绩效指标通过清晰、可衡量的值体现,如数量、质量、时效和成本指标多有明确标准,但部分如“有效提升”类表述模糊。指标与部门年度任务数或计划数基本对应。新闻宣传、精神文明创建、理论武装等工作相关指标能与年度任务关联,但部分指标如爱国主义教育活动、打造文化创意园示范点等在年度工作文档中未提及相关内容。成本指标明确了各项工作预算限制,与本年度部门预算资金有匹配关系,但部分预算限制指标的相关解释内容可能存在错误或不完整表述。扣1分
		3	部门(单位)本年度实际在人员数与编制数的比率,用以反映和控制部门(单位)对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。 在职人员数:部门(单位)实际在职人数,以财政等部门核定的部门决算编制口径为准。编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。	①在职人员控制率为≤100%,得3分; ②在职人员控制率为>100%时,每超过一个百分点扣0.5分,扣完为止。	3	
	预算配置 (10分)	3	部门(单位)本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率,用以反映和控制重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”:年度预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。	①变动率≤0%时,得3分; ②变动率>0%时,得0分。	3	
		4	部门(单位)本年度预算安排的支出项目支出与部门项目总支出的比率,用以反映和考核部门(单位)对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)×100%。 重点项目支出:部门(单位)年度预算安排的,与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出:部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。	重点支出安排率得分=重点支出安排率×4。	4	

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
过程 (20分)	预算管理 (8分)	预算完成率	1	部门(单位)本年度预算完成率与预算目标的比率,用以反映考核部门(单位)预算完成情况。	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%。 预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率得分=预算完成率*1;最高分1分。	1	
		预算调整率	2	部门(单位)本年度预算调整数与预算目标的比率,用以反映考核部门(单位)预算的调整程度。	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	预算调整率得分=(1-预算调整率)*2。	1.66	预算追加资金91.43万元,批复的年初预算数537.27万元,预算调整率为17.02%,扣0.34分。
		公用经费控制率	2	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。	公用经费控制率≤100%时,得2分;每超1%扣0.1分,扣完为止。	0	2023年县委宣传部公用经费年初预算数11.86万元,决算数为18.92万元,公用经费控制率159.53%,扣2分。
		“三公经费”控制率	2	部门(单位)本年度“三公经费”实际支出数与预算安排的“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。	“三公经费”控制率≤100%时得2分;每超1%扣0.1分,扣完为止。	2	
		资金使用合规性	2	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估论证; ④是否符合部门预算批复的用途; 是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定,得0.5分; ②资金的拨付有完整的审批程序和手续,得0.5分; ③项目的重大开支经过评估论证,得0.5分; ④符合部门预算批复的用途,得0.5分; 若存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,该项指标得0分。	2	
		管理制度健全性	2	部门(单位)为加强预算管理、项目管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展发展的保障情况。	评价要点: ①是否已制定预算资金管理办法、项目管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度; ②相关管理制度是否合法、合规、完整; ③相关管理制度是否得到有效执行。	①制定或具有预算资金管理办法、项目管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度,得1分; ②相关管理制度合法、合规、完整,得0.5分; ③相关管理制度得到有效执行,得0.5分。	0.5	一是县委宣传部制定了《中共绥阳县县委宣传部内部管理制度》《中共绥阳县县委宣传部物资采购管理制度》等制度,相关管理制度合法、合规、完整,但未制定预算绩效管理制度,未明确事前评估、绩效目标、绩效运行监控、绩效评价内容;二是检查单位制度执行情况时,单位存在跨期报销和发票审核不严格问题,如:2023年1月记账8号凭证支付的座机充值费0.20万元,发票未填写纳税人识别号;2023年1月记账10号凭证加送费的发票名称填写为“真eY553F”,发票名称填写错误,未填写纳税人识别号;2023年1月记账11号凭证支付报销差旅费,出差时间为2022年6月—11月,报销跨期。扣1.5分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
	资产管理 (5分)	绩效管理 工作推进	2	部门(单位)预算项目库建设、预算事前绩效目标编制、事中绩效跟踪和评价、事后结果运用和绩效考核的全过程管理推进情况。	预算项目库建设。项目支出绩效目标(事前绩效目标编制、事中绩效跟踪和评价、事后结果运用和绩效考核)、部门整体支出绩效目标的全过程管理情况。	项目支出事前绩效目标编制、事中绩效跟踪和评价、事后绩效考核、绩效结果运用；部门整体支出规划与绩效目标的规范性。 ①程序完整、要求明确得0.5分，否则不得分； ②全面推进、执行到位得1分，否则不得分； ③考核结果运用得当得0.5分，否则不得分。	0.5	县委宣传部门仅对年初预算资金开展了绩效工作，其余项目均未开展，未见绩效结果运用资料，扣1.5分。
		预算信息公开性	2	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开相关预算决算信息，用以反映和考核部门(单位)预算决算管理的公开透明情况。	评价要点： ①是否按规定时限公开预算决算信息； ②是否按规定时限公开预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	①按规定内容公开预算决算信息，得1分； ②按规定时限公开预算决算信息，得1分。	2	
		资产管理制度健全性	1.5	部门(单位)为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门(单位)资产管理制度的健全性。	评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资产管理制度的合法性、合规性、完整性； ③相关资产管理制度的有效执行。	①制定或具有资产管理制度，得0.5分； ②相关资产管理制度的合法、合规、完整，得0.5分； ③相关资产管理制度的有效执行，得0.5分。	1.5	
		资产安全	2	部门(单位)的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	评价要点： ①资产保存是否完整； ②资产配置是否合理； ③资产处置是否规范； ④资产账务管理是否合规，是否帐实相符； ⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	①资产保存完整，得0.4分； ②资产配置合理，得0.4分； ③资产处置规范，得0.4分； ④资产账务管理合规，帐实相符，得0.4分； ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴，得0.4分。	2	
		固定资产利用率	1.5	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	评价要点： 固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。	固定资产利用率≥90%，得1.5分，每低于一个百分点扣0.5分，扣完为止。	1.5	
	新闻宣传工作	新闻宣传工作	7	该指标主要考核新闻宣传工作任务完成情况。	评价要点： ①在市级媒体平台发布新闻≥600条； ②在省级媒体平台发布新闻≥150条； ③在中央级媒体平台发布新闻≥60条； ④区域覆盖面≥80%； ⑤平均阅读量≥80%； ⑥报道首发率≥90%； ⑦报道及时率≥98%。	全部完成得满分，否则，每未完成一项扣1分，扣完为止。	7	
		社会宣传工作	6	该指标主要考核社会宣传工作任务完成情况。	评价要点： ①年度工作调研≥36人次； ②宣传氛围营造办公资料≥600份。	全部完成得满分，否则，每未完成一项扣3分，扣完为止。	6	

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分原因
产出 (35分)	职责履行 (35分)	精神文明 建设工作	5	该指标主要考核精神文明建设工作任务完成情况。	评价要点： ①安可工程更换设备3套； ②道德讲堂≥6场次； ③“我们的节日”3+N道德教育示范创建活动≥7场次； ④“四兴乡村”暨乡风文明示范村创建≥5个，示范村验收合格率100%； ⑤新时代文明实践集中志愿服务≥12次。	全部完成得满分，否则，每未完成一项扣1分，扣完为止。	5	
		文化发展 与宣传工 作	6	该指标主要考核文化发展与宣传工作完成情况。	评价要点： ①培育规模以上文化企业1家； ②文艺精品创作≥1批； ③农村公益电影放映≥1140场次，农村电影公益放映行政村全覆盖100%。	全部完成得满分，否则，每未完成一项扣2分，扣完为止。	6	
		理论武装 工作	5	该指标主要考核理论武装工作完成情况。	评价要点： ①县委理论中心组组成学习资料≥6000份； ②组织开展理论宣讲≥500场次；	全部完成得满分，否则，每未完成一项扣2.5分，扣完为止。	5	
效果 (30分)	履职效益 (30分)	网络宣传 和管理工 作	6	该指标主要考核网络宣传和管理工作完成情况。	评价要点： ①组织开展网络意识形态工作培训≥2次； ②举行意识形态工作联席会议≥1次； ③开展意识形态工作督查≥2次； ④舆情监测软件系统1套； ⑤舆情监测覆盖率100%； ⑥舆情及时处置率≥99%； ⑦网络舆情处置时限≤3小时； ⑧网络舆情回复时限≤24小时。	全部完成得满分，否则，每未完成一项扣1分，扣完为止。	6	
		社会文明 提升程度	10	综合评价整个社会在物质文明和精神文明建设过程中的进步状况，包括社会成员的道德水平、行为习惯、文明习惯、公共意识等方面的积极变化。	评价要点： 通过深化文明创建、文明培育和文明实践工作，是否加强了社会主义核心价值观的培育和践行，整治了陈规陋习，推动了移风易俗，营造了良好的社会风尚。	提升得满分，否则酌情扣分	10	
		文化氛围 和社会风 气提升度	10	体现社会中文化繁荣程度和社会风气积极向上的水平，包括文化产品的丰富性、文化活动的活跃度、社会价值取向的健康程度等。	评价要点： 根据调查问卷第3题“A.作用非常大 B.作用较大”的选项比率打分。	得分=比率*10	9.81	根据调查问卷第3题，县宣传部的工作对提升本县的文化氛围和社会风气作用调查中，91.35%被调查对象认为作用非常大，6.73%的认为作用较大，0.96%认为作用一般或没有作用。
	合计	综合满意度	10	部门相关工作人员、社会公众、对县委宣传部工作的满意程度。	评价要点： ①满意度≥95%，得10分； ②95%>满意度≥85%，得8分； ③85%>满意度≥65%，得5分； ④满意度<65%，得0分。		10	
			100				93.47	

部门整体支出情况表

项目名称：中共绥阳县委宣传部2023年部门整体支出绩效评价

整体支出	上年结转	调整预算数			到位数	支出数	结余
		年初预算数	追加/调减（+/-）	小计			
合计		537.27	91.43	628.70	628.70	628.45	0.25
一、基本支出	0.94	320.32	56.61	376.92	376.92	376.67	0.25
1.人员经费		308.45	49.30	357.76	357.76	357.76	
2.公用经费	0.94	11.86	7.30	19.17	19.17	18.92	0.25
二、项目支出	0.00	216.95	34.83	251.78	251.78	251.78	0.00
精神文明建设专项经费		15.05	-0.10	14.95	14.95	14.95	
文化文产专项经费		14.00	-0.34	13.66	13.66	13.66	
意识形态与网络安全专项经费		14.00	-0.07	13.93	13.93	13.93	
中心学习与理论武装专项		8.00	-0.01	7.99	7.99	7.99	
宣传事务管理工作经费		12.60	-2.45	10.15	10.15	10.15	
新闻文艺奖励专项经费		15.00	0.00	15.00	15.00	15.00	
基层文化建设专项资金		10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	
新时代文明实践中心建设试点项目经费		10.50	0.00	10.50	10.50	10.50	
农家书屋经费		22.00	0.00	22.00	22.00	22.00	
“四兴乡村”暨乡风文明示范村市级示范点第一批创建补助资金		20.00	0.00	20.00	20.00	20.00	
党的二十六氛围营造补助经费		10.00	-0.10	9.90	9.90	9.90	
其他收入		65.80	-65.80				
地方公共文化服务体系建设补助资金			6.34	6.34	6.34	6.34	
公共文化服务体系建设补助资金（新时代文明实践中心建设项目）			30.50	30.50	30.50	30.50	
公共文化服务体系配套资金（文明村镇创建）			2.00	2.00	2.00	2.00	
活动经费			0.04	0.04	0.04	0.04	
农村电影公益放映			18.24	18.24	18.24	18.24	
农村电影公益放映场次补贴			1.60	1.60	1.60	1.60	
农村电影公益放映场次补助			1.48	1.48	1.48	1.48	
培训费			0.65	0.65	0.65	0.65	

单位：万元

整体支出	上年结转	调整预算数			到位数	支出数	结余
		年初预算数	追加/调减 (+/-)	小计			
收支两条线（网络舆情监测系统合 作费）			5.98	5.98	5.98	5.98	
项目工作经费（深化文明城市建设 经费）			14.88	14.88	14.88	14.88	
农家书屋经费			22.00	22.00	22.00	22.00	

抽样点资金使用情况表

项目名称：中共绥阳县委宣传部2023年部门整体支出绩效评价

序号	抽样点	上年结转	到位资金	已使用资金	结余资金	备注
	抽样合计	0.00	237.45	237.45	0.00	
1	精神文明建设专项经费		14.95	14.95		
2	文化文产专项经费		13.66	13.66		
3	意识形态与网络安全专项经费		13.93	13.93		
4	宣传事务管理工作经费		10.15	10.15		
5	新闻文艺奖励专项经费		15.00	15.00		
6	基层文化建设专项资金		10.00	10.00		
7	新时代文明实践中心建设试点项目经费		10.50	10.50		
8	农家书屋经费		22.00	22.00		
9	“四兴乡村”暨乡风文明示范村市级示范点第一批创建补助资金		20.00	20.00		
10	党的二十大大氛围营造补助经费		9.90	9.90		
11	公共文化服务体系建设补助资金（新时代文明实践中心建设项目）		30.50	30.50		
12	公共文化服务体系配套资金（文明村镇创建）		2.00	2.00		
13	活动经费		0.04	0.04		
14	农村电影公益放映		18.24	18.24		
15	农村电影公益放映场次补贴		1.60	1.60		
16	农村电影公益放映场次补助		1.48	1.48		

单位：万元

序号	抽样点	上年结转	到位资金	已使用资金	结余资金	备注
17	培训费		0.65	0.65		
18	收支两条线（网络舆情监测系统合作费）		5.98	5.98		
19	项目工作经费（深化文明城市建设经费）		14.88	14.88		
20	农家书屋经费	-	22.00	22.00		

抽样点发现问题汇总表

项目名称：中共绥阳县委宣传部2023年部门整体支出绩效评价

序号	抽样点	问题分类	问题明细分类	具体问题描述	备注
中共绥阳县 宣传部	项目设定	绩效指标明确性		绩效指标通过清晰、可衡量的值体现，如数量、质量、时效和成本指标多有明确标准，但部分如“有效提升”类表述模糊。指标与部门年度任务数或计划数基本对应，新闻宣传、精神文明创建、理论武装等工作相关指标能与年度任务关联，但部分指标如爱国主义教育活动、打造文化创意园示范点等在年度工作文档中未提及相关内容。成本指标明确了各项工作预算限制，与本年度部门预算资金有匹配关系，但部分预算限制指标的相关内容可能存在错误或不完整表述。	
			预算调整率	预算追加资金91.43万元，批复的年初预算数537.27万元，预算调整率为17.02%。	
	预算执行	公用经费控制率		2023年县委宣传部公用经费年初预算数11.86万元，决算数为18.92万元，公用经费控制率159.53%。	
				一是县委宣传部制定了《中共绥阳县委宣传部内部管理制度》《中共绥阳县委宣传部物资采购管理制度》等制度，相关管理制度合法、合规、完整，但未制定预算绩效制度，未明确事前评估、绩效目标、绩效运行监控、绩效评价内容；二是检查单位制度执行情况时，单位存在跨期报销和发票审核不严格问题，如：2023年1月记账8号凭证支付的座机充值费0.20万元，发票未填写纳税人识别号；2023年1月记账10号凭证加油费的发票名称填写为“鄂cY553F”，发票名称填写错误，未填写纳税人识别号；2023年1月记账11号凭证支付报销差旅费，出差时间为2022年6月—11月，报销跨期。	
	预算管理	绩效管理推进		县委宣传部仅对年初预算资金开展了绩效工作，其余项目均未开展，未见绩效结果运用资料。	
	履职效益	文化氛围和社会风气提升度		根据调查问卷第3题，县宣传部的工作对提升本县的文化氛围和社会风气作用调查中，91.35%被调查对象认为作用非常大，6.73%的认为作用较大，0.96%认为作用一般或没有作用。	

附件 5

中共绥阳县委宣传部 2023 年部门整体支出
绩效评价调查问卷

1. 您的身份是： [单选题]

选项	小计	比例
A. 工作人员	35	25.18%
B. 社会公众	104	74.82%
本题有效填写人次	139	

2. 在您的印象中，县宣传部在 2023 年举办过哪些让您印象深刻的活动?请具体描述活动内容及您印象深刻的原因。 [填空题]

序号	答案文本
1	花间集市，春日活动等。喜欢
2	文明城市、扫黄打非、防电信诈骗活动
3	旺草七夕活动
4	读书日活动，春日活动，读书日活动中，推荐好书，小学生分享读书心得，活动当天，还有图书特价活动。可以买到优惠的好书
5	文明城市、读书日活动、春节活动、扫黄打非、宣讲活动
6	读书日活动，春日活动等，读书日活动上，小学生分享读书心得，还可以买到物美价廉的图书
7	旅游活动
8	诗乡广场消费场景活动，该活动以文娱活动形式助推绥阳特色产品销售，有效提升县域经济具有较好的促进作用。
9	世界再大回家看看，舞龙游街印象深刻
10	旺草稻田音乐节，夏天在稻田里举办音乐节，蝉鸣和音乐

	搭配，很独特
11	赛诗会、读诗会、诗歌转转会、音乐会等，通过以诗歌的方式宣传宣讲党的政策、移风易俗等内容。
12	文明城市，读书日活动，春节活动，宣讲活动
13	摄影展，银花采摘节等
14	文化宣传活动，送文化下乡等
15	读书日活动，春日活动，读书日活动上，小学生们分享读书感受，群众可以买到廉价图书
16	“世界再大，欢迎回家”春节晚会。热闹、有气氛
17	读书日活动，春节活动
18	活动比较多，印象深刻的是年底“千年等一回 诗乡来相会”全民嗨活动”
19	稻田音乐节，溶洞音乐周
20	溶洞音乐周，因为规模大，舞台设计精美，音乐震撼
21	稻田音乐节 体育馆音乐节 很嗨 很喜欢 身边的朋友也很喜欢 绥阳越来越好啦
22	“青春遇见绥阳”
23	春节活动，文明日活动，文明城市，扫黄打非等，
24	春晚，我们老百姓都喜欢，县里面非常热闹
25	文明城市，读书日活动，扫黄打非，春节活动，宣讲活动
26	溶洞音乐周、城市价值暨康养旅居展示交易会，重庆推介会、原生态国际摄影大展、黔药膳
27	读书日活动激发阅读热情风尚，春节活动宣扬传统文化
28	溶洞音乐周，劳动教育基地技能竞赛，天生兄妹公益直播巡演，多彩贵州摄影大展，重庆火锅美食文化节
29	天生兄妹公益直播巡演，溶洞音乐周，多彩贵州摄影大展，重庆火锅美食文化节
30	全民阅读，文明实践，文化节庆活动，扫黄打非等
31	春节活动，读书活动，文艺活动等
32	旺草稻田音乐节。本次稻田音乐节选址于风景如画的旺草镇万亩大坝，此次活动将自然与音乐完美融合，无疑将为每一位参与者带来前所未有的震撼，让大家在大自然中感

	受音乐的魅力。通过活动的举办，将吸引更多的游客来到绥阳，来到旺草，感受这里的自然风光和人文魅力，推动当地经济的发展。
33	溶洞音乐周，科考节，
34	志愿服务活动，宣讲活动，春节活动，春节活动印象深刻，有汉服游街，氛围感十足，了解更多中国传统文化，受益匪浅。
35	读书活动，春节活动，宣讲活动。丰富生活，了解文化。
36	宣讲活动，春节活动，文明行动等等
37	旺草音乐节
38	读书活动 宣讲活动
39	志愿服务活动，宣讲活动
40	徒步活动，农旅活动
41	文旅宣传活动，很有当地特色风格，展现了本地特色
42	艾滋病宣传活动
43	春节活动，扫黄打非等等
44	大学生暑期三下乡社会实践活动

3. 您认为县宣传部的工作对提升本县的文化氛围和社会风气有多大作用？ [单选题]

选项	小计	比例
A. 作用非常大	95	 91.35%
B. 作用较大	7	 6.73%
C. 作用一般	1	 0.96%
D. 作用较小	0	 0%
E. 没有作用	1	 0.96%
本题有效填写人次	104	

4. 您通过哪些渠道了解到县宣传部的工作成果? (可多选) [多选题]

选项	小计	比例
A. 报纸、电视等传统媒体	90	86.54%
B. 微信公众号、微博等新媒体平台	102	98.08%
C. 社区宣传	76	73.08%
D. 朋友介绍	67	64.42%
E. 其他 (请注明)	1	0.96%
本题有效填写人次	104	

5. 您对县宣传部 2023 年在宣传本县特色文化、旅游资源等方面的工作是否满意? [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	92	88.46%
B. 满意	10	9.62%
C. 基本满意	2	1.92%
D. 不满意	0	0%
E. 非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	104	

6. 您觉得县宣传部在 2023 年的工作中, 哪些方面还需要进一步加强? (可多选) [多选题]

选项	小计	比例
A. 加大宣传力度	33	 31.73%
B. 创新宣传方式	61	 58.65%
C. 提高宣传内容的质量	22	 21.15%
D. 加强与公众的互动	39	 37.5%
E. 更加深入地挖掘本县文化特色	45	 43.27%
F. 其他（请注明）	4	 3.85%
本题有效填写人次	104	

7. 您认为县宣传部的工作对您的生活产生了哪些积极影响?请举例说明。 [填空题]

序号	答案文本
1	好的影响。对旅游，研学的认识得以提高。
2	向上向前的生活态度
3	让我们的精神生活越来越丰富了。
4	讲文明，树新风。城市市容市貌更好了，更文明了
5	了解绥阳县旅游特色渠道
6	链接绥阳特色旅游
7	城市更文明，市容市貌更好了
8	对政策宣传更加广泛
9	开阔了文化视野，如：宣传部组织推介的“新时代文明实践宣传活动”。
10	对政策进一步了解
11	活动丰富多彩，精神面貌一新
12	让我更加了解本地的文化生活
13	了解当前最新政策，参加形式多样的新时代文明实践活动
14	环境卫生整洁，读书刊物健康正版，了解绥阳旅游特色，旅

	游品质提高
15	树立了正确的舆论导向
16	了解更多绥阳的文化资源
17	通过各种宣传活动丰富老百姓的业余生活，文明城市创建工作提高了老百姓的生活质量
18	通过活动提升绥阳影响力，讲好绥阳故事
19	可以接收正能量的东西，推介了绥阳美景美食，让我们精神更富足
20	让我更加了解绥阳的风土人情
21	了解更多关于绥阳的人和事
22	了解重大实事
23	更加了解绥阳的美食美景，让我们工作之余轻松找到放松的场地及美食，有亲朋好友来也有好去处
24	能够直观的看到我们县越来越好
25	让我了解更多绥阳特色风景美食，环境变得更加整洁
26	丰富了精神文化生活、学习领悟了新政策
27	让我了解国家政策
28	更加了解自己的家乡，提升自己的家乡感情
29	鼓舞人心 宣传本地农特产品和旅游资源，可以带亲朋体验
30	快速了解最新时政
31	人民群众和政府机关的交流联系
32	满意度增高
33	对全县进行宣传
34	提升了城市文明
35	知道了更多丰富多彩的活动，出门旅游有了更多选择，生活非常开心
36	开展的文艺活动、场景活动丰富了群众精神生活
37	生活质量明显提高
38	让我更多了解到本土文化的魅力
39	提高绥阳知名度
40	公众的文明素质提高了，环境卫生也更好了，还了解了很多的传统文化，非常棒。

41	通过文化活动拓展视野。
42	活动变多了，更加了解文化内涵，增长见识。
43	文化氛围更浓了，环境卫生也好了。
44	城市人员的文明行为，车辆礼让行人等
45	知晓更多县内新闻
46	提振经济，提升知名度
47	让我的业余生活更加多姿多彩
48	让我们对绥阳的发展现状有了很多的了解
49	获得信息的渠道
50	比较及时全面的了解本县新闻
51	对我们国家民间非遗传承有了更多的了解

8. 您是否参与过县宣传部组织的活动?如果有，您对活动的组织和效果有何评价？ [填空题]

序号	答案文本
1	正能量，宣传家乡的好人好事
2	是，效果很好
3	是，读书日活动，效果很好
4	有，参与读书活动非常满意
5	参与过，活动策划、组织、预案处置到位
6	参加过，组织有力，效果明显
7	是 春节活动很有特色
8	是，举办的活动很棒
9	世界再大 等你回家 举办很好
10	读书活动，春节活动
11	春节，希望多开展人民喜闻乐见的活动
12	有，非常满意
13	参加过天生兄妹音乐直播，效果非常好，活动高大上，音乐很好听，也推介了家乡农特产品
14	参加过 体验感很棒 我很喜欢 下次还有我还会去支持
15	是，读书日活动，春节活动。效果非常好，家人很喜欢

16	是，读书日活动效果很好
17	参与过，效果很好
18	有，活动组织和效果挺好的
19	有，天生兄妹直播巡演，非常有意思，很热闹
20	参加过，非常满意，希望多组织春节活动
21	参加过，组织人员认真负责
22	组织有力，宣传效果很好
23	是，春节活动很好
24	是，效果很棒，通过活动和群众互动，让大家积极参与进来，增长了见识的同时丰富了文化生活。
25	是，很满意
26	组织得很好，效果也好
27	有，效果明显
28	有，春节活动，非常丰富多彩
29	有，活动有趣丰富

9. 请您对绥阳县宣传部 2023 年部门履职进行满意度打分：（非常满意 100 分） [量表题]

本题平均分：97.69

选项	小计	比例
0	0	0%
10	0	0%
20	0	0%
30	0	0%
40	0	0%
50	0	0%
60	0	0%

70	2	 1.92%
80	4	 3.85%
90	10	 9.62%
100	88	 84.62%
本题有效填写人次		104

10. 您对县宣传部未来的工作有哪些期望和建议？ [填空题]

序号	答案文本
1	美景已了解，期待多推荐绥阳美食
2	推荐更多美景、美食、特产
3	推广了解更多家乡文化
4	希望能用更多的宣传渠道宣传我们的传统文化
5	多组织贴近人民群众（干部职工）生活，群众关注、关心的民生问题相关的活动。
6	多举办群众性活动，通过活动全面提升绥阳知名度
7	希望可以更深的挖掘关于本土的文化
8	持续开展活动
9	希望更贴近，更深入
10	做的很好，继续保持
11	再继续推荐绥阳美食美景
12	创新宣传方式，多让年轻人放手做
13	希望多做文明宣传
14	希望一如既往的未老百姓某福利
15	多举办类似活动，促进经济发展
16	挖掘本土文化，提高公众参与，讲好绥阳故事
17	期待宣传方式更创新
18	希望越来越好 出更多精彩内容
19	希望继续多弄些我们喜欢的活动
20	更多在抖音等网络平台看到绥阳的动态

21	建议活动互动性更贴近老百姓一些
22	持续加强典型事迹宣传。
23	希望可以有更多的活动，也把绥阳的风土人情推介出去。
24	传播好党的惠民政策
25	多推荐本地美食，加大大地游客优惠力度
26	越来越好，用更新颖接地气的方式传播绥阳风采
27	加强宣传资料的收集与归档

11. 您在县宣传部的具体工作职责是什么?请详细描述。 [填空题]

序号	答案文本
1	办公室工作人员
2	意识形态工作协调股从事相关工作
3	在县委网信办从事网络生态治理工作
4	负责理论武装工作
5	网络舆情监测处置
6	网信工作
7	驻村人员
8	深文巡查工作
9	后勤服务
10	辅导
11	旅游安全
12	县文旅局职工
13	群众文化
14	文化改革
15	党务工作
16	一般工作人员
17	宣传党的路线方针政策

12. 您对县宣传部 2023 年部门整体支出的预算安排是否了解?

[单选题]

选项	小计	比例
A. 非常了解	18	51.43%
B. 了解一些	8	22.86%
C. 不太了解	5	14.29%
D. 完全不了解	4	11.43%
本题有效填写人次	35	

13. 在工作中，您认为 2023 年部门整体支出是否能够满足实际工作需求？ [单选题]

选项	小计	比例
A. 完全满足	19	54.29%
B. 基本满足	12	34.29%
C. 部分满足	1	2.86%
D. 不能满足	3	8.57%
本题有效填写人次	35	

14. 您认为县宣传部 2023 年部门整体支出在哪些方面取得了较好的效果？（可多选） [多选题]

选项	小计	比例
A. 推动了宣传工作的开展	32	91.43%
B. 提升了部门工作效率	30	85.71%
C. 改善了工作条件	16	45.71%

D. 加强了人才队伍建设	23	 65.71%
E. 促进了与其他部门的合作	27	 77.14%
F. 其他（请注明）	1	 2.86%
本题有效填写人次	35	

15. 在部门整体支出的使用过程中，您是否遇到过困难或问题？如果有，请简要说明。 [填空题]

序号	答案文本
1	金费不足
2	预算不足

16. 您对县宣传部 2023 年部门整体支出的管理和监督有哪些建议？ [填空题]

序号	答案文本
1	建议加强整体支出的全周期管理
2	要合理

17. 您对未来县宣传部部门整体支出的规划有哪些期望？ [填空题]

序号	答案文本
1	期望支出能够服务于宣传思想文化工作大格局
2	希望提高经费预算
3	进一步做到资金预算更加准确，细化，保障资金的使用更加有效，让资金效益最大化。
4	加强对三公经费预算
5	加大对旅游，本县特产方面的宣传
6	加强社区群众文化活动
7	希望宣传从实效性出发，方可四两拨千斤（本小利大）
8	多宣传

9	更多惠及基层部门
---	----------

18. 您认为县宣传部在 2023 年的工作中，哪些支出项目最为关键？为什么？ [填空题]

序号	答案文本
1	意识形态相关支出，因为事关国家安全
2	提升了部门工作效率，因为效率提升避免了人力资源浪费
3	都很关键，比如精神文明建设经费，持续深化新时代文明实践中心建设提档升级，大力培育和践行社会主义核心价值观，持续开展文明行动，不断提高文明素养和社会文明程度
4	都很关键，更好推动相关工作
5	每一笔支付都很关键，因为每一笔经费都要花在刀刃上
6	文化活动，网络安全，属于宣传部重点工作
7	人才队伍建设，人才是发展的核心
8	文艺活动
9	与宣传思想文化产业相关最为关键
10	设施设备购置，对外联络，外宣以及职工差旅

19. 您觉得如何进一步提高县宣传部部门整体支出的使用效益?请提出具体措施。 [填空题]

序号	答案文本
1	建议进一步做好绩效管理
2	规范使用经费，按程序支付
3	根据单位职能做好项目中长期规划，进一步加强项目预算管理，确保单位项目有效性和合理性。
4	规范使用经费，按程序支付
5	按照要求和程序使用
6	多在去哪儿网、携程等有旅游去向指导性的软件或 APP 上发有关绥阳旅游的攻略、美景图、诗文等。绥阳旅游合理打包，规划出几条线路，景区配有人工导游或景区讲解器。设

	法在能查找景区的重量级的景区推荐或索引上让绥阳榜上有名。
--	------------------------------

20. 在 2024 年的工作中，您认为哪些方面需要增加支出？哪些方面可以适当减少支出？请说明理由。 [填空题]

序号	答案文本
1	建议根据当年实际情况调整
2	需要增加宣传工作经费，无减少支出项，因为这两年预算逐年缩减。
3	深化文明城市方面需要增加支出，不断提升群众怎么素养，持续深化和巩固文明城市创建成果。
4	增加网络意识形态工作经费，维护网络生态环境
5	增加网络意识形态工作经费，提高舆情监测技术手段
6	网络安全工作需要增加支出，态势感知是网络安全工作中最为重要监测软件。
7	增加宣传工作经费，因为经费运算被逐年缩减。
8	增加办公经费，预算逐年递减。
9	人才队伍建设加大支出
10	宣传工作可增加支出
11	钱不在多但不可以无，要用在该用的地方。

21. 您对县宣传部的工作流程和资源分配有什么改进建议？ [填空题]

序号	答案文本
1	建议按照往年发现不足调整

22. 您认为县宣传部在与其他部门合作方面的支出是否合理？如果不合理，应该如何调整？ [填空题]

序号	答案文本
----	------

1	合理
2	否
3	不了解

23. 请您对绥阳县宣传部 2023 年部门履职进行满意度打分：（非常满意 100 分） [量表题]

本题平均分：96.29

选项	小计	比例
0	0	0%
10	0	0%
20	0	0%
30	0	0%
40	0	0%
50	0	0%
60	2	5.71%
70	0	0%
80	0	0%
90	5	14.29%
100	28	80%
本题有效填写人次	35	

题目平均分之和：193.98

附件6

绩效评价报告部门意见反馈表

报告名称	《中共绥阳县委宣传部2023年部门整体支出绩效评价报告》 (征求意见稿)		
评价中介机构	云南啟元管理咨询有限公司	联系人及电话	张兴辉 15398556931
回复意见部门 (单位)	中共绥阳县委宣传部	联系人及电话	曾永洁 15286126552
部门(单位)意见	无意见		
部门(单位)签章 确认	回复意见部门(单位)签章: 负责人签字: 		

附件7

绩效评价报告意见反馈采纳情况表

填报时间：

报告名称	《中共绥阳县宣传部2023年部门整体支出绩效评价报告》 （征求意见稿）		
回复部门（单位）	中共绥阳县宣传部	中介机构	云南晟元管理咨询有限公司
部门（单位）意见		中介机构采纳意见	
无意见			



营业执照

统一社会信用代码

91530111MADCWMT35X



(副本)

副本编号: 1-1

名称 云南啟元管理咨询有限公司

注册资本 壹佰万元整

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

成立日期 2024年03月06日

法定代表人 李建兵

住所

云南省昆明市官渡区矣六街道办事处矣六社区居委会星耀路315号永木清华G1栋4单元1001

经营范围 一般项目：企业管理咨询；财务咨询；税务服务；财政资金项目预算绩效评价服务；工程造价咨询业务；信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务）；社会经济咨询服务；融资咨询服务；企业管理；政策法规课题研究；社会稳定风险评估；业务培训（不含教育培训、职业技能培训等需取得许可的培训）；业务（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）



登记机关

2024年3月6日

国家企业信用信息公示系统网址: <http://yn.gsxt.gov.cn>

请于每年1月1日-6月30日在国家企业信用信息公示系统（云南）报送上一年度年报并公示，当年设立登记的，自下一年起报送并公示。逾期未年报的，将依法处理。

国家市场监督管理总局监制

通讯地址：云南省昆明市西山区马街摩尔城 12 栋 2403 室

电话：15398556931

邮箱：15398556931@163.com