

绥阳县投资促进局 2023 年招商引资 驻点经费绩效评价报告

云南啟元管理咨询有限公司

Yunnan Qiyuan Management Consulting Co., Ltd.

绥阳县投资促进局 2023 年招商引资驻点经费

绩效评价报告

报告编号：云啟咨字〔2024〕第 12 号

委托单位：绥阳县财政局

评价机构：云南啟元管理咨询有限公司

报告时间：2024 年 10 月 30 日

评价分值：79.84 评价等级：中

概 要

评价机构全称：云南啟元管理咨询有限公司 单位：万元、类、个

项目名称	2023 年招商引资驻点经费			评价年度	2024
财政主管股室	绩效股			联系人及联系方式	杨老师 13885289268
主管部门	绥阳县投资促进局			联系人及联系方式	唐明霞 13087880648
自评方式	未整体自评	自评分值		自评等级	
各级资金投入总数	52.54	抽查资金总数		资金抽查占比	100%
县级财政资金拨付数	47.31	县级财政资金抽查数		县级财政资金抽查占比	100%
项目数量	3	抽查项目数		项目抽查占比	100%
涉及乡镇数或项目点	3	抽查乡镇数或项目点	3	抽查区域	绥阳县
发放调查问卷	119	有效调查问卷	119	满意度情况	社会公众满意度为 94.81% 相关工作人员满意度为 92.67%
绩效目标实现情况	2023 年县投资促进局邀请客商前来绥考察的次数达到 30 余次；拜访企业的数量多达 124 家，且拜访企业的精准度高达 100%，所拜访的企业都与农产品深加工、旅游产业升级以及智能制造等产业紧密相关；驻点招商人员能够把有价值的信息及时反馈给县投资促进局，信息收集和反馈的及时性达到 100%；通过在北京、上海、广州等地的驻点招商，成功引进企业 6 家，这些引进的企业带动就业人数超过 500 人；同时城市知名度也得到了提升；社会公众对该项工作的满意度为 94.81%，相关工作人员的满意度为 92.67%。				
评价问题简要情况	（一）专项资金使用不规范 检查发现，资金被用于公务接待、办公电费、水费、电话费、食堂费用、报刊费、临聘人员社保等与驻点招商不相干费用，存在资金使用不规范的情况。主要是由于预算编制不合理，在预算制定过程中，没有明确区分各项费用的合理范围和用途，导致资金使用出现混乱。相关工作人员对招商引资驻点经费的使用规定缺乏清晰的了解，从而错误地使用了资金。 （二）项目档案管理不到位，目标任务未达成 在项目档案管理工作方面未能有效落实，信息收集台账缺失，虽然在微信群里对收集信息有所反馈，但并未形成规范的台账资料，驻点招商任务未完成。主要是工作人员对项目档案管理工作的重要性认识不够深刻，没有意识到信息收集台账对于招商工作的长期价值和后续项目跟进、评估的重要性；缺乏对档案管理规范和要求的了解，不清楚如何建立和维护有效的信息收集台账。工作流程不完善，				

	没有明确的信息收集、整理和归档流程，导致工作人员在操作过程中缺乏统一的标准和指导，随意性较大，缺乏对信息反馈渠道的规范管理，使得信息仅在微信群里零散反馈，无法有效整合形成台账。 （三）绩效工作有待加强 绩效目标存在过于简化的问题，既没有明确项目工作重点开展的具体详细内容，也未能对项目的产出以及效果进行反映，从而无法将其进一步细化分解成为具体的绩效指标。
评价问题 简要建议	（一）完善预算编制，加强财务监管 一是重新审视预算编制流程，明确各项费用的合理范围和用途，确保资金分配合理、科学。二是财务部门应加强对资金使用的审核和监管力度，建立严格的审批制度，对每一笔资金的流向进行详细记录和审查。三是加强培训与宣传，组织相关工作人员参加资金使用规定的培训，提高其对资金使用规范的认识，同时加强对资金使用规定的宣传，确保全体工作人员都能了解并遵守相关规定。 （二）加强项目档案管理，提高管理水平 一是加强培训和宣传。组织相关工作人员参加档案管理培训课程，提高其对档案管理工作重要性的认识和业务能力，使其了解信息收集台账的建立方法和规范要求；在单位内部宣传档案管理的重要性，通过案例分析等方式让工作人员明白规范的档案管理对招商工作的积极影响。二是完善工作流程。制定详细的信息收集、整理和归档工作流程，明确各个环节的责任人、工作内容和时间节点。例如，规定工作人员在获取信息后应在多长时间内按照统一格式录入台账，并提交给指定人员审核；规范信息反馈渠道，除微信群外，应建立专门的信息管理系统，要求工作人员将收集到的信息及时录入系统，同时保留微信群作为辅助沟通工具，确保信息的完整性和准确性。 （三）加强预算绩效管理工作 建议县投资促进局从资金性质、预期投入、支出范围、实施内容、工作任务、受益对象等方面进一步梳理项目功能，并根据项目年初计划的目标任务，预计项目实施在一定时期内所要达到的总体产出和效果，以定量和定性相结合的方式全面具体的设置项目绩效目标。同时，对绩效目标进行细化、分解，全面完整反映绩效目标，规范绩效指标的填写，严格按照绩效指标编制的相关要求，正确编制绩效指标名称、指标值、度量单位等，同时确定绩效指标值，所确定的指标值应可考核、可衡量。
评价结果 应用建议	（一）资金方面 1. 优化预算编制流程 对驻点招商经费进行详细的预算分类，明确各项费用的合理范围和用途。例如，区分招商活动费用（包括差旅费、招商推介会费用等）、招商人员薪酬及补贴、办公费用（仅限于与招商工作直接相关的办公耗材、设备租赁等）等不同类别。根据过往经验和项目计划，合理预估每类费用的金额，并制定相应的预算上限和下限，确保预算的科学性和合理性。在预算编制过程中，邀请财务专家、招商业务骨干以及相关领导共同参与，充分听取各方意见，避免预算编制的片面性。 2. 加强资金使用规定培训 组织相关工作人员参加财务知识培训，特别是关于专项资金使用规定的培训。培

训内容包括但不限于各类费用的报销标准、审批流程、禁止使用的范围等。通过内部会议、宣传栏、工作群等多种形式，加强对招商引资驻点经费使用规定的宣传，确保每一位工作人员都清楚了解经费的正确使用方法。

3. 建立健全资金使用监管机制

完善内部审计制度，定期对资金 usage 情况进行审计和检查。审计内容应包括资金的收支情况、使用范围、审批流程等，确保资金使用符合预算安排和相关规定。对于发现的问题，要及时进行整改，并追究相关人员的责任。建立资金使用公示制度，定期将资金使用情况在单位内部公示，接受全体工作人员的监督。同时，向社会公开部分资金使用信息，增强资金使用的透明度，接受社会公众的监督。

（二）项目档案管理方面

1. 完善工作流程

制定详细的项目档案管理工作流程，明确信息收集、整理、归档的各个环节以及相关责任人。例如，规定驻点招商人员在获取信息后应在 24 小时内将信息录入统一的信息收集模板，并提交给指定的档案管理人员；档案管理人员在收到信息后应在 3 个工作日内进行审核、分类和归档。

规范信息反馈渠道，建立专门的项目档案管理信息系统，要求所有与项目相关的信息都必须通过该系统进行反馈和存储。同时，保留微信群作为辅助沟通工具，用于及时解决信息传递过程中出现的问题。

2. 加强监督

设立档案管理监督岗位或由管理人员定期对项目档案管理工作进行检查和评估。检查内容包括信息收集台账的完整性、准确性、及时性，以及档案归档的规范性等。

（三）绩效工作方面

1. 深入分析项目

组织项目团队成员以及相关专家，对项目进行全面深入的分析。从项目的立项背景、目标客户、市场需求、技术可行性等多个角度出发，明确项目的核心价值和工作重点。

通过头脑风暴、小组讨论等方式，详细阐述每个工作重点的具体内容、实施步骤、预期成果以及可能遇到的问题和解决方案。

2. 明确产出和效果目标

根据项目的核心价值和工作重点，确定项目的产出目标和效果目标。产出目标应符合 SMART 原则，即具体(Specific)、可衡量(Measurable)、可实现(Achievable)、相关(Relevant)、有时限(Time-bound)。例如，对于一个招商项目，产出目标可以是新引进企业数量、意向投资金额、实际到位资金等；效果目标可以是新增就业岗位数量、对当地产业结构的优化作用、对区域经济增长的贡献率等。

对产出和效果目标进行量化和细化，明确每个目标的具体指标和衡量方法。例如，对于新增就业岗位数量，可以进一步细分不同技能水平岗位的数量、长期就业岗位与短期就业岗位的比例等指标；对于对当地产业结构的优化作用，可以通过产业结构比例变化、主导产业竞争力提升等指标来衡量。

3. 细化分解为具体绩效指标

从产出和效果目标中提取关键要素，作为绩效指标的基础。例如，对于新引进企

	业数量这一产出目标，可以提取企业规模、行业类别、投资地域等关键要素，进而细化为不同规模企业数量、不同行业企业数量、不同地域企业数量等绩效指标。对每个绩效指标进行明确的定义和解释，确保指标的含义清晰、明确，避免歧义。同时，确定每个指标的目标值、数据来源以及评估方法，以便在项目实施过程中进行跟踪和评估。		
评价时间	2024 年 7 月 4 日-2024 年 10 月 30 日	评价机构报告编号	云啟咨字〔2024〕第 12 号
项目主评人（签字） 及联系方式		法定代表人（签字） 及联系方式	

摘 要

受绥阳县财政局委托，云南啟元管理咨询有限公司于 2024 年 7 月 4 日至 2024 年 10 月 30 日对绥阳县投资促进局（以下简称“县投资促进局”）管理的 2023 年招商引资驻点经费开展了绩效评价，评价情况如下：

一、基本情况

为落实“产业大招商突破年”关于“驻点招商突破”的部署要求，在总结 2019—2022 年全省驻粤招商先进经验和市（州）开展驻点招商好做法的基础上，推动 2023 年驻点招商工作高质量发展，实现聚焦重点区域、重点产业招商新突破，为了加大招商引资力度，推动县域经济的快速发展，县投资促进局根据《省产业大招商工作领导小组办公室关于印发〈2023 年贵州省驻点招商工作实施方案〉》（产业大招商办字〔2023〕1 号）、《市产业大招商工作领导小组办公室关于印发〈2023 年遵义市驻点招商工作方案〉的通知》（遵市招领办通〔2023〕8 号）等文件的要求，立足资源禀赋、发挥比较优势，围绕“东茶西酒北能源，中部装备和材料，全境文旅与康养”整体产业布局，“1+3+N”产业链，以粤港澳大湾区为核心，延伸到长三角、京津冀、成渝地区，辐射华中区域，以 500 强企业、独角兽、专精特新、上市公司和行业龙头、“链主”企业等优强企业为重点目标，结合自身资源禀赋和发展需求，开展“蹲点”式驻

点招商，力争引进落地一批优强企业和产业项目，在北京、上海、广州、深圳开展招商工作，通过走访对接客商企业、联络协调派驻单位、服务客商企业考察、宣传绥阳营商环境、收集汇总意向信息，寻找目标企业，提升招商效率，促进经济发展。2023 年县投资促进局计划到北京、上海、广州、深圳开展招商工作，通过走访对接客商企业、联络协调派驻单位、服务客商企业考察、宣传绥阳营商环境、收集汇总意向信息，拜访 100 家企业，邀请客商赴绥考察 40 次。2023 年安排资金 525,376 元，支出 473,058.71 元，执行率为 90.04%。

二、绩效评价综合情况及结论

2023 年招商引资驻点经费绩效评价得分 79.84 分，评价等级为“中”。

截至评价日，2023 年绥阳县选派 5 名干部到北京、上海、广州、深圳开展驻点招商工作，通过驻点招商大力宣传了绥阳良好的营商环境，提高了城市知名度，增强了城市在招商方面的吸引力，邀请客商来绥考察 30 余次，拜访企业 124 家，成功引进了 6 家企业，解决了部分当地群众就业。但存在资金使用不规范，档案管理不到位，绩效设置不完善等问题。

三、存在问题

（一）专项资金使用不规范

检查发现，资金被用于公务接待、办公电费、水费、电话费、食堂费用、报刊费、临聘人员社保等与驻点招商不相干费

用，存在资金使用不规范的情况。主要是由于预算编制不合理，在预算制定过程中，没有明确区分各项费用的合理范围和用途，导致资金使用出现混乱。相关工作人员对招商引资驻点经费的使用规定缺乏清晰的了解，从而错误地使用了资金。

（二）项目档案管理不到位，目标任务未达成

在项目档案管理工作方面未能有效落实，信息收集台账缺失，虽然在微信群里对收集信息有所反馈，但并未形成规范的台账资料，驻点招商任务未完成。主要是工作人员对项目档案管理工作的认识不够深刻，没有意识到信息收集台账对于招商工作的长期价值和后续项目跟进、评估的重要性；缺乏对档案管理规范和要求的了解，不清楚如何建立和维护有效的信息收集台账。工作流程不完善，没有明确的信息收集、整理和归档流程，导致工作人员在操作过程中缺乏统一的标准和指导，随意性较大，缺乏对信息反馈渠道的规范管理，使得信息仅在微信群里零散反馈，无法有效整合形成台账。

（三）绩效工作有待加强

绩效目标存在过于简化的问题，既没有明确项目工作重点开展的具体详细内容，也未能对项目的产出以及效果进行反映，从而无法将其进一步细化分解成为具体的绩效指标。

四、相关建议

（一）完善预算编制，加强财务监管

一是重新审视预算编制流程，明确各项费用的合理范围和

用途，确保资金分配合理、科学。二是财务部门应加强对资金使用的审核和监管力度，建立严格的审批制度，对每一笔资金的流向进行详细记录和审查。三是加强培训与宣传，组织相关工作人员参加资金使用规定的培训，提高其对资金使用规范的认识，同时加强对资金使用规定的宣传，确保全体工作人员都能了解并遵守相关规定。

（二）加强项目档案管理，提高管理水平

一是加强培训和宣传。组织相关工作人员参加档案管理培训课程，提高其对档案管理工作重要性的认识和业务能力，使其了解信息收集台账的建立方法和规范要求；在单位内部宣传档案管理的重要性，通过案例分析等方式让工作人员明白规范的档案管理对招商工作的积极影响。二是完善工作流程。制定详细的信息收集、整理和归档工作流程，明确各个环节的责任人、工作内容和时间节点。例如，规定工作人员在获取信息后应在多长时间内按照统一格式录入台账，并提交给指定人员审核；规范信息反馈渠道，除微信群外，应建立专门的信息管理系统，要求工作人员将收集到的信息及时录入系统，同时保留微信群作为辅助沟通工具，确保信息的完整性和准确性。

（三）加强预算绩效管理工作

建议县投资促进局从资金性质、预期投入、支出范围、实施内容、工作任务、受益对象等方面进一步梳理项目功能，并根据项目年初计划的目标任务，预计项目实施在一定时期内所

要达到的总体产出和效果，以定量和定性相结合的方式全面具体的设置项目绩效目标。同时，对绩效目标进行细化、分解，全面完整反映绩效目标，规范绩效指标的填写，严格按照绩效指标编制的相关要求，正确编制绩效指标名称、指标值、度量单位等，同时确定绩效指标值，所确定的指标值应可考核、可衡量。

五、绩效评价结果应用建议

（一）资金方面

1. 优化预算编制流程

对驻点招商经费进行详细的预算分类，明确各项费用的合理范围和用途。例如，区分招商活动费用（包括差旅费、招商推介会费用等）、招商人员薪酬及补贴、办公费用（仅限于与招商工作直接相关的办公耗材、设备租赁等）等不同类别。根据过往经验和项目计划，合理预估每类费用的金额，并制定相应的预算上限和下限，确保预算的科学性和合理性。在预算编制过程中，邀请财务专家、招商业务骨干以及相关领导共同参与，充分听取各方意见，避免预算编制的片面性。

2. 加强资金使用规定培训

组织相关工作人员参加财务知识培训，特别是关于专项资金使用规定的培训。培训内容包括但不限于各类费用的报销标准、审批流程、禁止使用的范围等。通过内部会议、宣传栏、工作群等多种形式，加强对招商引资驻点经费使用规定的宣传，

确保每一位工作人员都清楚了解经费的正确使用方法。

3. 建立健全资金使用监管机制

完善内部审计制度，定期对资金使用情况进行审计和检查。审计内容应包括资金的收支情况、使用范围、审批流程等，确保资金使用符合预算安排和相关规定。对于发现的问题，要及时进行整改，并追究相关人员的责任。建立资金使用公示制度，定期将资金使用情况在单位内部公示，接受全体工作人员的监督。同时，向社会公开部分资金使用信息，增强资金使用的透明度，接受社会公众的监督。

（二）项目档案管理方面

1. 完善工作流程

制定详细的项目档案管理工作流程，明确信息收集、整理、归档的各个环节以及相关责任人。例如，规定驻点招商人员在获取信息后应在 24 小时内将信息录入统一的信息收集模板，并提交给指定的档案管理人员；档案管理人员在收到信息后应在 3 个工作日内进行审核、分类和归档。

规范信息反馈渠道，建立专门的项目档案管理信息系统，要求所有与项目相关的信息都必须通过该系统进行反馈和存储。同时，保留微信群作为辅助沟通工具，用于及时解决信息传递过程中出现的问题。

2. 加强监督

设立档案管理监督岗位或由管理人员定期对项目档案管

理工作进行检查和评估。检查内容包括信息收集台账的完整性、准确性、及时性，以及档案归档的规范性等。

（三）绩效工作方面

1. 深入分析项目

组织项目团队成员以及相关专家，对项目进行全面深入的分析。从项目的立项背景、目标客户、市场需求、技术可行性等多个角度出发，明确项目的核心价值和工作重点。

通过头脑风暴、小组讨论等方式，详细阐述每个工作重点的具体内容、实施步骤、预期成果以及可能遇到的问题和解决方案。

2. 明确产出和效果目标

根据项目的核心价值和工作重点，确定项目的产出目标和效果目标。产出目标应符合 SMART 原则，即具体（Specific）、可衡量（Measurable）、可实现（Achievable）、相关（Relevant）、有时限（Time-bound）。例如，对于一个招商项目，产出目标可以是新引进企业数量、意向投资金额、实际到位资金等；效果目标可以是新增就业岗位数量、对当地产业结构的优化作用、对区域经济增长的贡献率等。

对产出和效果目标进行量化和细化，明确每个目标的具体指标和衡量方法。例如，对于新增就业岗位数量，可以进一步细分不同技能水平岗位的数量、长期就业岗位与短期就业岗位的比例等指标；对于对当地产业结构的优化作用，可以通过产

业结构比例变化、主导产业竞争力提升等指标来衡量。

3. 细化分解为具体绩效指标

从产出和效果目标中提取关键要素，作为绩效指标的基础。例如，对于新引进企业数量这一产出目标，可以提取企业规模、行业类别、投资地域等关键要素，进而细化为不同规模企业数量、不同行业企业数量、不同地域企业数量等绩效指标。

对每个绩效指标进行明确的定义和解释，确保指标的含义清晰、明确，避免歧义。同时，确定每个指标的目标值、数据来源以及评估方法，以便在项目实施过程中进行跟踪和评估。

评审机构项目主要成员

云南啟元管理咨询有限公司：

姓 名	职 务	执业（从业）资格	职 称
唐春艳	项目负责人	注册会计师	中级会计师
张兴婷	项目主评人		中级会计师
张艳琼	项目组长		初级会计师
李建兵	项目组长		
何平	项目成员		
李婷	项目成员		初级会计师

目 录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 预算资金到位及使用情况	2
(三) 组织实施	3
(四) 项目绩效目标情况	4
(五) 其他可能对绩效产生重要影响的情况	7
二、绩效评价组织情况	8
(一) 绩效评价目的	8
(二) 绩效评价对象及范围	8
(三) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准和评价抽样	8
(四) 绩效评价工作过程	13
三、绩效评价综合情况及结论	15
(一) 绩效评价综合结论	15
(二) 绩效目标实现情况	16
四、绩效评价情况分析	17
(一) 决策情况分析	17
(二) 过程情况分析	19
(三) 产出情况分析	20
(四) 效益情况分析	21
五、存在问题及原因分析	23
(一) 专项资金使用不规范	23
(二) 项目档案管理不到位，目标任务未达成	23
(三) 绩效工作有待加强	24
六、针对问题提出的建议	24
(一) 完善预算编制，加强财务监管	24
(二) 加强项目档案管理，提高管理水平	24
(三) 加强预算绩效管理工作	25
七、绩效评价结果应用建议	25
(一) 资金方面	25
(二) 项目档案管理方面	26
(三) 绩效工作方面	27
八、其他需说明的问题	28

绥阳县投资促进局 2023 年招商引资驻点经费绩效评价报告

按照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《省财政厅关于印发〈贵州省省级部门预算支出绩效评价实施办法〉的通知》（黔财绩〔2020〕10号）、《中共遵义市委 遵义市人民政府关于印发〈遵义市全面实施预算绩效管理工作实施方案〉的通知》（遵委〔2020〕42号）、《绥阳县人民政府办公室关于印发〈绥阳县预算绩效管理暂行办法〉的通知》（绥府办发〔2020〕26号）及《绥阳县财政局关于印发〈绥阳县预算支出绩效评价管理办法（试行）〉的通知》（绥财通〔2023〕57号）等文件的要求，绥阳县财政局（以下简称“县财政局”）委托云南啟元管理咨询有限公司成立绩效评价工作组，于2024年7月4日至2024年10月30日对绥阳县投资促进局（以下简称“县投资促进局”）2023年招商引资驻点经费开展绩效评价，现就评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

为落实“产业大招商突破年”关于“驻点招商突破”的部署要求，在总结2019—2022年全省驻粤招商先进经验和市（州）开展驻点招商好做法的基础上，推动2023年驻点招商工作高质量发展，实现聚焦重点区域、重点产业招商新突破，为了加

大招商引资力度，推动县域经济的快速发展，县投资促进局根据《省产业大招商工作领导小组办公室关于印发〈2023年贵州省驻点招商工作实施方案〉》（产业大招商办字〔2023〕1号）、《市产业大招商工作领导小组办公室关于印发〈2023年遵义市驻点招商工作方案〉的通知》（遵市招领办通〔2023〕8号）等文件的要求，立足资源禀赋、发挥比较优势，围绕“东茶西酒北能源，中部装备和材料，全境文旅与康养”整体产业布局，“1+3+N”产业链，以粤港澳大湾区为核心，延伸到长三角、京津冀、成渝地区，辐射华中区域，以500强企业、独角兽、专精特新、上市公司和行业龙头、“链主”企业等优强企业为重点目标，结合自身资源禀赋和发展需求，开展“蹲点”式驻点招商，力争引进落地一批优强企业和产业项目，在北京、上海、广州、深圳开展招商工作，通过走访对接客商企业、联络协调派驻单位、服务客商企业考察、宣传绥阳营商环境、收集汇总意向信息，寻找目标企业，提升招商效率，促进经济发展。2023年县投资促进局计划到北京、上海、广州、深圳开展招商工作，通过走访对接客商企业、联络协调派驻单位、服务客商企业考察、宣传绥阳营商环境、收集汇总意向信息，拜访100家企业，邀请客商赴绥考察40次。

（二）预算资金到位及使用情况

1. 资金下达情况

（1）年初预算批复

根据《绥阳县财政局关于批复 2023 年部门预算的通知》（绥财预〔2023〕1 号）批复招商引资驻点经费 150,000 元，用于开展驻点招商工作。

（2）追加资金下达情况

截至 2023 年 12 月 31 日追加资金 375,376 元，其中：《绥阳县财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》（绥财建〔2023〕57 号）追加招商引资驻点经费 150,000 元，《绥阳县财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》（绥财建〔2023〕74 号）追加招商引资驻点经费 225,376 元。

综上共计下达资金 525,376 元。

2. 资金使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日共计使用 473,058.71 元，主要用于驻点人员差旅费、具体情况详见下表 1：

表 1：资金使用明细表

单位：元

序号	资金文件	下达金额	使用资金	执行率
1	《绥阳县财政局关于批复 2023 年部门预算的通知》 （绥财预〔2023〕1 号）	150,000	145,957.81	97.31%
2	《绥阳县财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》 （绥财建〔2023〕57 号）	150,000	150,000	100%
3	《绥阳县财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》 （绥财建〔2023〕74 号）	225,376	177,100.90	78.58%
合计		525,376	473,058.71	90.04%

（三）组织实施

1. 职责分工

县投资促进局负责制定驻点经费管理制度和预算编制指导意见。

审核驻点人员提交的经费使用申请，监督经费使用情况；对驻点工作进行业务指导和考核评估，确保驻点工作取得实效。

县财政局：负责驻点经费的预算安排和资金拨付，确保资金充足且合理分配；建立严格的资金管理制度，规范资金的申请、审批和拨付流程；监督资金的使用情况，确保专款专用，杜绝挪用和浪费；对资金使用效果进行评估和反馈，为后续资金投入提供决策依据。

2. 制度建设

县投资促进局制定了《绥阳县投资促进局内部管理制度》、《绥阳县驻外招商小分队管理办法（试行）》，明确了驻点经费的使用范围、标准和审批流程。

（四）项目绩效目标情况

1. 批复（下达）的绩效目标和绩效指标情况

县财政局年初预算批复文件和追加资金下达时，同时下达了资金对应的绩效目标、绩效指标。具体情况如下：

（1）年初预算批复

绥财预〔2023〕1号资金150,000元

年度总体目标：通过驻粤招商人员宣传，让更多客商认识绥阳、了解绥阳，赴绥考察洽谈投资。1、邀请客商赴绥考察40批/次；2、拜访企业100家/次。

绩效指标：①产出数量指标：邀请客商赴绥考察 ≥ 40 批/次、拜访企业 ≥ 100 家/次；

②产出质量指标：完成率 $\geq 95\%$ ；

③产出时效指标：驻点招商时间 ≥ 200 天；

④产出成本指标：项目或定额成本控制率=100%；

⑤社会效益指标：有效提升县级知名度有效提；

⑥满意度指标：驻点工作满意度 ≥ 95 驻点工作人员满意度。

（2）追加资金下达

绥财建〔2023〕57号下达资金150,000元

绩效目标：根据5月17日第十四届绥阳县委第63次常务会上陈灿书记的要求，分别选派人员驻北京、上海、广州开展招商工作。

绩效指标：①产出数量指标：驻北京、上海、广州招商 ≥ 8 家/次；

②产出质量指标：招商工作完成率=100%；

③产出时效指标：完成驻点招商工作及时率=100%；

④产出成本指标：项目或定额成本控制率=100%、预算控制数 ≤ 15 万元；

⑤社会效益指标：有效提高绥阳在北京、上海、广州等地知名度，让更多企业了解绥阳，到绥阳投资；

⑥满意度指标：县政府满意度 $\geq 95\%$ 。

绥财建〔2023〕74号下达资金225,376元

绩效目标：驻北京、上海、广州招商。

绩效指标：①产出数量指标：拜访企业 ≥ 100 家/次、邀请客商赴绥考察 ≥ 40 家/次；

②产出质量指标：邀请客商赴绥考察成功率 $\geq 95\%$ 、拜访企业的预期目标达成率 $\geq 95\%$ ；

③产出时效指标：工作按计划完成率=100%；

④产出成本指标：项目或定额成本控制率=100%、预算控制数 ≤ 22.54 万元；

⑤社会效益指标：引进企业解决就业人数 ≥ 500 人；

⑥满意度指标：服务企业满意度 $\geq 90\%$ 、县委政府对招商引资工作满意度=100%。

详细内容在附件 1-1《预算申报的绩效目标表》

2. 绩效评价调整后的绩效目标和绩效指标情况

评价工作组通过前期实地调研，以及与县投资促进局、县财政局等单位有效沟通，对项目资金的功能进行了初步梳理，包括资金性质、预期投入、支出的范围、实施内容、工作任务、受益对象等，明确了项目在一定时期内的总体产出和效益，以定性和定量相结合的方式确定项目所需实现的目标，并将其进行细化分解，从中总结提炼出了最能反映总体绩效目标实现程度的关键性指标，调整后的绩效情况详见表 2：

表2：调整后的绩效目标表

2023 年总体目标	根据《省产业大招商工作领导小组办公室关于印发〈2023 年贵州省驻点招商工作实施方案〉》（产业大招商办字〔2023〕1 号）、《市产业大招商工作领导小组办
------------	---

	公室关于印发<2023年遵义市驻点招商工作方案>的通知》（遵市招领办通（2023）8号）等文件的要求，2023年县投资促进局计划到北京、上海、广州、深圳开展招商工作，具体内容为：拜访企业数量达到100家，邀请客商到绥阳考察的次数不少于40次，成功引进企业8家，所引进企业预计可解决就业人数500人，并且确保社会公众和相关工作人员对招商工作的满意度不低于95%。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	说明
产出	数量指标	邀请客商赴绥考察	40家/次	是否按照工作计划2023年邀请客商考察≥40家/次。
		拜访企业	100家/次	是否按照工作计划2023年拜访企业≥100家/次。
	质量指标	拜访企业精准度	95%	根据拜访企业的行业类型、投资意向与绥阳县重点发展产业（如农产品深加工、旅游产业升级、智能制造等）匹配情况进行评估，可分为高、中、低三个等级，高匹配度企业占比越高越好。高匹配度企业占拜访企业总数的95%。
	时效指标	信息收集和反馈及时性	95%	信息及时反馈率达到95%。
	成本指标	成本控制率	100%	成本控制率=[实际成本/计划成本]*100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，以项目预算为参考。
效益	经济效益指标	引进企业数量	8家/次	驻北京、上海、广州招商引进企业数量≥8家/次。
	社会效益指标	引进企业解决就业人数	500人	引进企业解决就业人数≥500人。
		城市知名度	提升	通过调查问卷考核招商引资驻点工作提升了城市知名度。通过调查问卷第4题“C.提升了城市知名度”选项比率，反映项目开展对绥阳诗歌文化的提升程度
	服务对象满意度	社会公众满意度	≥95%	主要通过问卷调查设置相应问题，对社会公众进行问卷调查，根据调查问卷结果计算。
		相关工作人员满意度	≥95%	主要通过问卷调查设置相应问题，对项目单位工作人员进行问卷调查，根据调查问卷结果计算。

（五）其他可能对绩效产生重要影响的情况

无。

二、绩效评价组织情况

（一）绩效评价目的

根据年初计划及申报的绩效目标、评价指标及标准，运用科学的评价方法，对本项目涉及的资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以便衡量资金的使用绩效，分析资金使用是否达到预期目标。同时，及时总结经验，分析存在问题，进一步改进资金支出管理，提高资金的使用效益。

（二）绩效评价对象及范围

本次绩效评价对象为 2023 年招商引资驻点经费资金。评价范围为项目资金使用情况、项目开展情况、项目实施效果及实施后相关工作人员、社会公众对项目满意度评价。

（三）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准和评价抽样

1. 绩效评价原则

本次绩效评价遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的基本原则：

（1）科学公正原则。运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正地反映。

（2）统筹兼顾原则。职责明确，与单位自评各有侧重、相互衔接，在单位自评的基础上开展此次绩效评价工作。

（3）激励约束原则。绩效评价结果与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明原则。绩效评价结果依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2. 绩效评价指标体系

（1）绩效评价指标

经评价组与县投资促进局充分沟通后，在采用原资金批复的绩效指标基础上重新调整为一套指标体系，优化了产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、社会效益、满意度指标。本次绩效评价指标体系具体设置如下：

一级指标 4 个：包括决策（15 分）、过程（20 分）、产出（35 分）、效益（30 分）；二级指标 12 个：包括项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、经济效益、社会效益、满意度；三级指标 20 个。

详见附件 2《绩效评价指标体系及评分表》

（2）绩效评价指标分值权重

绩效评价指标体系从决策、过程、产出、效益四个方面进行构建。本次主要考虑招商引资驻点经费的实施背景、评价年度各项目实施内容与实施情况、项目实施周期、资金下达时间差异等因素，征求项目实施主管部门意见，综合判断各级评价

指标对实现绩效目标的重要程度（任务完成情况、实施效果、资金使用情况等），确定各评价指标的分值权重。具体为决策指标权重为 15%；过程指标权重为 20%；产出指标权重为 35%；效益指标权重为 30%。

（3）指标解释

绩效评价指标体系以项目管理流程所包含的“决策—过程—产出一效益”环节为依据，将绩效评价指标划分为决策、过程、产出、效益四个方面，作为一级指标对 2023 年招商引资驻点经费资金执行成效及各项绩效目标的实现程度进度进行全面绩效评价。

“决策”主要考核项目立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性，评价预算编制和资金分配是否科学合理。

“过程”主要围绕业务管理和财务管理为主线展开，依据相关资金管理和项目管理设计考核点，评价项目预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性和制度执行有效性等。

“产出”指标是根据项目特点和立项背景、目的、项目实施内容、预期产出设计的个性指标。“产出”指标从“产出数量、产出质量、产出时效、产出成本”四个方面考核是否达到项目实施的相关产出要求，设置“邀请客商赴绥考察、拜访企业”考核项目是否年初计划完成工作任务；设置“拜访企业精准度”指标，考核所拜访企业与绥阳县产业规划和招商重点领

域的契合程度；设置“信息收集和反馈及时性”指标，考核驻点招商人员获取到有价值的招商信息（如企业投资意向、市场动态等）后，及时反馈给绥阳县投资促进局的时间效率；设置“成本控制率”指标，考核项目实施是否控制在预算范围。

“效益”指标综合反映项目实施后项目效益的实现程度，分别从经济效益、社会效益、满意度三个方面，设置“引进企业数量”指标，考核招商工作在吸引外部企业资源方面的成果；设置“引进企业解决就业人数”指标，考核新引进企业在绥阳县内所创造的就业岗位数量情况；设置“城市知名度”指标，考核绥阳县驻点招商后在投资者、企业、公众心目中的形象和影响力；设置“相关工作人员满意度、社会公众满意度”指标，考核相关工作人员、社会公众对项目实施效果的满意程度。

3. 绩效评价方法

本次评价综合采用的方法主要包括比较法、实地调查法、公众评判法、综合评价法等。具体方式方法如下：

（1）比较法。依据项目设立时的预算申报文件、预算批复下达文件，批复的绩效目标、实际项目开展等资料进行纵向对比，通过对比项目预期目标和实际产出与效益，分析项目产出数量、质量的完成情况，分析项目实施产生的社会效益、满意度等效益指标，并对相关佐证资料进行逐一分析、对比分析项目预期目标的实现情况。

（2）实地调查法。本次评价拟对抽取的部分项目开展实

地调查，在现场采用收集资料、填报数据、研究案卷、统计服务成果、查验数据、召开座谈会、问卷调查等方式进行实地调查取证。根据考核内容和项目目标设置绩效评价指标体系、设计基础数据采集表，拟定资料清单和实地调研清单向项目有关部门和人员现场收集项目资料或进行现场随机访谈。

（3）公众评判法。通过现场调查、座（访）谈及二维码发放电子调查问卷等方式，了解项目实施过程中存在问题，以及项目开展后对当地社会、经济、公众生产生活等各方面的正（负）面影响，同时获取相关工作人员、社会公众对项目开展的满意度评价、项目改进意见建议。评价组也将调查、座（访）谈及调查问卷获取的数据作为项目开展成效、综合满意度提供定性与定量评价的依据。

（4）综合评价法。从县投资促进局获取项目立项政策文件、预算批复、项目管理和资金管理办法、自评报告、项目规划方案、资金收支会计账簿等资料，通过查阅资料了解项目开展情况和绩效目标的实现情况，为评价工作收集充分、有效的证据。综合从决策、过程、产出、效益四个维度出发，结合项目特点与重点设置评价指标体系，并设置相应的指标权重与评分标准，评价时根据评价标准对每一指标分别打分，最后累计算出总分。

4. 绩效评价标准

绩效评价标准有四大类，分别为国家标准、行业标准、地

方标准、申报标准。本次绩效评价中主要使用两大标准进行评价：

（1）申报标准：县投资促进局申报年度绩效时设置相应的绩效目标及绩效指标。因此，在评价中目标设定、预算配置、预算执行、资产管理、产出、效益等指标，均可按照申报标准进行评价。

（2）地方标准：对部分没有申报参考依据的指标，主要用地方标准进行评价等。如：《省产业大招商工作领导小组办公室关于印发<2023年贵州省驻点招商工作实施方案>》（产业大招商办字〔2023〕1号）、《市产业大招商工作领导小组办公室关于印发<2023年遵义市驻点招商工作方案>的通知》（遵市招领办通〔2023〕8号）等。

本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，评价人员根据评价情况对各级指标进行打分，最终得分由各级评价指标得分加总得到。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级：优（得分 ≥ 90 分）；良（ $80 \leq \text{得分} < 90$ 分）；中（ $60 \leq \text{得分} < 80$ 分）；差（得分 < 60 分）。

5. 绩效评价抽样

为了保证本次评价的质量，在项目实施过程中，将对项目进行抽查，抽样率100%。

（四）绩效评价工作过程

1. 开展前期调研

在接受委托对项目开展绩效评价后，评价工作组及时向县财政局、县投资促进局了解项目的基本情况，包括项目实施背景、实施内容、预算安排、组织实施流程、资金拨付情况、项目进度、绩效自评等，并收集相关文件资料组织组员对收集到的文件资料进行研读，并查阅与项目实施密切相关的规章制度及文件规定，力求对项目全方位了解。

2. 实施方案编制

结合本项目前期调研情况及县财政局、县投资促进局的要求，形成项目评价的总体思路，结合项目计划实施内容，形成项目绩效评价指标体系和方案初稿，并就方案的可行性、合理性与专家进行交流，根据反馈意见修改后，提交县财政局和县投资促进局征求意见，并根据反馈意见修改完善，形成最终的项目绩效评价指标体系和绩效评价方案。

3. 实地评价

一是与项目实施单位的人员进行访谈，了解项目的立项、管理和绩效情况，探讨总结项目亮点经验、存在的困难和问题以及相应的解决对策。二是收集和查阅项目申报、立项、资金管理、项目管理、项目进度、项目成果及项目验收等有关文件资料，核实资金使用和管理情况、检查项目进度、评价项目成果，对重要数据和资料，通过复印、扫描、拍照及收集原件等方式留存，并对其进行整理分析。三是通过问卷调查的方式，了解项目相关工作人员、社会公众对 2023 年招商引资驻点经

费实施情况的满意度。四是依据绩效评价指标对 2023 年招商引资驻点经费进行评价、打分，及时完整地收集整理、统计分析相关资料，完成实地评价工作。

4. 分析评价及报告撰写

项目组根据绩效评价的原理和县财政局的要求，对采集的数据进行整理、分析后提炼结论，撰写报告，并与县投资促进局沟通，确保每个观点均有理有据后，形成绩效评价报告征求意见稿后提交县财政局，后期按照县财政局意见建议修改完善，形成最终的绩效评价报告。

三、绩效评价综合情况及结论

（一）绩效评价综合结论

2023 年招商引资驻点经费绩效评价得分 79.84 分，评价等级为“中”。一级指标具体得分情况详见表 3：

表 3：绩效评价得分情况表

一级指标	指标分值	评价得分	得分率
决策	15	13	86.67%
过程	20	10	50.00%
产出	35	33	95.00%
效益	30	23.59	78.63%
合计	100	79.84	79.84%

评价结论：截至评价日，2023 年绥阳县选派 5 名干部到北京、上海、广州、深圳开展驻点招商工作，通过驻点招商大力宣传了绥阳良好的营商环境，提高了城市知名度，增强了城市

在招商方面的吸引力，邀请客商来绥考察 30 余次，拜访企业 124 家，成功引进了 6 家企业，解决了部分当地群众就业。但存在资金使用不规范，档案管理不到位，绩效设置不完善等问题。

（二）绩效目标实现情况

项目绩效目标基本完成，细化分解的 10 项绩效指标中，5 项全部完成，1 项部分完成，4 项未完成。绩效目标及指标完成情况详见表 4：

表 4：绩效目标及指标完成情况

2023 年总体目标		2023 年总体目标完成情况	
根据《省产业大招商工作领导小组办公室关于印发〈2023 年贵州省驻点招商工作实施方案〉》（产业大招商办字〔2023〕1 号）、《市产业大招商工作领导小组办公室关于印发〈2023 年遵义市驻点招商工作方案〉的通知》（遵市招领办通〔2023〕8 号）等文件的要求，2023 年县投资促进局计划到北京、上海、广州、深圳开展招商工作，具体内容为：拜访企业数量达到 100 家，邀请客商到绥阳考察的次数不少于 40 次，成功引进企业 8 家，所引进企业预计可解决就业人数 500 人，并且确保社会公众和相关工作人员对招商工作的满意度不低于 95%。		2023 年县投资促进局邀请客商前来绥考察的次数达到 30 余次；拜访企业的数量多达 124 家，且拜访企业的精准度高达 100%，所拜访的企业都与农产品深加工、旅游产业升级以及智能制造等产业紧密相关；驻点招商人员能够把有价值的信息及时反馈给县投资促进局，信息收集和反馈的及时性达到 100%；通过在北京、上海、广州等地的驻点招商，成功引进企业 6 家，这些引进的企业带动就业人数超过 500 人；同时城市知名度也得到了提升；社会公众对该项工作的满意度为 94.81%，相关工作人员的满意度为 92.67%。	
三级指标	指标值	指标完成情况	完成情况说明
邀请客商赴绥考察	40 家/次	未完成	根据县投资促进局 2023 年目标完成情况中通过驻点招商邀请的客商来绥考察 30 余次，完成率 75%。
拜访企业	100 家/次	已完成	根据提供的企业拜访资料，拜访企业 124 家，任务完成率 124%。
拜访企业精准度	95%	已完成	根据提供的企业拜访资料，驻点招商成员拜访的企业均与农产品深加工、旅游产业升级、智能制造等

			产业相关,拜访企业精准度 100%。
信息收集和反馈及时性	95%	已完成	驻点招商人员获取的有价值信息均及时反馈至县投资促进局,信息收集和反馈及时性 100%。
成本控制率	100%	已完成	资金使用未超过年初预算,成本控制率 100%。
引进企业数量	8 家/次	未完成	通过驻北京、上海、广州招商引进企业数量 6 家,任务完成率 75%。
引进企业解决就业人数	500 人	已完成	根据提供的就业名单,驻点招商引进企业带动就业超 500 人。
城市知名度	提升	部分完成	通过调查问卷第 4 题,81.73%的被调查对象任认为招商引资驻点工作提升了城市知名度。
社会公众满意度	95%	未完成	收回社会公众调查问卷 104 份,综合满意度为 94.81%。
相关工作人员满意度	95%	未完成	收回相关工作人员调查问卷 15 份,综合满意度为 92.67%。

四、绩效评价情况分析

(一) 决策情况分析

此项评价满分为 15 分,绩效评价得分 13 分,得分率为 86.67%,具体分析如下:

1. 项目立项

项目立项下设立项依据充分性、立项程序规范性 2 个三级指标,指标权重 5 分,实际得分 5 分,得分率 100%。

(1) 立项依据充分性指标分值 2 分,实际得分 2 分,得分率 100%。本项目按照《省产业大招商工作领导小组办公室关于印发<2023 年贵州省驻点招商工作实施方案>》(产业大招商办字〔2023〕1 号)、《市产业大招商工作领导小组办公室关于印发<2023 年遵义市驻点招商工作方案>的通知》(遵市招领

办通〔2023〕8号）等相关文件要求设立，与县投资促进局职责范围相符，属于部门履职所需，项目立项依据充分。

（2）立项程序规范性指标分值3分，实际得分3分，得分率100%。项目按照规定的程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求，事前已经过必要的决策环节，立项程序规范。

2. 绩效目标

绩效目标指标下设绩效目标合理性、绩效指标明确性2个三级指标，指标权重5分，实际得分3分，得分率60%。

（1）绩效目标合理性指标分值2分，实际得分1分，得分率50%。扣分原因及相关说明：项目有绩效目标，绩效目标与实际工作内容具有相关性，项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，但《绥阳县财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》（绥财建〔2023〕57号）和《绥阳县财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》（绥财建〔2023〕74号）的绩效目标过于简化，未明确项目的工作重点的开展的具体内容，未能反映项目的产出和效果。

（2）绩效指标明确性指标分值3分，实际得分2分，得分率66.67%。扣分原因及相关说明：《绥阳县财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》（绥财建〔2023〕57号）和《绥阳县财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》（绥财建〔2023〕74号）的绩效目标的绩效目标无法细化分解为具体的绩效指标。

3. 资金投入

资金投入指标下设预算编制科学性、资金分配合理性 2 个三级指标，指标权重 5 分，实际得分 4 分，得分率 80%。

（1）预算编制科学性指标分值 3 分，实际得分 2 分，得分率 66.67%。扣分原因及相关说明：未提供项目测算资料，测算依据不充分。

（2）资金分配合理性指标分值 2 分，实际得分 2 分，得分率 100%。县投资促进局按照驻点招商计划开展工作，分配额度合理，与地方实际情况相符。

（二）过程情况分析

从评价得分情况看，此项评价满分为 20 分，绩效评价得分 10 分，得分率 50%，具体分析如下：

1. 资金管理

资金管理指标下设预算执行率、资金使用合规性 2 个三级指标，指标权重 10 分，实际得分 3 分，得分率 30%。

（1）预算执行率指标分值 5 分，实际得分 3 分，得分率 60%。扣分原因及相关说明：截至评价日，项目共计安排 525,376 元，实际支出 473,058.71 元，预算执行率 90.04%。

（2）资金使用合规性指标分值 5 分，实际得分 0 分，得分率 0%。扣分原因及相关说明：检查发现资金用于公务接待、办公电费、水费、电话费、食堂费用、报刊费、临聘人员社保等与驻点招商不相干费用，资金使用不规范。

2. 组织实施

组织实施指标下设管理制度健全性、制度执行有效性 2 个三级指标，指标权重 10 分，实际得分 7 分，得分率 70%。

（1）管理制度健全性指标分值 4 分，实际得分 4 分，得分率 100%。县投资促进局制定了《绥阳县驻外招商小分队管理办法（试行）》对项目进行管理。

（2）制度执行有效性指标分值 6 分，实际得分 3 分，得分率 50%。扣分原因及相关说明：现场检查发现，项目档案未归集管理，未见信息收集台账，仅是在微信群里反馈了收集信息，未形成台账资料。

（三）产出情况分析

从评价得分情况看，此项评价满分为 35 分，绩效评价得分 33 分，得分率 95%，具体分析如下：

1. 产出数量

下设出版邀请客商赴绥考察、拜访企业 2 个三级指标，指标权重 14 分，实际得分 10 分，得分率 87.50%。

（1）邀请客商赴绥考察指标分值 7 分，实际得分 5.25 分，得分率 75%。扣分原因及相关说明：根据县投资促进局 2023 年目标完成情况中通过驻点招商邀请的客商来绥考察 30 余次，完成率 75%。

（2）拜访企业指标分值 7 分，实际得分 7 分，得分率 100%。根据提供的企业拜访资料，拜访企业 124 家，任务完成率 124%。

2. 产出质量

拜访企业精准度指标分值 6 分, 实际得分 6 分, 得分率 100%。根据提供的企业拜访资料, 驻点招商成员拜访的企业均与农产品深加工、旅游产业升级、智能制造等产业相关, 拜访企业精准度 100%。

3. 产出时效

信息收集和反馈及时性指标分值 8 分, 实际得分 8 分, 得分率 100%。驻点招商人员获取的有价值信息均及时反馈至县投资促进局, 信息收集和反馈及时性 100%。

4. 产出成本

成本控制率指标分值 8 分, 实际得分 8 分, 得分率 100%。资金使用未超过年初预算, 成本控制率 100%。

(四) 效益情况分析

从评价得分情况看, 此项评价满分为 30 分, 绩效评价得分 23.59 分, 得分率 78.63%, 具体分析如下:

1. 经济效益

引进企业数量指标分值 10 分, 实际得分 7.50 分, 得分率 75%。扣分原因及相关说明: 根据目标完成情况, 通过驻北京、上海、广州招商引进企业数量 6 家, 任务完成率 75%。

2. 社会效益

下设引进企业解决就业人数、城市知名度 2 个三级指标, 指标权重 10 分, 实际得分 9.09 分, 得分率 90.90%。

(1) 引进企业解决就业人数指标分值 5 分，实际得分 5 分，得分率 100%。根据提供的就业名单，驻点招商引资企业带动就业超 500 人。

(2) 城市知名度分值 7 分，实际得分 4.09 分，得分率 81.73%。扣分原因及相关说明：通过调查问卷第 4 题，81.73% 的被调查对象任认为招商引资驻点工作提升了城市知名度。

3. 满意度

下设相关工作人员满意度、社会公众满意度 2 个三级指标，指标权重 10 分，实际得分 7 分，得分率 70%。

(1) 相关工作人员满意度指标分值 4 分，实际得分 3 分，得分率 75%。收回相关工作人员调查问卷 15 份，综合满意度为 92.67%。

(2) 社会公众满意度指标分值 6 分，实际得分 4 分，得分率 66.67%。收回社会公众调查问卷 104 份，综合满意度为 94.81%。

对相关工作人员调查中，对经费预算安排非常了解的占 60%，基本满足和完全满足经费需求的共占 93.33%。认为经费使用在拓展渠道、提升效率、加强对接和优化服务等方面效果好；多数认为经费分配合理，对驻点工作有多种具体职责，部分人员对经费管理提出按月报销、集中统筹等建议，对未来经费使用期望包括落到实处、市级统筹等，同时也提出一些提高经费使用效益的建议。

对社会公众调查中，大部分公众对本地招商引资驻点工作有一定了解，其中非常了解的占 63.46%；多数认为该工作对本地经济发展作用大，占 75%；超九成公众感受到工作带来的就业机会增加，近八成感受到产业升级和城市知名度提升；超半数公众非常关注工作经费使用；公众认为工作在宣传、项目质量、企业后续服务和政策优化等方面需改进。多数公众认为经费应增加，期望未来工作能推动经济发展、引来更多企业等。

五、存在问题及原因分析

（一）专项资金使用不规范

检查发现，资金被用于公务接待、办公电费、水费、电话费、食堂费用、报刊费、临聘人员社保等与驻点招商不相干费用，存在资金使用不规范的情况。主要是由于预算编制不合理，在预算制定过程中，没有明确区分各项费用的合理范围和用途，导致资金使用出现混乱。相关工作人员对招商引资驻点经费的使用规定缺乏清晰的了解，从而错误地使用了资金。

（二）项目档案管理不到位，目标任务未达成

在项目档案管理工作方面未能有效落实，信息收集台账缺失，虽然在微信群里对收集信息有所反馈，但并未形成规范的台账资料，驻点招商任务未完成。主要是工作人员对项目档案管理工作的重要性认识不够深刻，没有意识到信息收集台账对于招商工作的长期价值和后续项目跟进、评估的重要性；缺乏对档案管理规范和要求的了解，不清楚如何建立和维护有效的

信息收集台账。工作流程不完善，没有明确的信息收集、整理和归档流程，导致工作人员在操作过程中缺乏统一的标准和指导，随意性较大，缺乏对信息反馈渠道的规范管理，使得信息仅在微信群里零散反馈，无法有效整合形成台账。

（三）绩效工作有待加强

绩效目标存在过于简化的问题，既没有明确项目工作重点开展的具体详细内容，也未能对项目的产出以及效果进行反映，从而无法将其进一步细化分解成为具体的绩效指标。

六、针对问题提出的建议

（一）完善预算编制，加强财务监管

一是重新审视预算编制流程，明确各项费用的合理范围和用途，确保资金分配合理、科学。二是财务部门应加强对资金使用的审核和监管力度，建立严格的审批制度，对每一笔资金的流向进行详细记录和审查。三是加强培训与宣传，组织相关工作人员参加资金使用规定的培训，提高其对资金使用规范的认识，同时加强对资金使用规定的宣传，确保全体工作人员都能了解并遵守相关规定。

（二）加强项目档案管理，提高管理水平

一是加强培训和宣传。组织相关工作人员参加档案管理培训课程，提高其对档案管理工作重要性的认识 and 业务能力，使其了解信息收集台账的建立方法和规范要求；在单位内部宣传档案管理的重要性，通过案例分析等方式让工作人员明白规范

的档案管理对招商工作的积极影响。二是完善工作流程。制定详细的信息收集、整理和归档工作流程，明确各个环节的责任人、工作内容和时间节点。例如，规定工作人员在获取信息后应在多长时间内按照统一格式录入台账，并提交给指定人员审核；规范信息反馈渠道，除微信群外，应建立专门的信息管理系统，要求工作人员将收集到的信息及时录入系统，同时保留微信群作为辅助沟通工具，确保信息的完整性和准确性。

（三）加强预算绩效管理工作

建议县投资促进局从资金性质、预期投入、支出范围、实施内容、工作任务、受益对象等方面进一步梳理项目功能，并根据项目年初计划的目标任务，预计项目实施在一定时期内所要达到的总体产出和效果，以定量和定性相结合的方式全面具体的设置项目绩效目标。同时，对绩效目标进行细化、分解，全面完整反映绩效目标，规范绩效指标的填写，严格按照绩效指标编制的相关要求，正确编制绩效指标名称、指标值、度量单位等，同时确定绩效指标值，所确定的指标值应可考核、可衡量。

七、绩效评价结果应用建议

（一）资金方面

1. 优化预算编制流程

对驻点招商经费进行详细的预算分类，明确各项费用的合理范围和用途。例如，区分招商活动费用（包括差旅费、招商

推介会费用等）、招商人员薪酬及补贴、办公费用（仅限于与招商工作直接相关的办公耗材、设备租赁等）等不同类别。根据过往经验和项目计划，合理预估每类费用的金额，并制定相应的预算上限和下限，确保预算的科学性和合理性。在预算编制过程中，邀请财务专家、招商业务骨干以及相关领导共同参与，充分听取各方意见，避免预算编制的片面性。

2. 加强资金使用规定培训

组织相关工作人员参加财务知识培训，特别是关于专项资金使用规定的培训。培训内容包括但不限于各类费用的报销标准、审批流程、禁止使用的范围等。通过内部会议、宣传栏、工作群等多种形式，加强对招商引资驻点经费使用规定的宣传，确保每一位工作人员都清楚了解经费的正确使用方法。

3. 建立健全资金使用监管机制

完善内部审计制度，定期对资金使用情况进行了审计和检查。审计内容应包括资金的收支情况、使用范围、审批流程等，确保资金使用符合预算安排和相关规定。对于发现的问题，要及时进行整改，并追究相关人员的责任。建立资金使用公示制度，定期将资金使用情况在单位内部公示，接受全体工作人员的监督。同时，向社会公开部分资金使用信息，增强资金使用的透明度，接受社会公众的监督。

（二）项目档案管理方面

1. 完善工作流程

制定详细的项目档案管理工作流程，明确信息收集、整理、归档的各个环节以及相关责任人。例如，规定驻点招商人员在获取信息后应在 24 小时内将信息录入统一的信息收集模板，并提交给指定的档案管理人员；档案管理人员在收到信息后应在 3 个工作日内进行审核、分类和归档。

规范信息反馈渠道，建立专门的项目档案管理信息系统，要求所有与项目相关的信息都必须通过该系统进行反馈和存储。同时，保留微信群作为辅助沟通工具，用于及时解决信息传递过程中出现的问题。

2. 加强监督

设立档案管理监督岗位或由管理人员定期对项目档案管理工作进行检查和评估。检查内容包括信息收集台账的完整性、准确性、及时性，以及档案归档的规范性等。

（三）绩效工作方面

1. 深入分析项目

组织项目团队成员以及相关专家，对项目进行全面深入的分析。从项目的立项背景、目标客户、市场需求、技术可行性等多个角度出发，明确项目的核心价值和工作重点。

通过头脑风暴、小组讨论等方式，详细阐述每个工作重点的具体内容、实施步骤、预期成果以及可能遇到的问题和解决方案。

2. 明确产出和效果目标

根据项目的核心价值和工作重点，确定项目的产出目标和效果目标。产出目标应符合 SMART 原则，即具体 (Specific)、可衡量 (Measurable)、可实现 (Achievable)、相关 (Relevant)、有时限 (Time-bound)。例如，对于一个招商项目，产出目标可以是新引进企业数量、意向投资金额、实际到位资金等；效果目标可以是新增就业岗位数量、对当地产业结构的优化作用、对区域经济增长的贡献率等。

对产出和效果目标进行量化和细化，明确每个目标的具体指标和衡量方法。例如，对于新增就业岗位数量，可以进一步细分不同技能水平岗位的数量、长期就业岗位与短期就业岗位的比例等指标；对于对当地产业结构的优化作用，可以通过产业结构比例变化、主导产业竞争力提升等指标来衡量。

3. 细化分解为具体绩效指标

从产出和效果目标中提取关键要素，作为绩效指标的基础。例如，对于新引进企业数量这一产出目标，可以提取企业规模、行业类别、投资地域等关键要素，进而细化为不同规模企业数量、不同行业企业数量、不同地域企业数量等绩效指标。

对每个绩效指标进行明确的定义和解释，确保指标的含义清晰、明确，避免歧义。同时，确定每个指标的目标值、数据来源以及评估方法，以便在项目实施过程中进行跟踪和评估。

八、其他需说明的问题

无。

附件：

1. 绩效目标
2. 绩效评价指标体系及评分表
3. 调查问卷
4. 项目抽样情况问题
5. 绩效评价报告征求部门意见反馈
6. 绩效评价报告部门反馈意见采纳情况

云南啟元管理咨询有限公司

2024年10月30日



**绥阳县投资促进局 2023 年招商引资驻点经费
绩效评价报告附件**

预算项目绩效目标表
(2023年度)

项目名称: 绥阳县投资促进局2023年招商引资驻点经费绩效评价

序号	资金下达文号	预算安排金额	项目年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	绩效指标设定依据及数据来源
1	《绥阳县财政局关于批复2023年部门预算的通知》（绥财预〔2023〕1号）	150,000.00	通过驻点招商人员宣传，让更多客商认识绥阳，了解绥阳。处绥考察洽谈投资。1、邀请客商处绥考察40批/次；2、拜访企业100家/次。	产出指标	产出数量指标	邀请客商处绥考察	≥40批/次	《绥阳县财政局关于批复2023年部门预算的通知》（绥财预〔2023〕1号）
					产出质量指标	拜访企业	≥100家/次	
					产出时效指标	完成率	≥95%	
					产出成本指标	驻点招商时间	≥200天	
					社会效益指标	项目或定额成本控制率	=100%	
				效益指标	社会效益指标	提升县级知名度	有效提升	
				满意度指标	满意度指标	驻点工作满意度	≥95驻点工作人员满意度	
2	《绥阳县财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》（绥财建〔2023〕57号）	150,000.00	根据5月17日第十四届绥阳县委第63次常委会上陈灿书记的要求，分别选派人员驻北京、上海、广州开展招商工作。	产出指标	产出数量指标	驻北京、上海、广州招商	≥8家/次	《绥阳县财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》（绥财建〔2023〕57号）
					产出质量指标	招商工作完成率	=100%	
					产出时效指标	完成驻点招商工作及时间	=100%	
					产出成本指标	项目或定额成本控制率	=100%	
					社会效益指标	预算控制数	≤15万元	
				效益指标	社会效益指标	提高绥阳在北京、上海、广州等地知名度，让更多企业了解绥阳，到绥阳投资	有效提升	
				满意度指标	服务对象满意度	县政府满意度	≥95%	
3	《绥阳县财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》（绥财建〔2023〕74号）	225,376.00	驻北京、上海、广州招商。		产出数量指标	拜访企业	≥100家/次	《绥阳县财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》（绥财建〔2023〕74号）
					产出质量指标	邀请客商处绥考察	≥40家/次	
					产出时效指标	邀请客商处绥考察成功率	≥95%	
					产出成本指标	拜访企业的预期目标达成率	≥95%	
					社会效益指标	工作按计划完成率	=100%	
				效益指标	社会效益指标	项目或定额成本控制率	=100%	
					社会效益指标	预算控制数	≤22.54万元	
				效益指标	社会效益指标	引进企业解决就业人数	≥500人	
				满意度指标	服务对象满意度	服务企业满意度	≥90%	
				满意度指标	服务对象满意度	县委政府对招商引资工作满意度	=100%	

绩效评价绩效目标表
(2023年度)

项目名称：绥阳县投资促进局2023年招商引资驻点经费绩效评价

年度总目标			根据《省产业大招商工作领导小组办公室关于印发<2023年贵州省招商引资工作实施方案>》（产业大招商办字〔2023〕1号）、《市产业大招商工作领导小组办公室关于印发<2023年遵义市驻点招商工作方案>的通知》（遵市招商办通〔2023〕8号）等文件的要求，2023年是投资促进局计划到北京、上海、广州、深圳开展招商工作，具体内容为：拜访企业数量达到100家，邀请客商到绥阳县考察的次数不少于40次，成功引进企业8家，所引进企业预计可解决就业人数500人，并且确保社会公众和相关工作人员对招商工作的满意度不低于95%。		
一级指标	绩效指标		指标值	指标说明	指标设定依据及指标数据来源
	二级指标	三级指标			
产出	数量指标	邀请客商赴绥考察	40家/次	是否按照工作计划2023年邀请客商考察≥40家/次。	工作计划、工作总结、工作台账
		拜访企业	100家/次	是否按照工作计划2023年拜访企业≥100家/次。	工作计划、工作总结、工作台账
	质量指标	拜访企业精准度	95%	根据拜访企业的行业类型、投资意向与绥阳县重点发展产业（如农产品深加工、旅游产业升级、智能制造等）匹配情况进行评估，可分为高、中、低三个等级，高匹配度企业占比越高越好。高匹配度企业占拜访企业总数的95%。	工作计划、工作总结、工作台账
		时效指标	95%	信息及时反馈率达到95%。	工作计划、工作总结、工作台账
	成本指标	成本控制率	100%	成本控制率=[实际成本/计划成本]*100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，以项目预算为参考。	工作计划、工作总结、工作台账
效益	社会经济益指标	引进企业数量	8家/次	驻北京、上海、广州招商引进企业数量≥8家/次。	工作计划、工作总结、工作台账
		引进企业解决就业人数	500人	引进企业解决就业人数≥500人。	工作计划、工作总结、工作台账
	社会效益指标	城市知名度	提升	通过调查问卷考察招商引资源点工作提升了城市知名度。通过调查问卷第4题“C.提升了城市知名度”选项比率，反映项目开展对绥阳县歌文化的提升程度	调查问卷
		社会公众满意度	≥95%	主要通过调查问卷设置相应问题，对社会公众进行问卷调查，根据调查问卷结果计算。	调查问卷
	满意度	相关工作人员满意度	≥95%	主要通过调查问卷设置相应问题，对项目单位工作人员进行问卷调查，根据调查问卷结果计算。	调查问卷

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	得分	扣分及备注
决策 (15分)	立项目标 (5分)	立项依据充分性	2	项目立项是否符合法律法规、发展规划、发展现状以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，得0.5分； ②项目立项符合行业发展规划或政策要求，得0.5分； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门职责所需，得0.5分； ④项目是否与相关部门共同承担项目内部相关项目重复，得上述评价内容每符合一项得到该项对应分值，否则不得分。	2		
		立项整体规范性	3	项目申请、论证过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范程度。	①项目按照规定的程序申请，得1分； ②项目经过社会公示，得1分； ③申请材料齐全完整，得1分； 上述评价内容每符合一项得到该项对应分值，否则不得分。	3		
		绩效目标合理性	2	项目所设定绩效目标是客观充分、是否科学合理，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目有绩效目标，绩效目标与实际工作具有相关性，得1分； ②预期产出效益和效果符合正常的水准水平，得0.5分； ③目标与预算确定的项目支出资金需求相匹配，得0.5分； 上述评价内容每符合一项得到该项对应分值，否则不得分。	1	《绵阳市财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》（绵财建〔2023〕57号）和《绵阳市财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》（绵财建〔2023〕74号）中绩效目标过于简化，未体现项目的工作体系，扣其具体归集，未能体现项目的产出成效，扣1分。	
	绩效目标 (5分)	绩效指标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核项目绩效目标的明确化情况。	①绩效评价项目目标表述清晰、量化、可衡量的指标值予以体现并可考核，得1分； ②部分难以明晰、可衡量的指标值予以体现并不可考核，扣1分； ③部分与项目目标任务或计划数据不匹配，扣1分； 上述评价内容每符合一项得到该项对应分值，否则不得分。	3	《绵阳市财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》（绵财建〔2023〕57号）和《绵阳市财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》（绵财建〔2023〕74号）内绩效目标绩效项目无法细化分解其具体的绩效指标，扣1分。	
		预算编制科学性	3	项目预算编制是否经过科学论证，有明确测算方法，资金来源可靠且目标是否合理，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制通过专家评审，得0.5分； ②预算编制符合单位财务规定，得0.5分； ③预算编制符合单位业务需要，得0.5分； ④预算编制符合单位财务管理规定，得0.5分； 上述评价内容每符合一项得到该项对应分值，否则不得分。	2	未提供项目预算资料，预算来源不充分，扣1分。	
		资金使用合规性	2	项目预算资金分配是否合理，用以反映和考核项目预算资金分配的合规性、合理性情况。	①预算资金分配依据充分，得1分； ②预算资金分配合理，与项目实际需求相适应，得上述评价内容每符合一项得到该项对应分值，否则不得分。	2		
		预算执行率	5	项目预算资金是否按计划执行，用以反映和考核项目预算执行情况。	①项目支出预算执行率100%，得5分； ②100%项目支出预算执行率90%，得3分； ③该项目支出预算执行率<90%，每降低1个百分点扣0.1分，扣完为止。	3	截至评价日，项目累计安排525.376万元，实际支出473.088.71元，预算执行率90.04%，扣0.2分。	

颍阳县投资促进局2023年招商引资质驻点经费绩效评价指标体系及评分表

项目名称：颍阳县投资促进局2023年招商引资质驻点经费绩效评价

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	指标解释	指标说明	评分标准	评分	扣分及备注
过程 (20分)	资金管理 (10分)	资金使用合规性	5	项目资金使用是否合规符合相关财务管理规定，用以反映和考核项目资金的使用情况。	评价要点： ①是否严格执行国家财经法规和财会的管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②是否严格执行项目预算和专项资金管理办法； ③是否严格执行项目预算和专项资金管理办法； ④是否严格执行项目预算和专项资金管理办法。	①资金使用符合国家和财会的管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，得1分； ②资金使用符合项目预算和专项资金管理办法，得2分； ③资金使用符合项目预算和专项资金管理办法，得3分； ④资金使用符合项目预算和专项资金管理办法，得4分。	0	抽查发现资金使用不合规，扣5分； 抽查发现资金使用不合规，扣5分； 抽查发现资金使用不合规，扣5分； 抽查发现资金使用不合规，扣5分。
		管理制度健全性	4	项目支出预算单位的财务和会计核算制度是否健全，用以反映和考核项目资金的管理情况。	评价要点： ①是否建立了健全完善的财务和会计核算制度，对专项资金管理作出明确规定； ②是否建立了健全完善的财务和会计核算制度，对专项资金管理作出明确规定； ③是否建立了健全完善的财务和会计核算制度，对专项资金管理作出明确规定； ④是否建立了健全完善的财务和会计核算制度，对专项资金管理作出明确规定。	①制定了健全完善的财务和会计核算制度，对专项资金管理作出明确规定，得4分； ②制定了健全完善的财务和会计核算制度，对专项资金管理作出明确规定，得3分； ③制定了健全完善的财务和会计核算制度，对专项资金管理作出明确规定，得2分； ④制定了健全完善的财务和会计核算制度，对专项资金管理作出明确规定，得1分。	4	
	项目支出 (10分)	制度执行有效性	6	项目支出是否按照相关管理制度规定，用以反映和考核项目支出管理情况。	评价要点： ①是否建立了健全完善的财务和会计核算制度，对专项资金管理作出明确规定； ②是否建立了健全完善的财务和会计核算制度，对专项资金管理作出明确规定； ③是否建立了健全完善的财务和会计核算制度，对专项资金管理作出明确规定； ④是否建立了健全完善的财务和会计核算制度，对专项资金管理作出明确规定。	①项目支出符合相关管理制度规定，得6分； ②项目支出符合相关管理制度规定，得5分； ③项目支出符合相关管理制度规定，得4分； ④项目支出符合相关管理制度规定，得3分。	3	项目支出未按照相关管理制度规定，扣3分； 项目支出未按照相关管理制度规定，扣3分； 项目支出未按照相关管理制度规定，扣3分； 项目支出未按照相关管理制度规定，扣3分。
产出 (35分)	招商引资 (14分)	招商引资数量	7	招商引资数量是否达到预期目标，用以反映和考核招商引资数量情况。	评价要点： ①是否按照招商引资计划2023年招商引资数量≥40家/次； ②是否按照招商引资计划2023年招商引资数量≥40家/次； ③是否按照招商引资计划2023年招商引资数量≥40家/次； ④是否按照招商引资计划2023年招商引资数量≥40家/次。	全部完成7分，否则按完成比例得分。	5.25	招商引资数量未达到预期目标，扣1.75分。
		招商引资质量	7	招商引资质量是否达到预期目标，用以反映和考核招商引资质量情况。	评价要点： ①是否按照招商引资计划2023年招商引资质量≥100家/次； ②是否按照招商引资计划2023年招商引资质量≥100家/次； ③是否按照招商引资计划2023年招商引资质量≥100家/次； ④是否按照招商引资计划2023年招商引资质量≥100家/次。	全部完成7分，否则按完成比例得分。	7	
	招商引资 (14分)	招商引资质量	6	招商引资质量是否达到预期目标，用以反映和考核招商引资质量情况。	评价要点： ①是否按照招商引资计划2023年招商引资质量≥100家/次； ②是否按照招商引资计划2023年招商引资质量≥100家/次； ③是否按照招商引资计划2023年招商引资质量≥100家/次； ④是否按照招商引资计划2023年招商引资质量≥100家/次。	全部完成6分，否则按完成比例得分。	6	

绥阳县投资促进局2023年招商引资驻点经费绩效评价指标体系及评分表

项目名称：绥阳县投资促进局2023年招商引资驻点经费绩效评价

一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 分值	指标解释	指标来源	评分标准	得分	扣分及备注
效益 (30分)	产出时效 (8分)	信息反馈和反馈及时性	8	驻点招商人员获取到有价值的招商信息（如企业投资意向、市场动态等）后，及时反映给绥阳县投资促进局的时间要求。	评价要点： 信息及时反映率达到95%。	信息及时反映率达到95%，得8分，否则信息未及时反映比率得分。	8	
	产出成本 (7分)	成本控制率	7	完成项目计划工作目标的前提下，项目实际成本与预算成本之比。计算公式：成本控制率=（实际成本/计划成本）*100%。	评价要点： 成本控制率≤100%，得7分；成本控制率>100%的，每超过1%扣1分，扣完为止。	成本控制率≤100%，得7分；成本控制率>100%的，每超过1%扣1分，扣完为止。	7	
	经济效益 (10分)	引进企业数量	10	指在2023年通过招商引资促进局驻点招商工作，成功引进企业数量。按企业注册地统计，以项目预算书为准。	评价要点： 引进企业数量≥8家/次，得满分，否则按照完成比率得分。	引进企业数量≥8家/次，得满分，否则按照完成比率得分。	7.5	
	社会效益 (10分)	引进企业解决就业人数	5	指在2023年通过招商引资促进局驻点招商工作，成功引进企业解决就业人数。按企业注册地统计，以项目预算书为准。	评价要点： 引进企业解决就业人数≥500人，得满分，否则按照完成比率得分。	引进企业解决就业人数≥500人，得满分，否则按照完成比率得分。	5	
		城市知名度	5	指在2023年通过招商引资促进局驻点招商工作，成功引进企业解决就业人数。按企业注册地统计，以项目预算书为准。	评价要点： 城市知名度≥4题，得4分；城市知名度<4题，得0分。	城市知名度≥4题，得4分；城市知名度<4题，得0分。	4.09	通过调查问卷得知，81.73%的被调查者认为，招商引资工作提升了城市知名度，扣0.91分。
满意度 (10分)	社会公众满意度	社会公众满意度	6	指在2023年通过招商引资促进局驻点招商工作，成功引进企业解决就业人数。按企业注册地统计，以项目预算书为准。	评价要点： 社会公众满意度≥95%，得6分；社会公众满意度<95%，得0分。	社会公众满意度≥95%，得6分；社会公众满意度<95%，得0分。	4	收回社会公众调查问卷104份，综合满意度为94.81%，扣2分。
	满意度	相关工作人员满意度	4	指在2023年通过招商引资促进局驻点招商工作，成功引进企业解决就业人数。按企业注册地统计，以项目预算书为准。	评价要点： 相关工作人员满意度≥95%，得4分；相关工作人员满意度<95%，得0分。	相关工作人员满意度≥95%，得4分；相关工作人员满意度<95%，得0分。	3	收回相关工作人员调查问卷15份，综合满意度为92.67%，扣1分。
	合计		100				79.54	

附件 3

绥阳县投资促进局 2023 年招商引资驻点经费
绩效评价调查问卷

1. 您的身份是： [单选题]

选项	小计	比例
A. 工作人员	15	12. 61%
B. 社会公众	104	87. 39%
本题有效填写人次	119	

2. 您是否了解本地的招商引资驻点工作？ [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常了解	66	63. 46%
B. 了解一些	35	33. 65%
C. 不太了解	2	1. 92%
D. 完全不了解	1	0. 96%
本题有效填写人次	104	

3. 您认为招商引资驻点工作对本地经济发展的作用如何？ [单选题]

选项	小计	比例
A. 作用非常大	78	75%

B. 作用较大	21	20.19%
C. 作用一般	5	4.81%
D. 作用较小	0	0%
E. 没有作用	0	0%
本题有效填写人次	104	

4. 您是否感受到招商引资驻点工作带来的变化? (可多选) [多选题]

选项	小计	比例
A. 增加了就业机会	94	90.38%
B. 促进了产业升级	83	79.81%
C. 提升了城市知名度	85	81.73%
D. 改善了基础设施	63	60.58%
E. 没有明显感受	4	3.85%
本题有效填写人次	104	

5. 您对招商引资驻点工作经费的使用是否关注? [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常关注	57	54.81%
B. 比较关注	29	27.88%
C. 偶尔关注	14	13.46%
D. 不关注	4	3.85%
本题有效填写人次	104	

6. 您觉得招商引资驻点工作在哪些方面还可以进一步改进? (可多选) [多选题]

选项	小计	比例
A. 加大宣传力度	78	75%
B. 提高招商项目质量	65	62.5%
C. 加强对引进企业的后续服务	61	58.65%
D. 优化招商政策	61	58.65%
E. 其他 (请注明)	1	0.96%
本题有效填写人次	104	

7. 请您对绥阳县投资促进局 2023 年招商引资驻点经费情况进行满意度打分: (非常满意 100 分) [量表题]

本题平均分: 94.81

选项	小计	比例
0	0	0%
10	1	0.96%
20	0	0%
30	0	0%
40	1	0.96%
50	1	0.96%
60	2	1.92%
70	1	0.96%

80	5	 4.81%
90	13	 12.5%
100	80	 76.92%
本题有效填写人次	104	

8. 您是否知道有哪些具体的企业是通过招商引资驻点工作引进来的？
如果知道，请列举一两个。 [填空题]

序号	答案文本
1	广州侨银
2	大地源丰、台湾光群
3	绥阳发展集团
4	啃富来
5	丰航粮油项目
6	双胞胎饲料，明凯医疗器械
7	知道，苗老藤，龙泉壹号
8	风电项目
9	遵义嘉阳食品有限公司
10	紫园房产、
11	旺盈，源丰食品
12	名凯医疗
13	侨银集团
14	金银花加工厂，空心面
15	源丰食品，旺盈
16	苗老藤，力强科技
17	力强科技，拓特锻造
18	广州源丰餐饮管理公司
19	绥阳紫园
20	明凯悦府
21	贵州大地源丰食品公司，绥阳恒凯置业公司

22	米奇服饰，力强科技
23	力强科技，苗老藤。
24	米奇服饰，苗老藤
25	光群镭射
26	贵州金泽新能源有限公司，贵州望江气体有限公司
27	劲嘉集团，力强科技
28	预制菜

9. 您认为招商引资驻点工作经费的投入是否应该增加?为什么?

[填空题]

序号	答案文本
1	应该，加大招商力度
2	应该增加，因为加大投入，可以更好地开展工作，对接更多企业，增加外来投资者。
3	是，有抓手
4	否，执行国家过苦日子的方针
5	是，外地消费高
6	应该增加，经费不足会制约招商引资
7	是，保障驻点招商工作经费
8	是，经费大少，无人去驻点
9	应该，大力发展招商引资，推动经济发展
10	应该，因为驻点招商引资的力度范围要进一步加大。
11	都可以
12	增加，开展招商推介会活动频繁，需要资金支持
13	增加，招商活动频繁，
14	是，保障在外招商人员正常生活和工作运转
15	应该，宣传是前提。
16	应该增加，有投入才能开展工作。
17	应该增加，要发展就要有投入。
18	应该增加，有更多投入才能更多开展招商工作
19	招商就是和外地企业多接触，多沟通，多交流，肯定需要增

	加经费呀。
20	应该增加，充足的经费投入和招商引资服务正相关，好的服务才是招商引资工作的根本。
21	是，增加经费才能增加机会
22	应增加，因为招商引资工作处处都要花钱。
23	应增加。经费不足如何开展工作？
24	是 物价上涨 成本上涨
25	应该增加是为了保障工作开展
26	不用增加
27	应该，为了工作得更好
28	应该，保障外出招商工作
29	是应该增加，加强基础设施建设

10. 您对招商引资驻点工作未来的发展有什么期望？ [填空题]

序号	答案文本
1	推动全县经济更快更优发展
2	引来更多外来企业，发展绥阳经济
3	扩大绥阳知名度，让更多客商来绥投资
4	加大产业多元化招商
5	加大服务企业力度
6	希望不要内卷
7	搜集驻地有意向投资的企业信息，促成这些企业到绥阳考察投资
8	加大宣传力度，提高招引企质量
9	希望形成成熟了产业链
10	希望一如既往搞好招商
11	招大引强，推动经济发展
12	持续推动绥阳县经济发展
13	希望越来越好
14	多走访当地的企业

15	促进县域经济发展，提高就业
16	加强信息收集与联系，发挥招商前沿触角作用
17	加大绥阳的优势资源宣传
18	希望能多为绥阳多招商引资，发展绥阳经济，为老百姓提供就业
19	能让更多招商引资项目落地绥阳
20	多招点商来绥阳发展绥阳经济
21	希望多有实际好政策支持招商工作有效推进
22	就要招的进来，要稳得住，还能发展壮大
23	希望能打造绥阳的网红经济
24	加强工作力度，加大经费投入，改善投资营商环境
25	服务好已召商的企业，利用本地优质资源，良好的政策主动招商引资
26	引入高精尖的企业
27	加大经费投入，进一步改善投资营商环境
28	更好的引进资金技术人才
29	增加当地的收入，改变环境

11. 您在招商引资驻点工作中的具体职责是什么？ [填空题]

序号	答案文本
1	工作队队长
2	驻点人员
4	驻外招商
5	负责驻粤招商工作的有关事宜
6	具体对接重庆市驻点招商工作有关事宜
7	对接上海，浙江驻点招商的有关工作
8	工作人员
9	驻点招商
12	招商引资
13	调查

12. 您对招商引资驻点工作经费的预算安排是否了解？ [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常了解	9	 60%
B. 了解一些	1	 6.67%
C. 不太了解	5	 33.33%
D. 完全不了解	0	 0%
本题有效填写人次	15	

13. 在工作中，您认为招商引资驻点工作经费是否能够满足实际需求？ [单选题]

选项	小计	比例
A. 完全满足	6	 40%
B. 基本满足	8	 53.33%
C. 部分满足	1	 6.67%
D. 不能满足	0	 0%
本题有效填写人次	15	

14. 您认为招商引资驻点工作经费的使用在哪些方面取得了较好的效果？（可多选） [多选题]

选项	小计	比例
A. 拓展招商渠道	14	 93.33%
B. 提升招商效率	13	 86.67%

C. 加强项目对接	14	93.33%
D. 优化服务质量	14	93.33%
E. 其他（请注明）	0	0%
本题有效填写人次	15	

15. 在经费使用过程中，您是否遇到过困难或问题？如果有，请简要说明。 [填空题]

序号	答案文本
1	无
2	很满意

16. 您对招商引资驻点工作经费的管理和监督有哪些建议？ [填空题]

序号	答案文本
1	按月报销工作经费
2	集中统筹，专项支出。
3	一是优先保障经费渠道，二是在使用时做到专款专用，按时报销
4	月月结算

17. 您对未来招商引资驻点工作经费的使用有哪些期望？ [填空题]

序号	答案文本
1	能落到实处
2	由市级统筹，集中支付
3	优先保障驻点工作经费，及时支付驻点工作有关费用
4	由县财政纳入年初财政预算，统筹经费集中支付
5	专人专款
6	加大走出去推介宣传

18. 您认为目前招商引资驻点工作经费的分配是否合理?如果不合理, 您认为应该如何调整? [填空题]

序号	答案文本
1	合理

19. 在使用工作经费进行招商活动时, 您觉得哪些方面的投入最有价值? [填空题]

序号	答案文本
2	驻点人员生活和出行保障
3	投资
4	不清楚
5	拜访企业、企业交流会, 参加行业座谈活动
6	资源, 推介, 宣传
7	具有实际意义的外出考察, 对本地资源的宣传和推介, 以及落实企业实质性的优惠政策
8	保障
9	教育

20. 您认为如何提高招商引资驻点工作经费的使用效益? [填空题]

序号	答案文本
1	及时报支
2	月月结算
3	实施工作奖励制度
4	对接企业成效+项目落地实施奖励性补助。
5	采取分地区分行业点对点对接, 尽最大努力促成项目落地, 根据工作的实质性开放情况以及, 落地项目成效实施奖励制度
6	加大招商经费投入
7	精准宣传和精准拜访

8	专项经费
9	实在考察宣传

21. 请您对绥阳县投资促进局 2023 年招商引资驻点经费情况进行满意度打分：（非常满意 100 分） [量表题]

本题平均分： 92.67

选项	小计	比例
0	0	 0%
10	0	 0%
20	0	 0%
30	0	 0%
40	0	 0%
50	0	 0%
60	0	 0%
70	0	 0%
80	4	 26.67%
90	3	 20%
100	8	 53.33%
本题有效填写人次	15	

题目平均分之和： 187.47

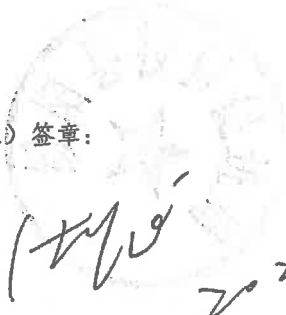
抽样点发现问题汇总表

项目名称：绥阳县投资促进局2023年招商引资质点经费绩效评价

序号	抽样点	问题分类	问题明细分类	具体问题描述	备注
1	绥阳县投资促进局	绩效目标	绩效目标合理性	《绥阳县财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》（绥财建〔2023〕57号）和《绥阳县财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》（绥财建〔2023〕74号）的绩效目标过于简化，未明确项目的开展的具体内容，未能反映项目的产出和效果。	
			绩效指标明确性	《绥阳县财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》（绥财建〔2023〕57号）和《绥阳县财政局关于下达驻外招商专项经费的通知》（绥财建〔2023〕74号）的绩效目标无法细化分解为具体的绩效指标。	
		资金投入	预算编制科学性	未提供项目测算资料，测算依据不充分。	
		资金管理	预算执行率	截至评价日，项目共计安排525,376元，实际支出473,058.71元，预算执行率90.04%。	
			资金使用合规性	检查发现资金用于公务接待、办公电费、水费、电话费、食堂费用、报刊费、临聘人员社保等与驻点招商不相干费用，资金使用不规范。	
		组织实施	制度执行有效性	现场检查发现，项目档案未归集管理，未见信息收集台账，仅是在微信群里反馈了收集信息，未形成台账资料。	
		产出数量	邀请客商赴绥考察	根据县投资促进局2023年目标完成情况中通过驻点招商邀请客商来绥考察30余次，完成率75%。	
		社会效益	城市知名度	通过调查问卷第4题，81.73%的被调查对象认为招商引资质点工作提升了城市知名度。	
		满意度	社会公众满意度	收回社会公众调查问卷104份，综合满意度为94.81%。	
			相关工作人员满意度	收回相关工作人员调查问卷15份，综合满意度为92.67%。	

附件5

绩效评价报告部门意见反馈表

报告名称	《绥阳县投资促进局2023年招商引资驻点经费绩效评价报告》 (征求意见稿)		
评价中介机构	云南敬元管理咨询有限公司	联系人及电话	张兴婷 15398556931
回复意见部门 (单位)	绥阳县投资促进局	联系人及电话	唐明霞 13087880648
部门(单位)意见	无		
部门(单位)签章 确认	回复意见部门(单位)签章: 负责人签字:  2024.		

附件6

绩效评价报告意见反馈采纳情况表

填表时间：

报告名称		《绥阳县投资促进局2023年招商引资驻点经费绩效评价报告》 (征求意见稿)	
回复部门(单位)	绥阳县投资促进局	中介机构	云南啟元管理咨询有限公司
部门(单位)意见		中介机构采纳意见	
无			

司总板 (抄) 2024.



营业执照

统一社会信用代码

91530111MADCWMT35X



副本编号: 1-1

(副本)

名称 云南啟元管理咨询有限公司

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人 李建兵

经营范围 一般项目: 企业管理咨询; 财务咨询; 税务服务; 财政资金项目预算绩效评价服务; 工程造价咨询业务; 信息咨询服务(不含许可类信息咨询服务); 社会经济咨询服务; 融资咨询服务; 企业管理; 政策法规课题研究; 社会稳定风险评估; 业务培训(不含教育培训、职业技能培训等需取得许可的培训); (除依法须经批准的项目外, 凭营业执照依法自主开展经营活动)

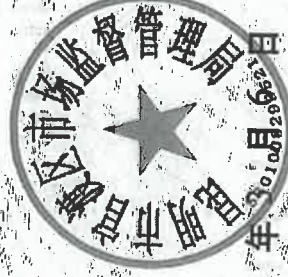
注册资本 壹佰万元整

成立日期 2024年03月06日

住所 云南省昆明市官渡区美六街道办事处矣六社区居委会昆耀路315号永木清华G1栋4单元1001



登记机关



2024年3月6日

国家企业信用信息公示系统网址: <http://yn.gsxt.gov.cn>

请于每年1月1日-6月30日在国家企业信用信息公示系统(云南)报送上一年度年报并公示, 当年设立登记的, 自下一年起报送并公示。逾期未年报的, 将依法处理。

国家市场监督管理总局监制

通讯地址：云南省昆明市西山区马街摩尔城 12 栋 2403 室

电话：15398556931 邮箱：15398556931@163.com