绥阳县人力资源和社会保障局2021年

部门整体支出

绩效评价报告

报告编号：信府JXPJ-2022-7

委托单位：绥阳县财政局

评价机构：贵州信府绩效管理咨询有限公司

报告时间：2022年11月30日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价分值：**80.37分** 评价等级：**良** | | | | | | | | | |
| **概 要** | | | | | | | | | |
| 评价机构全称（盖章）：贵州信府绩效管理咨询有限公司 单位：万元、个、份 | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 绥阳县人力资源和社会保障局2021年度部门整体支出绩效评价 | | | | | 评价年度 | | 2021年度 |
| 财政主管股室 | | 绥阳县财政局 | | | 联系人及联系方式 | | 杨开良 13885289268 | | |
| 主管部门 | | 绥阳县人力资源和社会保障局 | | | 联系人及联系方式 | | 张平 13885226289 | | |
| 自评方式 | | 自评报告 | | 自评分值 | 91.32 | | 自评等级 | | 无 |
| 部门总收入 | | 3,844.10 | | 一般公共预算收入 | 3,257.37 | | 其他收入 | | - |
| 年初结转结余 | | 586.73 | | 部门总支出 | 3,295.51 | | 基本支出 | | 520.62 |
| 项目支出 | | 2,774.89 | | 年末结转结余 | 548.59 | | 抽查资金 | | 1,049.36 |
| 资金抽查占比 | | 31.84% | | 预算项目数 | 28 | | 抽查项目数 | | 10 |
| 项目抽查占比 | | 35.71% | | 收回有效调查问卷 | 34 | | 满意度情况 | | 86.03% |
| 绩效目标  实现情况 | **一、2021年总体目标及实现情况**  **目标1**：努力为全县“十四五”开局提供坚实的民生保障和人力资源支撑。基本完成，继续开展相关民生保障工作和人力资源工作；  **目标2**：做好事业单位的岗位设置工作、人员的聘用工作和初级职称评审等工作。基本完成，加强职称评审审核，扩大人事晋升渠道，确保人才人事晋升质量。  **目标3：**紧盯目标任务，提高社会保险参保覆盖面。基本完成，加强各类保险政策宣传，提高社会参保覆盖面。  **目标4：**积极开展“创业促进就业行动计划”，促进创业带动就业。基本完成，加强小额贷款贴息项目的监督，确保项目可持续性发展。  **目标5：**加大岗位挖掘力度筑牢就业民生底线，提升职业技能培训质量。基本完成，加强职业技能培训过程监督，确保培训效果有成效。  **目标6：**加大就业服务力度促进重点群体就业，做好劳动关系及劳动维权工作。基本完成，加强劳动维权事实认定及转交处理部门的及时率，确保移交部门处理事件能力，减少重复工作。  **二、具体目标实现情况**  **（一）产出目标及实现情况**  1.就业培训完成率。部分完成，招考事业人员培训工作2021年因为疫情，延迟到2022年6月培训；城镇登记失业率为4.93%。  2.调研咨询工作完成率。完成，建议调研、活动开展工作等资料台账式清单管理，有计划有结果。  3.社会参保计划完成率。完成。  4.劳动保障受理完成率，部分完成。  （1）2021年累计立案受理案件总数203件，不予受理案件数9件；  （2）2021年共受理工伤认定申请案件119 件，已办结112件，其余7件工伤案件正在办理中。  5.补贴发放完成率，部分完成。2021年应发991人高级人才津贴未发放。  6.完成合格率，部分完成。  （1）参训人员就业率≥75%，2021年未从按照这个口径统计目标完成情况；  （2）招考事业人员参训合格率98.30%；  （3）大型活动未规范清单台账式管理，无法判断活动举办成功率。  7.发放及时率，部分完成。小额担保贷款贴息发放较滞后。  **（二）效益目标及实现情况**  1社会效益  （1）按时开展完成党建工作。  （2）提升职业技能，未完成，2021年绥阳县城镇登记失业率为4.93%；2021年新增就业7867人。  （3）一定程度上促进就业工作，享受贷款贴息单位或个体户对社会增加就业岗位有一定成效。  （4）一定程度上确保劳动关系和谐稳定。  2.满意度  （1）单位满意度，县人社局获得政府考核部门第一等次，部门年度工作获得较好的成绩；  （2）群众满意度，据收回的34份有效问卷，满意度较高（86.03%）。 | | | | | | | | |
| 评价问题  简要情况 | **[（一）](#_Toc434746187)预算管理方面**  1.预算调整较大；  2.结转结余率较大。  **（二）资金管理方面**  1.费用报销票据不规范；  2.会计核算不规范；  3.开票单位与收款方不一致。  **（三）资产管理方面**  1.固定资产管理不规范；  2.固定资产权属单位与实际使用单位不一致。  **（四）项目管理方面**  项目资金支付进度不高。  **（五）绩效管理方面**  1.部分绩效目标未完成；  2.预算绩效管理水平有待提高。 | | | | | | | | |
| 评价问题  简要建议 | **（一）预算管理方面**  加强事前绩效评估，提高预算编制准确性。  **（二）资金管理方面**  建议相关单位或部门，严格执行会计准则、会计法规等的相关规定，严格审核相关票据，确保财务凭证附件完整，票据规范，会计核算正确。  **（三）资产管理方面**  1.完善固定资产管理工作，做好资产登记编号和领用登记台账、粘贴标签等工作，确保资产的完整性和安全性。  2.定期开展资产盘点和处置工作，确保资产账实相符  3.建议根据固定资产权属和实际需要，优化资产配置，确保资产权属单位和实际使用单位一致，确保资产管理规范性和合理利用率。  **（四）项目管理方面**  加强事中绩效监控，提高项目实施进度和资金支付进度。  **（五）绩效管理方面**  1.根据部门工作职责、年度重点工作任务等编制整体绩效目标。  2.加强预算绩效管理培训，提高预算绩效管理水平。 | | | | | | | | |
| 评价结果  应用建议 | （一）对存在的问题进行整改  （二）将评价结果在一定范围内公开  （三）部门整体绩效完成情况一般，建议根据后续年度实际支出需求，进行事前绩效评估的基础上，安排预算资金。 | | | | | | | | |
| 评价时间 | | | 2022年8月22日  -2022年11月30日 | | | 评价机构报告编号 | | 信府JXPJ-2022-7 | |