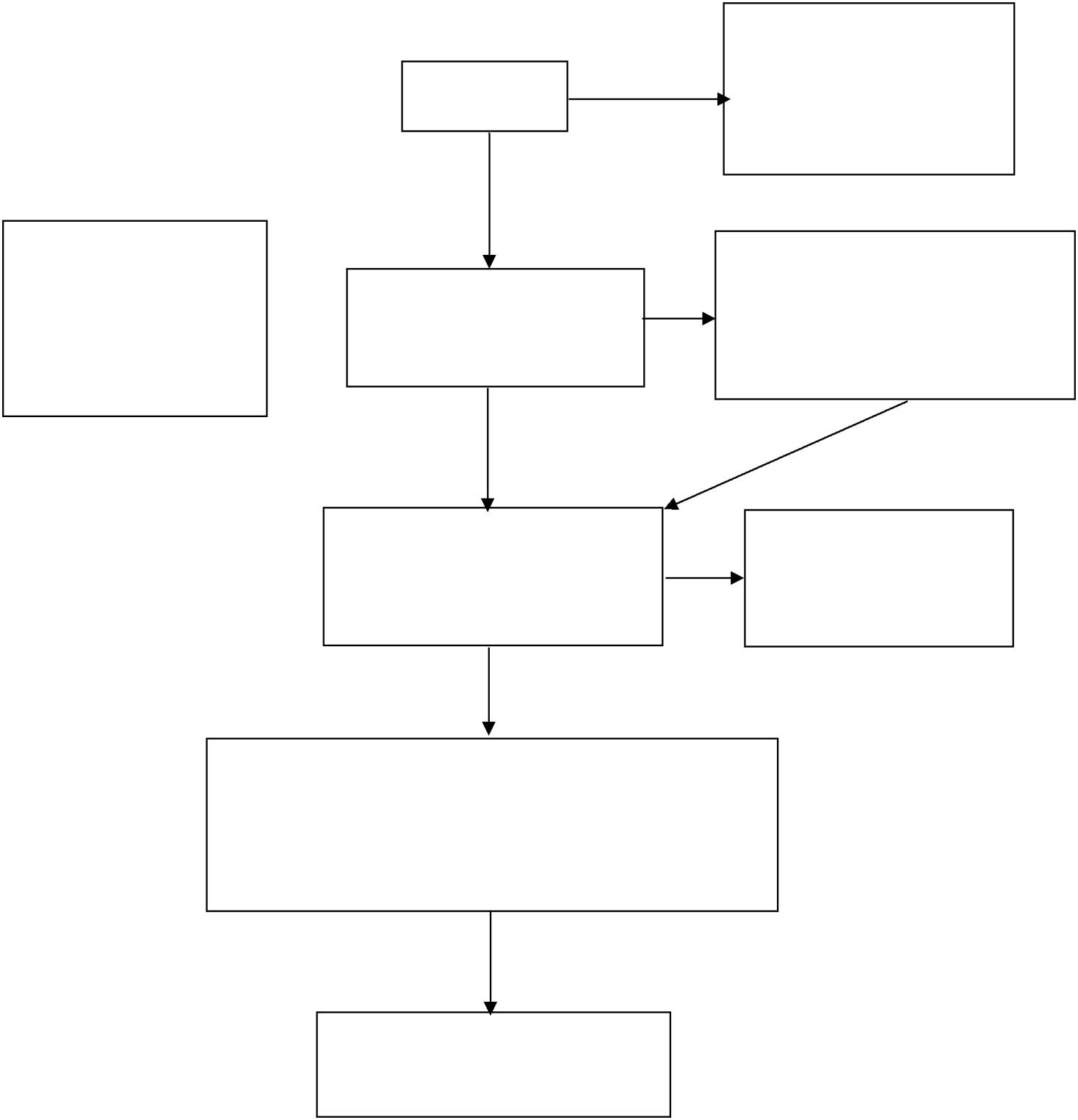
**农民集体所有的土地由本集体经济组织以外的单位或者个人承包经营批准运行流程图**

****

不属于许可范畴或不属于本机关职权范围的，不予受理，出具《不予受理通知书》并说明理由

应当提交的申请材料：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申 | 请 | 1、个人申请； |
| 1. 户籍情况； 2. 相关佐证资料； |
|  |  |

材料不齐全或者不符合法定形

受 理 式的，一次性告知申请人补正材

|  |  |
| --- | --- |
| 申请材料齐全，符合法定 | 料。申请人按照要求提交全部补 |
|  |
| 形式 | 正申请材料的，予以受理。 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 审 查 | 听 证 |
| 依法对申请人提交的申请材料 | 符合听证情形的，依法 |
| 进行审查，提出审查意见 | 举行听证 |
|  |  |

决 定

依法作出准予行政许可或不予行政许可的书面决定；不予许可应当说明理由，并告知申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。

送达

依法送达并公开行政许可决定

办理机构：社区事务服务中心

法定期限：15个工作日

承诺期限：30工作日